

2026

**PROJETO POLITICO PEDAGÓGICO**  
**CEDUPHH**  
**Em atualização**

## **PROJETO PEDAGÓGICO**

Valquíria Maria Luiz  
Diretora Geral

Tania Regina Poffo Plautz  
Assessora de Direção

Nayara Maximiano Pereira Hellmann  
Assessora de Direção

### **Coordenação Setor Técnico Pedagógico:**

Administração Escolar: Mariana da Silva Gonzalez Encina  
Técnico em Atividades Administrativas: Ingrid Candida Nazaré  
Assistente Técnico Pedagógico: Graciele Alice Carvalho

### **Equipe de Colaboração:**

Professores e Funcionários da Instituição  
Alunos do EMIEP e Pós-médio  
Pais de alunos

Centro de Educação Profissional Hermann Hering  
Rua: Benjamin Constant, 857  
Bairro: Escola Agrícola – 89037-501  
Blumenau – Santa Catarina  
(47) 3378-8610 - **Recepção**  
ou (47) 3378-8619 - **Emiep**

[www.ceduphh.com.br](http://www.ceduphh.com.br)  
[ceduphh@ceduphh.com.br](mailto:ceduphh@ceduphh.com.br)

**Blumenau, junho/ 2026**

# SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>6</b>
<i>1.1- FUNDAMENTAÇÕES TEÓRICAS</i> .....	<i>8</i>
<i>1.2 -HISTÓRICO</i> .....	<i>14</i>
<i>1.3 - VISÃO</i> .....	<i>15</i>
<i>1.4 - MISSÃO</i> .....	<i>15</i>
<i>1.5 - POLÍTICA</i> .....	<i>15</i>
<i>1.6 - VALORES ORGANIZACIONAIS</i> .....	<i>15</i>
<i>1.7 - PLANO DE GESTÃO ESCOLAR</i> .....	<i>16</i>
<i>1.7.1 - INTRODUÇÃO</i> .....	<i>16</i>
<i>1.7.2 - Objetivo Geral</i> .....	<i>17</i>
<i>1.7.3 - Diagnóstico Da Escola</i> .....	<i>17</i>
<i>1.7.4 - Plano de Ação</i> .....	<i>25</i>
<i>1.7.5 - Avaliação do Plano</i> .....	<i>32</i>
<i>1.8 - ESTRUTURA FÍSICA E ORGANIZACIONAL</i> .....	<i>32</i>
<i>1.9 - ESTRUTURA DE PESSOAL - 2025</i> .....	<i>34</i>
<b>2. RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>37</b>
<i>2.1 - DIREÇÃO</i> .....	<i>37</i>
<i>2.2 - SETORES DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-EMPRESA</i> .....	<i>38</i>
<i>2.3 - SECRETARIA</i> .....	<i>38</i>
<i>2.4 - SETOR DE RECURSOS HUMANOS</i> .....	<i>39</i>
<i>2.5 - ASSESSORES</i> .....	<i>39</i>
<i>2.6 - SETOR DE LIMPEZA E DE CONSERVAÇÃO</i> .....	<i>42</i>
<i>2.7 - SETOR CENTRAL DE CONTROLE DE INFORMÁTICA</i> .....	<i>42</i>
<i>2.8 - SETOR ELÉTRICO</i> .....	<i>43</i>
<i>2.9 - SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO</i> .....	<i>43</i>
<i>2.10 - SETOR DE RECEPÇÃO</i> .....	<i>43</i>
<i>2.11 – SEGURANÇA</i> .....	<i>43</i>
<i>2.12 - SETOR DE COORDENAÇÃO DE TURNO</i> .....	<i>43</i>
<i>2.13 - BIBLIOTECA</i> .....	<i>44</i>
<i>2.14 - SETOR TÉCNICO PEDAGÓGICO</i> .....	<i>44</i>
<i>2.15 - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS TÉCNICOS CONFORME EDITAL Nº 1739/2024</i> .....	<i>45</i>
<i>2.16-DA DURAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO E DA DISPENSA DO PROFESSOR</i> .....	<i>49</i>
<b>3. ENTIDADES DE GESTÃO DEMOCRÁTICA</b> .....	<b>49</b>
<i>3.1 - APP</i> .....	<i>49</i>
<i>3.2 – ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA</i> .....	<i>50</i>
<i>3.3- GRÊMIO ESTUDANTIL</i> .....	<i>50</i>
<b>4. INSTALAÇÕES</b> .....	<b>51</b>
<i>4.1 - PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO</i> .....	<i>51</i>
<i>4.2 - ORGANIZAÇÃO ESCOLAR DO CEDUP</i> .....	<i>51</i>
<i>4.2.1 -NOVO ENSINO MÉDIO TÉCNICO</i> .....	<i>51</i>
<i>4.2.2 -PROFESSOR ORIENTADOR DE TECNOLOGIAS E DE LABORATÓRIOS</i> .....	<i>512</i>
<i>4.2.3 – ORIENTAÇÕES PARA USO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA</i> .....	<i>56</i>
<b>5. -ENSINO MÉDIO TÉCNICO</b> .....	<b>67</b>
<i>5.1 - ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DOS CURSOS TÉCNICOS</i> .....	<i>68</i>
<i>5.2 - DETALHAMENTO DAS UNIDADES CURRICULARES</i> .....	<i>74</i>
<i>5.2.1 -PROJETOS: EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL</i> .....	<i>76</i>
<i>5.3 -CURSOS TÉCNICOS PÓS MÉDIO</i> .....	<i>82</i>

<b>5. 4 -PROPOSTA CURRICULAR DE SANTA CATARINA .....</b>	<b>89</b>
<b>6. INCLUSÃO E EDUCAÇÃO ESPECIAL .....</b>	<b>90</b>
<i>7. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE .....</i>	<i>932</i>
<i>7.1 - ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR - AEE .....</i>	<i>945</i>
<i>7.2 - ATRIBUIÇÕES DO SEGUNDO PROFESSOR.....</i>	<i>95</i>
<i>7.3 - NORMAS PARA A EDUCAÇÃO ESPECIAL.....</i>	<i>956</i>
<i>7.4 - DIREITO À EDUCAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA .....</i>	<i>97</i>
<i>7.5 - LEI Nº 9394/96 –LDB NACIONAL - CAPÍTULO V: DA EDUCAÇÃO ESPECIAL .....</i>	<i>97</i>
<i>7.6 – AVALIAÇÃO ALUNOS AEE .....</i>	<i>98</i>
<i>7.7 – PROPOSTA DE INCLUSÃO.....</i>	<i>100</i>
<b>8. A PROPOSTA CURRICULAR DE SANTA CATARINA .....</b>	<b>102</b>
<i>8.1 - LINGUAGENS E TEMAS NORTEADORES DA DISCUSSÃO .....</i>	<i>103</i>
<i>8.2 - CIÊNCIAS HUMANAS E TEMAS NORTEADORES DA DISCUSSÃO.....</i>	<i>104</i>
<i>8.3 - ÁREAS DE CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA, TEMAS NORTEADORES .....</i>	<i>104</i>
<i>8.4 - A EXPERIMENTAÇÃO COMO CARACTERÍSTICA ESSENCIAL DA ÁREA.....</i>	<i>106</i>
<b>9. PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM.....</b>	<b>106</b>
<i>9.1 - ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL.....</i>	<i>107</i>
<b>10. ACOMPANHAMENTO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO.....</b>	<b>108</b>
<i>10.1 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL INICIAL E CONTINUADA .....</i>	<i>108</i>
<i>10.2 - EXTENSÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL INICIAL E CONTINUADA.....</i>	<i>111</i>
<i>10.3 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO .....</i>	<i>111</i>
<i>10.4 - PROCESSOS DE CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS.....</i>	<i>111</i>
<i>10.5 - DESCENTRALIZAÇÕES DE CURSOS TÉCNICOS .....</i>	<i>112</i>
<b>11. REGIME ACADÊMICO .....</b>	<b>113</b>
<i>11.1 - PERÍODOS LETIVOS.....</i>	<i>113</i>
<i>11.2 - PROCESSOS DE ACESSO.....</i>	<i>114</i>
<i>11.3 - PROCESSOS DE MATRÍCULA .....</i>	<i>114</i>
<i>11.4 - CANCELAMENTOS DE MATRÍCULA .....</i>	<i>115</i>
<i>11.5 - APROVEITAMENTOS DE ESTUDOS.....</i>	<i>115</i>
<i>11.6 - TRANSFERÊNCIA EXTERNA .....</i>	<i>117</i>
<i>11.7 - TRANSFERÊNCIA INTERNA .....</i>	<i>117</i>
<b>12. AVALIAÇÃO .....</b>	<b>118</b>
<i>12.1 - RECUPERAÇÃO DE ESTUDOS PARALELOS .....</i>	<i>119</i>
<i>12.2 - CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO.....</i>	<i>121</i>
<b>13. CONSELHO DE CLASSE PARTICIPATIVO .....</b>	<b>122</b>
<b>14. DIPLOMAS E CERTIFICADOS .....</b>	<b>123</b>
<i>14.1 - CURSOS DE NÍVEL TÉCNICO.....</i>	<i>123</i>
<b>15. NORMAS INTERNAS.....</b>	<b>124</b>
<i>15.1 - NORMAS – CORPO DOCENTE.....</i>	<i>124</i>
<i>15.2 - NORMAS – CORPO DISCENTE .....</i>	<i>125</i>
<i>15.3 - SANÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DISCENTES .....</i>	<i>130</i>
<i>15.4 - CONSIDERAÇÕES EMIEP .....</i>	<i>130</i>
<i>15.5 - NORMAS GERAIS - ALUNOS DO EMIEP.....</i>	<i>130</i>
<i>15.6 - O EMIEP E A CONVIVÊNCIA .....</i>	<i>134</i>
<i>15.7 - NORMAS DA BIBLIOTECA.....</i>	<i>135</i>
<b>16. REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....</b>	<b>136</b>

<b>17. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO .....</b>	<b>140</b>
<b>17.1 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PORTARIA 3693.....</b>	<b>140</b>
<b>17.2- MODALIDADES DE ESTÁGIO.....</b>	<b>1401</b>
<b>17.2.1- ESTÁGIO OBRIGATÓRIO .....</b>	<b>1401</b>
<b>17.2.2 - ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO .....</b>	<b>1406</b>
<b>18. REGULAMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU CEDUP HH - .....</b>	<b>1476</b>
<b>19. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS PGE .....</b>	<b>164</b>
<b>20. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS PP GERAL .....</b>	<b>1645</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

O Projeto Político-Pedagógico (PPP) está fundamentado na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996), na Lei Complementar nº 170/1998, que dispõe sobre o Sistema Estadual de Educação de Santa Catarina, na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCNEM), na Resolução CNE/CEB nº 03/2018 e na Resolução CEE/SC nº 182/2013, especialmente em seus artigos 17 e 18, que estabelecem as diretrizes para a elaboração do Projeto Pedagógico.

A BNCC e as DCNEM definem as aprendizagens essenciais e orientam a organização curricular do Novo Ensino Médio, constituindo referência nacional obrigatória para todos os sistemas de ensino. Esses documentos direcionam a educação brasileira para uma formação humana integral, comprometida com a construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva, ampliando as condições de acesso à ciência, à tecnologia, à cultura e ao trabalho.

O Projeto Político-Pedagógico do CEDUP Hermann Hering, alicerçado nos princípios da BNCC, constitui-se como instrumento norteador das ações educacionais da instituição. Sua dimensão política e pedagógica orienta o desenvolvimento das atividades escolares, promovendo um processo democrático, dinâmico, contínuo e reflexivo, capaz de fundamentar as práticas pedagógicas e assegurar a qualidade do ensino.

Trata-se de um esforço coletivo que busca fortalecer a autonomia dos integrantes da comunidade escolar por meio da participação na elaboração, execução e avaliação das ações pedagógicas. Dessa forma, contribui para a melhoria da educação, para a formação cidadã dos estudantes e para sua preparação para o mundo do trabalho.

Pensar e fazer educação, sob uma perspectiva político-pedagógica, implica compreender que o processo educativo ultrapassa os limites da sala de aula e da relação entre professor e estudante. O ato pedagógico possui implicações sociais e está diretamente relacionado ao contexto histórico e às práticas sociais de cada período.

Nesse sentido, o Projeto Político-Pedagógico não se configura como um documento estático e acabado. Pelo contrário, caracteriza-se como um instrumento em constante construção, passível de revisão, atualização e inovação sempre que necessário, adequando-se às transformações sociais e às demandas educacionais contemporâneas.

Por meio da intervenção pedagógica, torna-se possível compreender a realidade escolar e implementar práticas transformadoras que assegurem uma educação de qualidade, garantindo o acesso, a permanência e o sucesso dos estudantes do Ensino Médio em seus processos de aprendizagem.

As ações pedagógicas também devem contemplar o estudo da História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, em conformidade com as Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008, promovendo o respeito à diversidade e o fortalecimento da identidade cultural brasileira.

A ação pedagógica representa a explicitação dos caminhos e das estratégias construídas coletivamente para responder aos desafios educacionais propostos pela BNCC e pelas DCNEM para o Ensino Médio. Sua finalidade é orientar professores e demais profissionais da instituição no desenvolvimento de habilidades, competências e autonomia cognitiva, possibilitando uma atuação crítica, ética e transformadora.

Os docentes, independentemente da etapa ou modalidade em que atuem, desempenham papel fundamental na identificação das necessidades educacionais, na tomada de decisões pedagógicas e na avaliação contínua de suas práticas. Nesse contexto, a reflexão permanente sobre a ação educativa torna-se essencial para atender às expectativas dos estudantes e da sociedade.

O planejamento e a avaliação dos processos educacionais constituem dimensões inseparáveis da prática docente. As ações desenvolvidas em sala de aula devem ser compreendidas a partir de objetivos previamente definidos, expectativas de aprendizagem, acompanhamento sistemático e análise dos resultados alcançados.

As avaliações da aprendizagem devem observar os princípios estabelecidos no artigo 5º da Resolução CEE/SC nº 011/2022, sendo realizadas de forma contínua e cumulativa, podendo ser expressas por notas, conceitos descritivos ou outras formas previstas no PPP. Deve prevalecer a valorização dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, considerando-se o desempenho do estudante ao longo do ano letivo.

Conforme o artigo 6º da Resolução CEE/SC nº 011/2022, as expectativas de aprendizagem devem ser alcançadas em cada etapa do itinerário formativo dos estudantes. Os instrumentos, critérios de avaliação e exigências de frequência devem estar claramente explicitados, garantindo transparência e equidade no processo avaliativo.

Destaca-se, ainda, a responsabilidade do professor em realizar os registros das atividades regulares, das ações de recuperação de estudos, dos resultados obtidos e da frequência dos estudantes no Diário de Classe Digital, por meio da plataforma Professor Online, em conformidade com o disposto no § 5º do artigo 6º da referida resolução.

Por fim, conforme estabelece a Resolução CEE/SC nº 040/2016, o direito à aprendizagem está fundamentado nos dispositivos da Lei nº 9.394/1996, assegurando que o aproveitamento de estudos e da frequência concluídos com êxito seja reconhecido, evitando a repetição de procedimentos para finalidades já alcançadas e garantindo o respeito à trajetória escolar dos estudantes.

## 1.1 Fundamentação Teórica

### **DA ESCOLA PARA O MUNDO**

O desafio de atuar como Escola Técnica de referência no município de Blumenau impõe à instituição, o compromisso de desenvolver projetos educativos e propostas pedagógicas que contemplem uma formação voltada às possibilidades profissionais destinadas, especialmente, à população de classe trabalhadora. Nesse contexto, assume-se a responsabilidade de oferecer um trabalho sério, competente e humanizado, em consonância com o que estabelece a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), cujas finalidades do Ensino Médio estão direcionadas à preparação básica para o trabalho, ao exercício da cidadania e à continuidade dos estudos.

Observa-se, na realidade regional, a presença significativa de trabalhadores que, muitas vezes, submetem-se a duplas jornadas de trabalho, mas que mantêm o compromisso de lutar por condições dignas de vida e por uma formação profissional qualificada. Tal cenário evidencia a preocupação das famílias com uma educação que proporcione formação efetiva e oportunidades concretas de inserção social e profissional para seus filhos.

Compreende-se que a educação, isoladamente, não garante sucesso ou inclusão social plena. Contudo, afirma-se que a instrução profissional constitui importante instrumento de redução das desigualdades sociais e de aproximação à cidadania plena, possibilitando aos educandos melhor adaptação às demandas sociais e enfrentamento de fenômenos que possam se apresentar como entraves em sua trajetória formativa.

Nesse sentido, torna-se indispensável a produção de novos conhecimentos na prática social e escolar, impulsionando as áreas técnicas vinculadas à saúde, à indústria, à administração e ao comércio. Como resultado desse processo, a cultura configura-se como patrimônio coletivo, recriado historicamente a partir das vivências e experiências compartilhadas em cada turma, consolidando uma trajetória voltada à formação integral dos educandos.

O conhecimento produzido registra-se como parte de um momento histórico marcado pelo uso e aperfeiçoamento de novas tecnologias educacionais. Tais tecnologias potencializam resultados ampliando possibilidades de aprendizagem por meio da integração entre cultura, patrimônio e saberes construídos coletivamente.

A instituição fundamenta sua prática na valorização da participação discente, reconhecendo e integrando as experiências e saberes prévios trazidos pelos alunos ao

espaço escolar. A partir dessa interação, busca-se a construção de conhecimentos que desenvolvam competências gerais e específicas de cada curso técnico ofertado.

Assim, compreende-se que a prática pedagógica gera mecanismos orientados por metas e normas institucionais, definindo meios, metodologias e estratégias capazes de produzir resultados positivos à coletividade escolar e à comunidade na qual a instituição está inserida.

## **2 TRABALHO, SOCIEDADE E EDUCAÇÃO**

Ao longo da história da humanidade, a educação esteve associada à preparação das novas gerações para o futuro e para a manutenção das estruturas sociais. Em períodos históricos anteriores, o acesso ao conhecimento letrado era restrito e direcionado a grupos específicos, refletindo desigualdades estruturais presentes nas sociedades.

Com o advento da Revolução Industrial, intensificou-se a exploração do trabalho infante juvenil. Nos séculos XIX e XX, as lutas trabalhistas passaram a incluir reivindicações voltadas à proteção de crianças e adolescentes, uma vez que inexistiam limites etários claramente definidos para o ingresso no trabalho. A fragmentação das tarefas produtivas facilitava a inserção de menores nos meios de produção, sem regulamentação adequada quanto às condições de trabalho.

Em 26 de setembro de 1924, com a aprovação da Declaração dos Direitos da Criança pela Sociedade das Nações, conhecida como Declaração de Genebra, estabeleceu-se um marco inicial na proteção internacional dos direitos das crianças. Posteriormente, em 1948, a Organização das Nações Unidas (ONU) reafirmou sua preocupação com a proteção da infância e, por meio do UNICEF, passou a adotar medidas voltadas à assistência de crianças e adolescentes vítimas de conflitos e situações de vulnerabilidade.

Em 20 de novembro de 1959, a Assembleia Geral da ONU aprovou a Declaração dos Direitos da Criança, reconhecendo direitos especiais a esse público. Em 1989, com a Convenção sobre os Direitos da Criança, consolidou-se o entendimento de que a família, a sociedade e o Estado compartilham a responsabilidade pela proteção e cuidado de crianças e adolescentes, considerando sua condição peculiar de desenvolvimento.

No contexto brasileiro, o Código de Menores, de 1927, foi o primeiro documento legal a estabelecer a maioridade aos 18 anos. Durante o governo de Getúlio Vargas, em 1932, fixou-se a idade mínima de 14 anos para o trabalho industrial, além da regulamentação das condições laborais do adolescente. A Constituição da República dos Estados Unidos do Brasil de 1934 determinou a proibição do trabalho de menores de 14 anos, disposição mantida na Constituição dos Estados Unidos do Brasil de 1937.

Apesar dos avanços legislativos, ainda se observam, na contemporaneidade, situações em que crianças e adolescentes não dispõem de tempo adequado para dedicar-se aos estudos e à profissionalização. Tal realidade amplia a vulnerabilidade social e contribui para a perpetuação de ciclos de pobreza, uma vez que, no futuro, esses indivíduos tendem a ocupar postos de trabalho insalubres e de baixa remuneração.

Diante desse cenário, reafirma-se o papel da escola técnica como espaço de formação integral, comprometida com a articulação entre trabalho, sociedade e educação, visando à promoção da dignidade humana, da cidadania e da inclusão social por meio da qualificação profissional.

## **HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA**

O processo civilizatório que ocorreu no Brasil deixou marcas profundas tanto nos recém-chegados quanto nos grupos étnicos que viviam aqui.

O choque cultural provocado pelo conflito entre as civilizações recém-chegadas ao Brasil tem início nos primeiros contatos com os povos indígenas antes mesmo de abrir caminhos para construir vilas e cidades, pois os povos indígenas viviam percorrendo o território catarinense com total liberdade.

Para fazer parte da história de nosso país, do estado de Santa Catarina, neste território que antes era formado por povos originários e somar suas identidades, esses grupos humanos sofreram as consequências do estranhamento com os povos originários e autóctones, que acreditavam serem os donos desta terra.

Além deste estranhamento, os povos recém chegados, sofreram com saudades de sua terra natal, distantes de seus entes queridos, mas com sonhos de construir uma vida nova, entretanto com as dificuldades para conviver em uma terra com belezas naturais idílicas e também com os mais diversificados insetos e animais peçonhentos, que não esperavam encontrar no sonho de um mundo novo.

Logo após o conflito entre brancos e Índios, ocorreu a pacificação, e para continuar o progresso de nossa bandeira, foi preciso a contribuição dos povos negros, trazidos da África para abrir caminhos no meio das matas, construir estradas para que o tão sonhado progresso acontecesse, foi preciso o braço e a força dos trabalhadores descendentes de negros e escravos.

A trajetória do nosso país ficou assim marcada por desigualdades na história da escolarização dos povos negros e indígenas do Brasil que conta com um século de exclusão, pois, cedeu espaço, possibilitando o avanço multicultural do país e da

aculturação destes povos originários e dos povos que organizaram esse processo civilizatório.

Hoje, porém, a educação conta com avanços que são significativos para a inclusão destes grupos étnicos e da valorização de sua cultura no espaço escolar.

A inclusão dos conteúdos da cultura Afro brasileira e da cultura indígena no currículo escolar do novo Ensino Médio, fortalece o respeito, a valorização e a conquista por uma educação igualitária para os estudantes brancos, negros e índios do Brasil e do Estado de Santa Catarina.

Para a inclusão e o respeito às identidades étnicas nesse momento histórico de construção de um Novo Ensino Médio, cabe também garantir que a permanência dos estudantes se efetive para a conclusão de todos os estudantes neste grau de ensino.

O projeto Político Pedagógico da Escola CEDUP HH vai de encontro com a necessidade de inclusão destes grupos étnicos e com a Proposta Curricular do estado de Santa Catarina e do país na medida em que inclui novas diretrizes curriculares para o Novo Ensino Médio, apontando as questões étnicas como essenciais a serem trabalhadas e incluídas no planejamento escolar.

Conforme alterações da Lei nº **9394/96**, que foi modificada pela Lei 10.639 de 09 de janeiro de 2003 em seu texto, estabelece *as bases da educação nacional, incluindo a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”*.

Temos a obrigatoriedade da história e cultura afro-brasileira e Indígena no seu “Art. 26-A desta Lei e o que disciplina o conteúdo programático em seus parágrafos 1º e 2º conforme segue:

1º O conteúdo programático a que se refere este artigo incluirá diversos aspectos da história e da cultura que caracterizam a formação da população brasileira, a partir desses dois grupos étnicos, tais como o estudo da história da África e dos africanos, a luta dos negros e dos povos indígenas no Brasil, a cultura negra e indígena brasileira e o negro e o índio na formação da sociedade nacional, resgatando as suas contribuições nas áreas social, econômica e política, pertinentes à história do Brasil.

2º Os conteúdos referentes à história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas brasileiros serão ministrados no âmbito de todo o currículo escolar, em especial nas áreas de educação artística e de literatura e histórias brasileiras.

O Brasil é um país que historicamente conta com um processo civilizatório de aculturação dos povos indígenas seguido por uma trajetória de escravização dos povos negros que aqui foram trazidos para construir a pátria abrindo caminho nas matas do Brasil.

Esse processo civilizatório que foi planejado para servir a esse mesmo movimento que preservou a cultura dos colonizadores e seus traços culturais, tradições religiosas,

valores, marcou a exclusão social e racial dos negros e índios limitando a educação destes povos e a sua inserção nos níveis mais elevados de ensino.

No ano de 1978 surgiu o MNU – Movimento Negro Unificado, que contribuiu para que ocorressem mudanças significativas e proporcionou a criação de políticas educacionais proporcionando a inclusão da Cultura Afro Brasileira no Currículo por meio da Lei 10.639 de 09 de janeiro de 2003.

Com a criação da **Lei 12.288** - Estatuto da Igualdade Racial em 20 de julho de 2010, as perspectivas para o respeito a Igualdade Racial no Brasil já apontavam para a efetivação desta igualdade de direitos étnicos.

Trabalhar esse tema no currículo do Novo Ensino Médio é importante para que o estatuto da Igualdade Racial e as leis que garantem o acesso à escola possam favorecer a permanência e o avanço destes grupos que possuem significativa importância para o país que foi construído com o trabalho destes grupos e para que não somente o acesso seja garantido, mas também a permanência e o avanço nos níveis de ensino.

A educação no Brasil foi historicamente marcada pela existência de dois modelos distintos: um destinado à elite e outro voltado à classe trabalhadora. Essa dualidade evidencia-se tanto na forma como o sistema educacional foi concebido quanto na maneira como é vivenciado ao longo do tempo.

No período do Brasil Colônia, a organização econômica promoveu a intensificação da produção e do consumo, estabelecendo uma divisão hierarquizada do trabalho. Nesse contexto, consolidaram-se relações diferenciadas entre trabalhadores e dirigentes, além da padronização da produção e da implementação de rigorosos controles de qualidade. Uma das principais transformações desse período foi a separação entre trabalho manual e intelectual, cabendo aos operários a execução de tarefas previamente planejadas pela classe dirigente. Essas atividades, em geral, eram simples, repetitivas e exigiam baixa qualificação.

Durante o período imperial, com o objetivo de suprir a demanda por mão de obra para essas funções, surgiram iniciativas voltadas à inserção de órfãos e meninos em situação de vulnerabilidade em atividades de aprendizagem profissional. A proposta visava, ao mesmo tempo, evitar problemas sociais futuros e garantir a ocupação desses indivíduos em determinados ofícios. Por determinação governamental, esses jovens eram encaminhados às Companhias de Aprendizes e Artífices e às Companhias de Aprendizes de Marinheiros, atuando, principalmente, na Marinha e em contextos militares.

Com a Proclamação da República, essas instituições serviram de base para a criação das primeiras escolas profissionalizantes no Brasil. No governo do presidente Nilo Peçanha, por meio do Decreto nº 7.566, foi implantado o sistema de Escolas de

Aprendizes e Artífices na Rede Federal. Ao longo dos anos, esse modelo evoluiu, passando pelos Liceus Profissionais e assumindo diferentes denominações, até consolidar-se na atual proposta de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Na segunda metade do século XX, os avanços tecnológicos provocaram mudanças significativas no processo produtivo, tornando-o mais flexível e exigindo maior investimento em pesquisa, inovação e controle de qualidade. Surgiram novas formas de organização do trabalho, como as chamadas células de produção, que demandam mão de obra qualificada e formação profissional mais abrangente.

As transformações tecnológicas, aliadas às mudanças políticas e econômicas, reestruturaram o mundo do trabalho. Mesmo com a permanência da produção em massa, passou-se a valorizar um trabalho mais criativo, pautado na flexibilidade do conhecimento. Nesse cenário, a educação profissional assume o papel de formar trabalhadores autônomos, críticos e capazes de compreender sua atuação no contexto social.

Dessa forma, a educação profissional deve promover a integração entre teoria e prática, favorecendo o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, à experimentação e à utilização das constantes inovações tecnológicas. Além disso, deve contribuir para uma formação integral dos estudantes, ampliando sua visão de mundo e sua capacidade de atuação na sociedade.

Ao longo das últimas décadas, o Brasil passou por diferentes etapas de inovação tecnológica. No entanto, por muito tempo, a escola não acompanhou esse ritmo de transformação, tornando-se, em alguns aspectos, defasada em relação às evoluções observadas na indústria, no comércio e nas áreas tecnológicas.

Com o avanço das tecnologias digitais e da comunicação, iniciou-se um processo de modernização das instituições de ensino, abrangendo desde a educação básica até os cursos técnicos e profissionalizantes. A inovação tecnológica passou, então, a ocupar um papel central nos processos educacionais, impulsionando novas formas de ensino e aprendizagem.

Nesse contexto, observa-se crescente busca pelo desenvolvimento intelectual associado ao “saber fazer”, alinhado às demandas da sociedade contemporânea. As tecnologias tornam-se ferramentas essenciais para a construção do conhecimento, possibilitando novas perspectivas de formação na atual era digital e tecnológica.

## **EDUCAÇÃO PROFISSIONAL NO BRASIL**

## 1.2 Histórico

O CEDUP Hermann Hering, vinculado diretamente à Secretaria de Estado da Educação, localiza-se no município de Blumenau, Rua Benjamin Constant, 857, bairro Escola Agrícola, SC.

As atividades escolares foram iniciadas em nove de março de 1979 com o nome de CIS “Hermann Hering”, sendo que em 2004 foram comemorados 25 anos de implantação de cursos técnicos. A construção do CIS (Centro Interescolar de 2º. grau), atualmente CEDUP (Centro de Educação Profissional), deve-se aos acordos efetuados pelo Ministério da Educação com a USAID (Acordo MEC – USAID) na década de 70, com a finalidade de construir e equipar escolas dedicadas ao Ensino Profissionalizante de acordo com a **Lei 5692/71** (extinta LDB).

A instalação do CIS de Blumenau deve-se aos esforços efetuados pelo então prefeito Sr. Félix Christiano Theiss junto ao Ministério da Educação. Além da aquisição de uma área de 20 mil metros quadrados, a Prefeitura Municipal de Blumenau efetivou as obras de infraestrutura do terreno, instalação de rede de energia elétrica, esgoto e água.

O complexo escolar foi inaugurado a 9 de março de 1979 pelo então governador Antônio Carlos Konder Reis que também regulamentou seu funcionamento através do ato. Nº 8.205 de 17 de julho de 1979, passando a integrar a rede de escolas da FESC (Fundação Educacional de Santa Catarina) hoje extinta.

O CIS Hermann Hering passou a funcionar como uma escola central de educação profissional que atendia os alunos a partir da 2ª. série do 2º grau das diversas Escolas de Blumenau. Por diversos motivos, entre os quais destacamos o problema de locomoção dos alunos, a proposta não obteve êxito e em 1º de março de 1984, o CIS deu início às aulas com alunos do núcleo comum a partir da 1ª. série, tornando-se desta forma autônomo e formando turmas de alunos para o exercício profissional inteiramente independentes de outras unidades escolares.

Por meio da portaria Nº. 72/89 de 8 de março de 1989, o CIS Hermann Hering foi transformado pela FESC em Escola Técnica, expandindo seus cursos de formação profissional. Ao final da década de 1980, a FESC que era a Fundação Mantenedora da Escola Técnica Hermann Hering, passou por grave crise financeira o que levou à criação da Cooperhermann no dia 03 de junho de 1989.

Esta Cooperativa dos alunos da escola teve funcionalidade durante longo período e foi extinta em 2019, pois, deliberou-se que como o CEDUP HH é uma escola de ensino médio, considera-se que sua manutenção deve ser feita com recursos do governo do estado como as demais escolas estaduais.

Por meio da Lei Complementar Nº. 46 de 20 de janeiro de 1992, a escola Técnica Hermann Hering foi incorporada à rede de escolas estaduais. Com a promulgação da Lei 9394/96 de 20 de dezembro de 1996 (nova LDB) houve uma separação formal entre Ensino Médio (antigo 2º. grau) e Educação Profissional. O Ensino Médio passou a ter 3 (três) anos de duração enquanto que a Educação Profissional de nível técnico passou a ter uma nova estruturação, exigindo-se que para a obtenção do diploma de técnico, o aluno apresente o certificado de conclusão do Ensino Médio.

Pela Portaria Nº 017 de 28/03/2000 da Secretaria de Educação, a Escola Técnica Hermann Hering foi transformada em CEDUP (Centro de Educação Profissional) atendendo às novas orientações do MEC que propôs ao Estado de Santa Catarina a criação de uma rede de Educação Profissional.

### **1.3 - Visão**

“Ser uma Instituição de referência em qualidade na Educação Profissional.”

### **1.4 - Missão**

“Ampliar as ofertas e oportunidades de profissionalização e permanente atualização profissional para jovens e adultos, nos níveis: médio integrado, médio integral integrado e técnico pós-médio, oferecendo ensino de excelência comprometido com o desenvolvimento do ser humano e da sociedade.”

### **1.5 - Política**

Atender às necessidades dos estudantes em Educação Profissional compatível com o mercado de trabalho.

Cumprir os requisitos regulamentares, num processo de melhoria contínua para a eficácia do sistema de gestão.

### **1.6 - Valores Organizacionais**

Competência sustentada no conhecimento, nas habilidades e nos valores das pessoas, para o sucesso da organização e de suas equipes.

Foco no estudante, atendendo às suas necessidades, proporcionando-lhe vantagem competitiva.

Comprometimento com a missão, visão, política, objetivos e demais diretrizes

organizacionais, para o alcance dos resultados.

Crescimento pessoal e profissional em um processo de aprendizado contínuo e compartilhado, favorecendo o bem-estar de todos.

Qualidade na efetiva gestão organizacional, realizando, com eficácia, todas as ações para a satisfação das partes interessadas, em todas as ações desenvolvidas, objetivando a satisfação dos educandos.

## **1.7 - Plano de Gestão Escolar**

### **Título: Gestão Democrática, Aprendizagem e Aprimoramento**

#### **1.7.1 - Introdução**

O CEDUP Hermann Hering, norteado pelo Projeto Pedagógico, segue as orientações do Plano Estadual de Educação, da Proposta Curricular de Santa Catarina, da Base Nacional Curricular Comum (BNCC) e da legislação vigente, apresenta objetivos, metas e ações para uma gestão democrática, com foco na aprendizagem e aprimoramento constante.

Nessa perspectiva, há consonância com o compromisso do Estado com a qualidade da educação, prevendo acesso, permanência e inclusão dos estudantes, assegurando acesso às informações para que o aluno se aproprie do conhecimento, com formação integral, com o desenvolvimento de competências e habilidades, objetivando sua habilitação profissional tanto para o desenvolvimento de vida e carreira.

Quanto para adaptar-se às novas condições ocupacionais e às exigências do mundo do trabalho contemporâneo e suas contínuas transformações, em condições de competitividade, produtividade e inovação, que possibilitem aos estudantes inserir-se de forma ativa, crítica, criativa e responsável em um mundo do trabalho cada vez mais complexo e imprevisível, criando possibilidades para viabilizar seu projeto de vida e continuar aprendendo.

É no ambiente escolar que os jovens podem experimentar de forma mediada e intencional, as interações com o outro, com o mundo, na valorização da diversidade, oportunidades de crescimento para seu presente e futuro.

Para isso, o gestor escolar deve trabalhar para que haja a compreensão da escola como um espaço aberto ao novo que favorece mudanças e democratiza a participação. Assim, a escola com forte potencial de liderança é o diferencial para uma gestão de qualidade, sendo essa responsabilidade de todos que fazem a educação.

Da mesma forma, o compromisso com a efetiva participação da comunidade escolar e envolvimento do Conselho Deliberativo, APP e Grêmio Estudantil em todas as ações e decisões é fundamental.

### **1.7.2 - Objetivo Geral**

Através da Gestão Democrática, proporcionar ensino aprendizagem e educação profissional de qualidade, priorizando a aprendizagem do aluno, bem como sua formação como ser integral, através de ações pedagógicas voltadas para a autonomia e o exercício da cidadania. Garantir a participação efetiva das entidades democráticas da Instituição de Ensino nas tomadas de decisões e promover a transparência dos processos pedagógicos, administrativos e financeiros, trabalhando de forma integrada com a comunidade escolar na busca pelo aprimoramento constante.

### **1.7.3 - Diagnóstico Da Escola**

O Centro de Educação Profissional Hermann Hering- CEDUPHH, situado a rua Benjamin Constant, nº 857, no bairro Escola Agrícola, na cidade de Blumenau, edificado em terreno de 20.000 m<sup>2</sup> com área construída de 7.300 m<sup>2</sup>. Atua a 47 anos na Educação Profissional.

Oferece atualmente curso de Ensino Médio Integrado à Educação Profissional – EMIEP em Administração, Desenvolvimento de Sistemas e Mecânica de Precisão; cursos Técnicos Subsequentes (Pós-Médio) em Administração, Análises Clínicas, Contabilidade, Eletrotécnica, Desenvolvimento de Sistemas, Mecânica de Precisão e Segurança do Trabalho, atendendo atualmente 1490 alunos nos três turnos: matutino vespertino e noturno.

No CEDUP Hermann Hering, o processo ensino - aprendizagem é baseado na proposta sócio interacionista, tendo como objetivo a aprendizagem do aluno, o desenvolvimento de suas competências e habilidades. Tem como eixo norteador a Proposta Curricular de Santa Catarina e o Projeto Pedagógico que objetiva promover a aprendizagem dos estudantes, na qual a mediação dos professores é fundamental.

Os conteúdos curriculares e sua adequação à Proposta Curricular de Santa Catarina e Base Nacional Curricular Comum (BNCC), ocorrem através de estudos constantes e planejamentos entre os professores das diversas áreas do conhecimento, buscando sempre alternativas para a melhoria do ensino.

A metodologia de ensino, está voltada à perspectiva histórico-cultural, onde o professor ao planejar suas aulas, busca uma abordagem investigativa, a partir de situações

concretas e contextualizadas, para desenvolver atividades de aprendizagem significativas, com aulas expositivas com prioridade em laboratórios e salas informatizadas, atividades experimentais, trabalhos individuais, em grupos e seminários e uso intenso das tecnologias, que oportunizem ao estudante ser agente do seu processo de aprender.

A diversidade é um princípio formativo e isso promove uma formação que reconheça e ensine a reconhecer o direito a diferença, a diversidade cultural e identitária, que contemple as dimensões éticas, estéticas, políticas, espirituais, socioambientais, técnicas e profissionais.

A avaliação da aprendizagem tem por base a LDB – Lei 9394/96, Lei 170/98, Resolução 183/2013/CEE/ SC, a Portaria Nº/109 de 07/02/2019 e orientações da Secretaria de Estado da Educação, adotando processos avaliativos da aprendizagem do estudante que abranjam conceitos/conteúdos, habilidades e competências articuladamente nas diferentes áreas do conhecimento, incluídos procedimentos de recuperação paralela.

Serão aprovados, quando ao rendimento da avaliação em todas as modalidades de ensino, o aluno que obtiver média semestral nos cursos técnicos subsequentes e média anual no ensino médio profissionalizante, igual ou superior a 6 em todas as disciplinas.

A relação professor/estudante é um processo que privilegia a interação e a produção do conhecimento, através da mediação com atividades desafiadoras que propiciem resultados adequados ao processo de permanência e sucesso escolar do aluno.

Os projetos pedagógicos desenvolvidos na escola são de esporte e cultura, projetos individuais dos professores, dia da família na escola, projetos interdisciplinares e Mostra Técnica.

As matrículas ofertadas na escola seguem o calendário de matrículas definido pelo Estado de SC com inscrição on-line na página da SED. Após a inscrição os alunos sorteados devem seguir o prazo para entrega da documentação na secretaria da Escola.

Nos indicadores internos as taxas de aprovação no EMIEP e Novo Ensino Médio em 2024 foram de 87,40% e reprovação 10,82% Um total de 638 aprovados. No ensino profissionalizante concomitante/subseqüente a aprovação foi de 62,32% e reprovação 14,76% e desistentes 28,99%.

Nos indicadores externos, no **ENEM** em **2024** o CEDUPHH obteve a pontuação **555,66 pontos** na classificação geral, sendo a escola pública com o maior número de participantes em Blumenau, 61 estudantes.

Os resultados do SAGE que estão disponibilizados pela Secretaria de Estado da Educação para o CEDUP Hermann Hering é o do ano de **2024**, onde o resultado final da avaliação da **Gestão Escolar** ficou em **nível cinco**. Os eixos/dimensões avaliados foram quanto planejamento escolar, gestão democrática, currículo e práticas pedagógicas,

diversidade, gestão de pessoas, formação e desenvolvimento, gestão financeira, cotidiano escolar, ambiente escolar (clima organizacional) e patrimônio escolar.

A equipe gestora da escola é composta por 1 diretor, 2 assessores, o Apoio Técnico com: 1 Assistente Técnico Pedagógico, 1 Administrador Escolar, 1 Apoio Técnico Administrativo e 1 Orientador Educacional.

O calendário escolar, construído com o coletivo no início do ano letivo e aprovado pelo Conselho Deliberativo Escolar, está elaborado respeitando os 200 dias letivos, conforme legislação vigente.

A gestão escolar procura manter o clima organizacional em harmonia, respeitando as determinações da SED, quanto ao cumprimento das atribuições dos servidores, cumprimento de horários, orientando sobre direitos e deveres.

A organização dos arquivos e atualização dos documentos dos estudantes no SISGESC, que garantem a enturmação e mantém o registro de todos os documentos relativos à vida escolar do estudante, e também a distribuição de aulas aos professores é de responsabilidade dos Assistentes de Educação, sendo eles responsáveis pelo sistema acadêmico, bem como pelo controle da documentação dos professores e servidores, do arquivamento e inclusão dos dados no sistema integrado SISGESC e SIGRH, trabalho este sempre acompanhado e fiscalizado pelo gestor escolar.

A avaliação da Unidade Escolar é regularmente feita nos pré-conselhos, por todos os alunos, Orientadores de cursos e pelos Assistentes Técnico Pedagógicos, antes do conselho de classe, onde os mesmos avaliam os itens elencados, descrevendo o que está em conformidade com as propostas da escola e o que pode ser melhorado, nas dimensões pedagógicas, administrativas e físicas.

Outros critérios de avaliação institucional utilizados são os indicadores educacionais, como o ENEM, aprovação em vestibulares e os indicadores internos de aprovação, reprovação e evasão escolar. Também é realizada a Avaliação Institucional envolvendo a comunidade escolar e o SAGE.

Os órgãos colegiados atualmente existentes na escola são: a APP - Associação de Pais e Professores, que é uma entidade jurídica de direito privado, criada com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educacional, para a assistência ao escolar e para a integração escola-comunidade: o Conselho Deliberativo Escolar - CDE que se constitui um órgão colegiado de fundamental importância, que tem a finalidade de assegurar a participação de todos os segmentos da comunidade escolar na gestão democrática, com funções de caráter consultivo, normativo, deliberativo e avaliativo, além de promover o fortalecimento da autonomia pedagógica, administrativa e financeira das Unidades Escolares.

## **O NEPRE - Núcleo de Educação e Prevenção às Violências**

O NEPRE - Núcleo de Educação e Prevenção às Violências na Escola cujo objetivo principal é apresentar subsídios a todos os profissionais da educação, para que possam atuar nas ações de prevenção e nas situações de ocorrência de violência na escola.

Para atuar nestas ações de prevenção à violência na escola, é preciso compreender o significado de Violência, conforme a OMS-A Organização Mundial da Saúde, define violência como: *“o uso de força física ou poder, em ameaça ou na prática, contra si próprio, outra pessoa ou contra um grupo ou comunidade que resulte ou possa resultar em sofrimento, morte, dano psicológico, desenvolvimento prejudicado ou privação.”*

Também nesse sentido, temos em Rocha (2010, p.93) algumas definições que estão relacionadas no caderno de prevenção a violências e Escola – NEPRE:

Violências na escola são aquelas que se produzem dentro do espaço escolar, sem ligação com a natureza e às atividades da instituição escolar, ou seja, quando a escola é o lugar do acontecimento das violências que poderiam ter ocorrido em qualquer outro lugar. Violências à escola ligam-se à natureza e às atividades da instituição escolar, quando os alunos provocam incêndios, batem nos professores ou os insultam se entregam a violências que visam diretamente à instituição e aqueles que a representam. Ou seja, trata-se, sobretudo, de uma manifestação reativa, e, por isso, segundo o autor, deve ser analisada junto com as violências da escola. As violências da escola são uma violência institucional, simbólica, que os próprios jovens suportam através da maneira como a instituição e seus agentes os tratam, palavras desdenhosas dos adultos, atos considerados pelos alunos como injustos ou racistas, entre tantas outras formas impetradas pela escola.

Ao mesmo tempo em que o NEPRE busca trabalhar no sentido de compreender e minimizar os casos de violências na escola, vislumbra o envolvimento dos protagonistas da escola, profissionais da educação, estudantes, famílias e/ou responsáveis, entidades democráticas da escola e a participação da comunidade do seu entorno, a trabalhar em rede; o Grêmio Estudantil, entidade autônoma formada pelos estudantes com o objetivo de representar seus interesses na escola, promovendo o diálogo entre alunos, direção escolar, professores e coordenadores.

Cabe a todos os profissionais compreenderem a importância da cultura de paz no sentido de trabalhar a conscientização das boas práticas de vivências dentro do ambiente escolar e reduzir os números de casos de violência dentro das escolas públicas.

O sistema APOIA trabalha em conjunto com o NEPRE no sentido de identificar as situações de infrequência escolar dos estudantes em idade escolar até os 18 anos e estabelecer estratégias para garantir o retorno dos estudantes à escola evitando o abandono escolar.

Para garantir a aplicação e operacionalização, na rede estadual de Ensino, e combater à evasão escolar temos a Portaria nº 1265 publicada em 05/05/2025 que estabelece as diretrizes que devemos seguir.

## **PORTARIA Nº 1265 de 05/05/2025**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO (SED)**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 74, Inciso III, da Constituição do Estado de Santa Catarina, Art. 7º, Inciso I, da Lei Complementar nº 381, de 07/05/2007, e Art. 14 da Lei Complementar nº 170, de 07/08/1998, que dispõe sobre o Sistema Estadual de Educação, em conformidade com o Convênio nº 024/2013/MP, pelas normas legais vigentes e, no que couber pela Lei nº 8.666/93.

### **RESOLVE:**

#### **CAPÍTULO I - DO PROGRAMA E SEUS OBJETIVOS**

Art. 1º Orientar a aplicação e operacionalização, no âmbito da Rede Pública Estadual de Ensino, do Programa de Combate à Evasão Escolar (APOIA).

Art. 2º O APOIA tem como objetivo estabelecer estratégias para garantir o retorno do estudante infrequente à escola, sendo obrigatórias as seguintes ações:

I - O registro inicial do APOIA será realizado na Unidade Escolar (UE) em que o estudante infrequente estiver matriculado.

II - Os registros sempre serão efetuados para estudantes que apresentem:

a) 05 (cinco) dias consecutivos de infrequência, ou

b) 07 (sete) dias alternados, dentro de um período de 30 dias.

III - Na Educação de Jovens e Adultos (EJA), o registro será feito para estudantes com 05 (cinco) faltas consecutivas injustificadas.

Art. 3º Os registros do APOIA serão formalizados por meio do Sistema “APOIA Online”.

#### **CAPÍTULO II - DAS RESPONSABILIDADES**

Art. 4º Compete à Unidade Escolar (UE):

I - Identificar e registrar compulsoriamente as situações de infrequência de estudantes com idade entre 4 e 18 anos incompletos;

II - Efetivar estratégias de busca ativa e articulação intersetorial para o retorno do estudante infrequente;

III - Inserir todas as informações necessárias no Sistema “APOIA Online”, incluindo documentação no campo de anexos.

§1º O prazo máximo para adoção de medidas pela unidade escolar, visando ao retorno do (a) estudante, é de 14 dias.

§2º As ações de busca ativa devem ser iniciadas pela UE antes mesmo do registro no APOIA.

§3º São consideradas informações obrigatórias no sistema:

- a) Dados cadastrais atualizados do (a) estudante;
- b) Registros de busca ativa, motivos da infrequência, medidas adotadas;
- c) Documentos relacionados à infrequência e à busca ativa.

Art. 5º Caso o estudante retorne, o registro do APOIA que estiver na instância da UE, deverá ser finalizado no sistema pela Unidade Escolar.

Art. 6º Se, após o prazo do Art. 4º, esgotadas as estratégias de busca ativa, o estudante não retornar, a UE deverá enviar o registro do APOIA ao Conselho Tutelar via sistema “APOIA Online”.

Parágrafo único: Em caso de retorno do estudante, enquanto o registro no sistema APOIA estiver sob análise do Conselho Tutelar ou do Ministério Público, a Unidade Escolar (UE) deverá comunicar o retorno por meio do APOIA Online.

Art. 7º Documentos como Declaração de Matrícula ou Declaração de Transferência devem informar a condição de infrequência do estudante.

Parágrafo único. É vedada a emissão de Atestado de Frequência para estudantes infrequentes.

### **CAPÍTULO III - DA BUSCA ATIVA**

Art. 8º A Busca Ativa consiste em ações intensivas e permanentes para identificar os estudantes infrequentes, os motivos da infrequência escolar e articular o retorno do estudante mantendo-os vinculados à escola, podendo incluir:

- I - Contato telefônico, por e-mail ou WhatsApp com pais/responsáveis, familiares, vizinhos e pessoas da comunidade;
- II - Reuniões presenciais com pais/responsáveis;
- III - Identificação dos motivos da infrequência;
- IV - Articulação com a rede de proteção à criança e ao adolescente;
- V - Apoio pedagógico a estudantes com dificuldades;
- VI - Reuniões intersetoriais com as políticas de proteção à criança e ao adolescente para elaboração de planos de ação colaborativos.

Art. 9º Caso seja identificadas situações de violências envolvendo o estudante ou seu núcleo familiar, o Núcleo de Educação, Atenção, Prevenção e Atendimento às Violências na Escola (NEPRE) da UE deverá ser acionado.

Art. 10º A UE deverá acompanhar e monitorar os registros de APOIA, mesmo que estejam nas instâncias do Conselho Tutelar ou do Ministério Público.

#### **CAPÍTULO IV - DAS GARANTIAS AO ESTUDANTE INFREQUENTE**

Art. 11º Para o estudante registrado no APOIA pela Unidade Escolar, mesmo que esteja na instância do Conselho Tutelar e/ou do Ministério Público e que ainda não tenha retornado à UE, serão assegurados:

I - Manutenção da matrícula e enturmação na série que este foi registrado no APOIA até o término do ano letivo;

II - Não progressão para a etapa seguinte, se não houver retorno;

III - Direito à permanência na mesma UE em caso de retorno a qualquer tempo;

IV - Matrícula sem enturmação para o ano letivo subsequente, se não houver retorno do estudante ao término do ano letivo.

Parágrafo único: Caso o estudante não retorne no prazo de 60 (sessenta) dias, seu cadastro permanecerá ativo na unidade escolar, porém sem enturmação, e a vaga poderá ser destinada a uma nova matrícula. No entanto, em caso de retorno, é garantido ao estudante o direito à continuidade dos estudos na Rede Pública Estadual de Ensino.

#### **CAPÍTULO V - DO ACESSO AO SISTEMA “APOIA ONLINE”**

Art. 12º Nas Unidades Escolares ficam designados para acesso e registro no sistema “Apoia Online” os seguintes servidores:

I - Coordenador (a) do NEPRE/UE;

II - Assistente de Educação.

Parágrafo único: Na ausência de Assistente de Educação, o (a) gestor(a) escolar assumirá a função.

Art. 13º Nas Coordenadorias Regionais de Educação (CRE) ficam designados para consulta, monitoramento, liberação de perfil de acesso para a UE, no “Apoia Online”, os seguintes servidores:

I - Equipe Multiprofissional do NEPRE/CRE;

II - Servidor (a) efetivo como “Ponto Focal” do APOIA.

Art. 14º No Órgão Central da SED ficam designados para consulta, monitoramento, liberação de perfil de acesso e gestão do sistema “Apoia Online”, os seguintes servidores:

I - Equipe Multiprofissional do NEPRE/SED;

II - Servidor (a) efetivo como “Ponto Focal” do APOIA.

#### **CAPÍTULO VI - DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

Art. 15º Os responsáveis pelo sistema “Apoia Online”, devem garantir o sigilo dos dados e confidencialidade de todas as informações, conforme:

I - Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e Termo de Convênio nº 063/2023/MP;

II - É vedado o repasse não autorizado de informações.

Parágrafo único: Exceções aplicam-se apenas por obrigação legal ou requisição dos partícipes do Convênio.

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 16º Casos omissos serão resolvidos por atos normativos expedidos pela Secretaria de Estado da Educação, na forma de Ofícios Circulares, Notas Técnicas, Resoluções, Pareceres e Portarias.

Art. 17º Fica revogada a **Portaria nº 775, de 12/03/2018**.

Art. 18º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

### **A Instituição CEDUP HH**

O CEDUP Hermann Hering é uma instituição de ensino cujo mantenedor é o Governo Estadual, através de programas e subvenções sociais, sendo:

PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola);

Cartão CPESC (Cartão de Pagamento do Estado de Santa Catarina), para pequenos reparos emergenciais na Instituição;

Contribuição da comunidade para APP: contribuição espontânea.

Vale ressaltar, que as aplicações dos recursos tanto de origem governamental como oriundo da contribuição das famílias são feitas visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem e respeitando a deliberação das entidades democráticas.

A cozinha para merenda é utilizada pela Empresa Risotolândia, que atualmente fornece as refeições para os alunos.

O pátio coberto possui um espaço com mesas, sendo o local onde os alunos fazem suas refeições no horário de lanche e almoço, bem como também é utilizado para tarefas escolares e reuniões de pais.

O auditório, utilizado para reuniões pedagógicas, reunião de pais, apresentação de trabalhos pelos alunos, palestras, bem como é reservado pela Coordenadoria Regional de Educação para cursos diversos e também à Comunidade em geral, onde o interessado encaminha ofício ao Gestor, que encaminha o mesmo ao Coordenador Regional de Educação e sendo o parecer favorável ocorre a cedência destes espaços para realização dos eventos.

Na sala do AEE – Atendimento Educacional Especializado é realizado atividades adaptadas para o melhor desempenho escolar dos alunos com necessidades especiais. Estes alunos possuem pareceres de autorização da Fundação Catarinense de Educação Especial para frequentar a mesma.

O professor contratado para atuar neste atendimento, também realiza reuniões periódicas com os pais, para orientar como procederem para auxiliar seus filhos e consequentemente obterem sucesso do processo ensino-aprendizagem.

Os serviços de biblioteca, sala informatizada, secretaria e cozinha atendem as expectativas da comunidade.

#### **1.7.4 - Plano de Ação 2024/2028**

I. Garantir acesso e permanência à educação – nível médio com formação técnica; nível técnico concomitante/subsequente.

**Ação:** Planejar, com a comunidade escolar, o Plano de Oferta Educacional, ofertando o número de vagas possível na Unidade Escolar; ofertar ensino e espaço adequado para que os estudantes possam ter a formação básica obrigatória e o conhecimento técnico necessário para a formação.

**Objetivos específicos:** Ofertar – Ensino Médio integrado à Educação Profissional aos jovens e adolescentes que buscam a formação integral; Ensino Técnico Profissionalizante para quem deseja qualificação profissional e que estejam cursando ou já tenha concluído o Ensino Médio; fazer cumprir o papel humano e social da escola, de acordo com a legislação vigente e oportunizar a possibilidade da formação básica e técnica.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Corpo docente e alunos.

**Recurso:** Humano.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, corpo docente e alunos.

II. Oportunizar permanência dos alunos na Unidade Escolar.

**Ação:** ofertar ensino e espaço adequado para que os estudantes possam ter a formação básica obrigatória e o conhecimento técnico necessário para a formação.

**Objetivos específicos:** fazer cumprir o papel humano e social da escola, de acordo com a legislação vigente e oportunizar a possibilidade da formação básica e técnica.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Corpo docente, alunos e comunidade escolar.

**Recurso:** Humano.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, corpo docente.

III. Garantir a inclusão dos alunos com quaisquer necessidades e/ou síndrome no processo ensino aprendizagem.

**Ação:** diagnosticar, já no ato da matrícula, alunos com necessidades especiais e oportunizar o atendimento especializado adequado.

**Objetivos específicos:** Acolher os alunos da educação especial, abordando a inclusão como um processo natural de aprimoramento e aprendizagem, garantindo o cumprimento da legislação e a formação dos educandos.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Corpo docente, alunos e comunidade escolar.

**Recurso:** Humano.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, corpo docente.

IV. Garantir o processo de Ensino Aprendizagem com foco na formação integral.

**Ação:** definir, com a equipe pedagógica e corpo docente, estratégia que oportunizem aos alunos o sucesso na apropriação do conhecimento, desenvolvendo as habilidades e competências em todo o percurso formativo.

**Objetivos específicos:** possibilitar a aprendizagem dos alunos, proporcionando momentos com os professores para pensar e redimensionar estratégias de intervenção, possibilitando diferentes ações na construção do conhecimento. Avaliar, sistematicamente, potencialidades e dificuldades, direcionando ações pedagógicas eficazes na construção do conhecimento.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Corpo docente, alunos e comunidade escolar.

**Recurso:** Humano, Apóia e Conselho Tutelar.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, corpo docente, alunos e pais.

V. Oportunizar aos pais/responsáveis e alunos o acesso ao estudante on-line.

**Ação:** divulgar e auxiliar na visualização do estudante on-line e realizar, no mínimo, uma entrega de boletins aos pais durante o ano letivo, com a participação da equipe pedagógica e professores.

**Objetivos específicos:** Manter a franca comunicação entre família e escola, viabilizando os canais de comunicação e orientando sobre o acompanhamento do estudante on-line. Possibilitar o diálogo entre as famílias e professores a fim de diagnosticar possíveis fragilidades na aprendizagem, elencar ações a serem desenvolvidas para superar os desafios e motivar o aprimoramento constante.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Corpo docente, alunos e comunidade escolar.

**Recurso:** Humano e tecnológico.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, corpo docente.

VI. Assegurar ações pedagógicas de ensino visando melhora nos indicadores educacionais.

**Ação:** planejar com a equipe pedagógica e corpo docente ações voltadas para o aumento do índice de aprovação e melhor desempenho dos alunos nos indicadores educacionais e avaliações externas.

**Objetivos específicos:** conscientizar a comunidade escolar sobre a importância dos indicadores educacionais, focando na melhora dos índices da escola através do ensino de qualidade, alinhado com a demanda atual e aprendizagem significativa para o aluno.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Corpo docente, alunos e comunidade escolar.

**Recurso:** reunir a comunidade escolar.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, corpo docente e comunidade escolar.

VII. Incentivar e apoiar a participação dos alunos e professores em eventos científicos, culturais, cívicos e esportivos.

**Ação:** desenvolver e ampliar projetos, programas e parcerias para promover a participação de mostra de trabalhos, atividades pedagógicas, científicas, culturais, cívicas e esportivas, pesquisas e viagens de estudos. Apoiar projetos e atividades inéditos, dando sentido ao conhecimento científico e técnico.

**Objetivos específicos:** oportunizar o desenvolvimento integral dos alunos com vivências e práticas reais, atividades diversas, conhecimento de outras esferas e realidades, integração e socialização efetiva das múltiplas competências e habilidades.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Alunos e professores.

**Recurso:** Humano, tecnológico e contribuições da APP.

**Responsáveis pela ação:** comunidade escolar.

VIII. Atualizar o Projeto Pedagógico, juntamente com a comunidade escolar.

**Ação:** envolver todos os segmentos e comunidade escolar na discussão para uma atualização constante do Projeto Pedagógico da Unidade Escolar.

**Objetivos específicos:** Manter atualizado o Projeto Pedagógico, garantindo a participação da comunidade escolar e das entidades democráticas, seguindo a legislação vigente e as determinações da Secretaria de Estado da Educação.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Comunidade escolar.

**Recurso:** Humano.

**Responsáveis pela ação:** Equipe gestora, equipe pedagógica e administrativa, entidades democráticas.

IX. Garantir formação continuada ao corpo docente e equipe administrativa.

**Ação:** organizar e incentivar a formação continuada, respeitando o calendário da SED, a organização da CRE e observando a demanda da Unidade escolar, sempre que necessário, nas reuniões pedagógicas e hora atividade dos professores.

**Objetivos específicos:** manter a formação permanente dos professores, equipe pedagógica e administrativa, priorizando o aprimoramento constante da prática pedagógica, do conhecimento profissional, com foco na melhora do processo ensino-aprendizagem.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Comunidade escolar.

**Recurso:** Humano, tecnológico, contribuições da APP e PDDE.

**Responsáveis pela ação:** Equipe gestora, equipe pedagógica e administrativa, entidades democráticas.

### **Dimensão Administrativa**

X. Realizar as solenidades de colação de grau.

**Ação:** promover o evento de colação de grau aos formandos do Ensino Médio Integrado à Educação Profissional e formandos dos Cursos Técnicos concomitantes/subsequentes.

**Objetivos específicos:** garantir a participação dos alunos no evento de colação de grau, oportunizando um momento de celebração entre alunos, professores, familiares e servidores da Unidade Escolar

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Corpo docente, alunos, orientadores de curso e comunidade escolar.

**Recurso:** Humano, doações e recursos da APP.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, coordenação da formatura, APP.

XI. Capacitar professores e funcionários em noções de primeiros socorros.

**Ação:** promover curso de primeiros socorros, incentivando a participação de todos os servidores.

**Objetivos específicos:** oportunizar noções mínimas de primeiros socorros aos servidores para que possam realizar possíveis atendimentos em situações de emergência.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Comunidade escolar.

**Recurso:** Humano e contribuições da APP.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, administrativa e corpo docente.

XII. Capacitar membros da comunidade escolar como brigadista.

**Ação:** incentivar a participação e divulgar o curso de brigadista de nível básico e intermediário aos servidores na unidade escolar e alunos maiores de 16 anos.

**Objetivos específicos:** oportunizar noções básicas necessárias de atividades de uma brigada de incêndio para ações preventivas e/ou necessárias em caso de emergência.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Comunidade escolar.

**Recurso:** Humano e tecnológico.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora, equipe pedagógica, administrativa e corpo docente.

XIII. Oportunizar participação em capacitações técnicas aos funcionários.

**Ação:** Incentivar a participação em reuniões e capacitações organizadas pela Coordenadoria Regional de Educação, divulgar e autorizar as capacitações organizadas pela SED e as oferecidas pela escola.

**Objetivos específicos:** oportunizar a todos o direito a formação, visando o aprimoramento constante, bem como a integração e socialização de conhecimentos com o intuito de crescimento mútuo.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Servidores

**Recurso:** Humano e tecnológico.

**Responsáveis pela ação:** Equipe gestora, equipe pedagógica e administrativa.

XIV. Fortalecer e motivar a participação das entidades democráticas: APP, Conselho Deliberativo Escolar, NEPRE e Grêmio Estudantil para participarem efetivamente da gestão escolar.

**Ação:** realizar eleições para os representantes de todas as entidades democráticas da Unidade escolar. Organizar reuniões mensais para avaliação das ações realizadas e definição de novas ações. Promover ações pedagógicas em relação à questão das drogas, violência, intolerância e outros dilemas da vivência dos jovens.

**Objetivos específicos:** proporcionar o bom relacionamento entre a equipe gestora e as entidades democráticas, fortalecendo a participação da comunidade escolar em todas as atividades e projetos escolares.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Equipe gestora e entidades democráticas.

**Recurso:** Humano.

**Responsáveis pela ação:** Equipe gestora.

XV. Acompanhar e fiscalizar a alimentação escolar, garantindo a qualidade do serviço prestado e no incentivo à alimentação saudável.

**Ação:** supervisão diária da qualidade dos alimentos, das regras de higiene, preparação adequada e acompanhamento dos momentos em que são servidas as refeições aos alunos.

**Objetivos específicos:** garantir alimentação de qualidade aos estudantes.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Alunos.

**Recurso:** PRODENE – Programa de descentralização e enriquecimento da nutrição escolar.

**Responsáveis pela ação:** Equipe Gestora, equipe administrativa e comunidade escolar.

XVI. Realizar anualmente a Avaliação Institucional e avaliações constantes das ações realizadas na Unidade escolar.

**Ação:** Realizar anualmente, em data definida pela SED, a Avaliação Institucional englobando as dimensões: pedagógica, financeira, física e administrativa. Promover diálogo permanente com a comunidade escolar, elencando pontos positivos e fragilidades em ações e tomada de decisões.

**Objetivos específicos:** Oportunizar a comunidade escolar a participação efetiva na avaliação escolar, para que possam sugerir ações para melhoria da escola; dar subsídios para a equipe gestora avaliar ações e metas em andamento, bem como traçar outras de acordo com as demandas apresentadas.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Equipe Gestora e Pedagógica, Alunos, Professores e Comunidade Escolar.

**Recurso:** Humano e tecnológico.

**Responsáveis pela ação:** Equipe Gestora, equipe administrativa e professores.

### **Dimensão Financeira**

XVII. Utilizar adequadamente os recursos financeiros de forma transparente de acordo com as necessidades pedagógicas e administrativas, conforme legislação vigente.

**Ação:** Definir prioridades de investimentos no início de cada ano com professores e entidades democráticas e sempre que se fizer necessário.

**Objetivos específicos:** garantir a participação da comunidade escolar na definição de investimentos a serem feitos na escola, objetivando a melhoria da estrutura física, administrativa e da qualidade pedagógica.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Alunos, professores e comunidade escolar.

**Recurso:** PDDE, Cartão CPESC, contribuições e doações.

**Responsáveis pela ação:** Equipe Gestora, APP e Conselho Deliberativo Escolar.

XVIII. Buscar a aproximação e parcerias do CEDUPHH com as Empresas de Blumenau.

**Ação:** visitar empresas para intercâmbio de conhecimentos, doações e divulgação dos cursos do CEDUP.

**Objetivos específicos:** melhoria da aprendizagem dos alunos, inserção destes no mercado de trabalho e aumentar o número de alunos nos cursos técnicos.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** empresas do município de Blumenau e alunos.

**Recurso:** humano.

**Responsáveis pela ação:** Equipe Gestora, Professores Orientadores de Estágio e de Curso.

### **Dimensão Física**

XIX. Promover melhorias, adequações e conservação na estrutura física da escola.

**Ação:** Conservar o prédio escolar, solicitando sempre que necessário, reparos no mesmo para as autoridades competentes. Desenvolver atividades de conscientização do cuidado com o patrimônio público através de ações concretas, que visem a auxiliar na manutenção da escola.

**Objetivo específico:** garantir a qualidade das instalações escolares, realizar as adequações necessárias, evitar problemas de depredação e deterioração, melhorando assim o ambiente físico e as condições de trabalho.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Alunos, professores e servidores.

**Recurso:** Humano, PDDE, Cartão CPESC, contribuições e doações para APP.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora,

XX. Atualizar constantemente a estrutura tecnológica para garantia da qualidade técnica dos cursos oferecidos.

**Ação:** solicitar ao Estado recursos para atualização das máquinas e equipamentos dos laboratórios para as aulas práticas, buscar parcerias com empresas com a finalidade de conseguir doações de máquinas, equipamentos, materiais e manutenção necessária aos laboratórios.

**Objetivo específico:** oferecer equipamentos atualizados e em bom estado para as aulas práticas.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Alunos e professores.

**Recurso:** Secretaria de Estado da Educação, APP e doações de Empresas.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora e orientadores de curso.

XXI. Concluir o cabeamento de internet das salas de aula e realizar a manutenção necessária na rede de internet.

**Ação:** solicitar a contratação de professor orientador de laboratório de informática, fazer o cabeamento de todas as salas de aula, otimizando a utilização da internet de forma cada vez mais eficiente e manter em funcionamento a estrutura já existente.

**Objetivo específico:** oferecer os recursos tecnológicos necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Alunos, professores e servidores.

**Recurso:** Secretaria de Estado da Educação, APP e doações de Empresas.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora e entidades democráticas.

XXII. Realizar a manutenção nos computadores dos laboratórios de informática e renovar os equipamentos sucateados.

**Ação:** solicitar a SED a contratação do professor orientador de laboratório de informática para realizar a manutenção necessária dos equipamentos. Conscientizar a comunidade escolar da utilização com responsabilidade dos computadores. Adquirir novos computadores para reposição, quando necessário.

**Objetivo específico:** oferecer equipamentos atualizados e em bom estado para contribuir com as atividades pedagógicas, aulas práticas e projetos inéditos.

**Início:** 01/2024

**Término:** 31/12/2028

**Público alvo:** Alunos e professores e servidores.

**Recurso:** PDDE, APP e doações de Empresas.

**Responsáveis pela ação:** equipe gestora e orientadores de laboratório.

### 1.7.5 - Avaliação do plano

A avaliação do presente Plano de Gestão será constante, nas reuniões com as Entidades Democráticas, onde serão apontados os avanços e as fragilidades na execução das ações

e metas, bem como o surgimento de novas propostas, observando a demanda da Instituição.

No início de cada ano letivo, será fundamental a avaliação com a participação dos professores, equipe administrativa, pedagógica e comunidade escolar, visando a verificação do andamento das ações e metas propostas realizadas e definindo novas metas e estratégias para o ano vigente.

No decorrer do ano, o diálogo com a comunidade escolar deve contribuir para o constante pensar e repensar no processo da gestão como um fazer contínuo e flexível, com ajustes e adequações inerentes ao processo.

Como qualquer planejamento, este também não é estático, está aberto a sugestões que possam contribuir para a construção de uma educação preocupada com a formação cidadã, com a aprendizagem dos alunos e o compromisso de buscar sempre possibilidades de melhoria das dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas da escola.

### **Outras Considerações**

O trabalho em equipe, o engajamento de toda a comunidade escolar e a parceria entre gestão e Secretaria do Estado da Educação são essenciais para o alcance dos objetivos deste plano de gestão.

Não gestão democrática sem a participação efetiva das entidades democráticas, da colaboração dos professores, equipe pedagógica, equipe administrativa, comprometimento das famílias e alunos.

Portanto, o Gestor precisa estar sempre atento ao cenário que se apresenta a sua volta, valorizando, motivando e tendo um bom relacionamento com os professores, funcionários, alunos e pais, pois o bom relacionamento é primordial para se atingir os objetivos.

Cabe também ao Gestor, reflexão constante sobre sua prática, respeito às normas e Leis, flexibilidade e seriedade. Educação de qualidade se constrói com trabalho e dedicação, parceria e envolvimento.

### **1.8 – Estrutura Física e Organizacional**

O Centro de Educação Profissional Hermann Hering, situado no bairro Escola Agrícola, em Blumenau, está edificado em terreno de 20.000 m<sup>2</sup> com área construída de 7.300 m<sup>2</sup>. A escola possui:

Secretaria e Desenvolvimento humanos: 1

Almoxarifado: 1

Arquivo Morto: 1

Banheiros Coletivos: 2

Banheiros Individuais: 2

Banheiros Professores: 2

Biblioteca: 01

Campo Futebol Suíço: 1

Centro de Controle de Informática – CCI: 1

Coordenação Ensino Médio Integrado: 1

Cozinha para merenda escolar: 1

Cozinha para alunos: 1  
Estacionamento geral Pátio coberto: 1  
Portaria: 1  
Quadra descoberta: 1  
Quadra coberta (inacabada): 1  
Recepção: 1  
Sala Assessor de Direção: 2  
Salas de Aula: 32  
Sala de Coordenação de Cursos: 4  
Sala de Digitação para alunos: 1  
Sala de Direção: 1  
Sala de Professores: 1  
Setor de Integração Escola-Empresa – SIEE: 1  
Setor Técnico Pedagógico: 1

**Instalações e laboratórios específicos:**

Auditório: 1  
Laboratório de Análises Clínicas: 1  
Laboratório de Automação Industrial: 1  
Laboratório de Biologia e Química: 1  
Laboratório de Comando Numérico – CNC: 1  
Laboratório de Eletrônica: 3  
Laboratório de Eletrotécnica: 3  
Laboratório de Enfermagem: 1  
Laboratório de Ensaios e Metalografia: 1  
Laboratório de Informática: 10  
Laboratório de Manutenção de Informática e Redes: 1  
Laboratório de Metrologia: 1  
Laboratório de Solda: 1  
Laboratório de Usinagem Convencional: 1  
Sala do AEE - Atendimento Educacional Especializado  
Sala de digitação e estudo para professores: 1

O CEDUP Hermann Hering funciona com vários órgãos de assessoramento:

- a) Direção
- b) Assessores
- c) Secretaria e Recursos humanos
- d) Serviço de Integração Escola – Empresa
- e) Professores Orientadores
- f) Coordenação de Turno
- g) Biblioteca
- h) Setor Técnico Pedagógico
- i) Setor de Almoxarifado
- j) Serviço de Limpeza e Conservação
- k) Recepção
- l) Segurança

- m) Arquivo morto
- n) CCI - Central de Controle de Informática

### 1.9 - Estrutura de Pessoal - 2026

#### Administrativos - Quadro Civil:

Ensino Médio: 03

Graduação: 05

Total = 08

#### Administrativos - Quadro Magistério:

##### ATP's /AE's e Administradores:

Licenciatura: 3

Pós-Graduação: 6

Mestrado: 2

Total = 11

#### Professores Efetivos:

Licenciatura Plena: 07

Especialização: 20

Mestrado: 06

Total = 33

#### Professores ACT's:

Ensino Médio: 16

Especialização: 34

Graduação: 18

Licenciatura Plena: 46

Mestrado: 05

Doutorado: 02

Total = 121



## Calendário Escolar CEDUP Hermann Hering – 2026 ENSINO MÉDIO e PÓS-MÉDIO

### JANEIRO 2026

JANEIRO 2026							
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
01				01	02	03	04
02	05	06	07	08	09	10	11
03	12	13	14	15	16	17	18
04	19	20	21	22	23	24	25
05	26	27	28	29	30	31	

01 – Feriado: Confraternização Universal

19 – Início plantão de atendimento da Secretaria

FEVEREIRO 2026							
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
05	02	03	04	05	06	07	08
06	09	10	11	12	13	14	15
07	16	17	18	19	20	21	22
08	23	24	25	26	27	28	

02 – Início das atividades na escola  
**02 a 13** – Planejamento: Formação Continuada (professores)  
**16 a 18** – Recesso Carnaval  
**19** - Início do ano letivo com estudantes  
**19**- Início do 1º trimestre EMIEP – (19/02 a 27/05)  
**19** -Início do 1º Trimestre Pós-Médio  
**26/02 a 04/03** – Solicitação de Dispensa de Disciplina (Inscrição no STP)

**DIAS LETIVOS: 07**

MARÇO 2026							
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
09							01
10	02	03	04	05	06	07	08
11	09	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

04 – Formação espaço Maker (diurno)  
**05** – Reunião APP e Conselho Deliberativo às 18 horas  
**09** - Aniversário do CEDUP HH (47 anos)  
**09** – Reunião com os Professores Orientadores do Pós-Médio  
**10** – Reunião de pais EMIEP às 19h no pátio do CEDUP  
**17** – Reunião com os professores Orientadores do EMIEP  
**18/03** - Resultado de Dispensa de Disciplina (Pós-Médio)  
**20** – Colação de grau PRONATEC  
**27** – Cerimônia de Colação de Grau – Pós-Médio

**DIAS LETIVOS: 22**

ABRIL 2026							
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
14			01	02	03	04	05
15	06	07	08	09	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

**02** – Ponto Facultativo  
**03** – Sexta-Feira Santa  
**11**- Dia da família na Escola, conforme Lei estadual nº 17335 de 30/11/2017 (sábado, dia letivo)  
**20** - Recesso Escolar  
**21** - Feriado: Tiradentes

**DIAS LETIVOS: 19**

MAIO 2026							
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
18						01	02
19	04	05	06	07	08	09	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

**01** – Feriado: Dia do Trabalhador  
**05** – Palestra DPCAMI (Psicóloga Larissa)  
**08** - Palestra DPCAMI (Psicóloga Larissa)  
**10** – Dia das mães  
**18** – Trote dos 3ºs ANOS  
**28**- Início do 2º Trimestre – EMIEP (28/05 a 10/09)  
**25, 26 e 27** – Conselho de Classe Participativo EMIEP  
**30** – Entrega de boletim das 08 às 12 h (sábado dia letivo)

**DIAS LETIVOS: 21**

JUNHO 2026							
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
23	01	02	03	04	05	06	07

**02** – Visita Ensino - CRE ao CEDP  
**04** – Corpus Christi – Feriado Nacional  
**05** – Recesso Escolar  
**09** – 1ª fase da OBMEP 2026

24	08	09	10	11	13	14	15	<p><b>12</b> – Festa Junina (Após o intervalo mat. e Vesp).</p> <p><b>17</b> – Palestra Empresa ABB – Pós Médio às 20h</p> <p><b>19</b> – Jogo do brasil às 21:30 h</p> <p><b>DIAS LETIVOS:</b> 21</p>
25	15	16	17	18	19	20	21	
26	22	23	24	25	26	27	28	
27	29	30						
<b>JULHO 2026</b>								<p><b>20, 21, 22</b> - Conselho de Classe Participativo Pós-Médio</p> <p><b>27</b> – <b>Resultado final do</b> 1º semestre Pós-Médio (divulgação do boletim a partir das 20h)</p> <p><b>23 a 31/07</b> - Recesso Escolar para alunos e professores</p> <p><b>DIAS LETIVOS:</b> 16</p>
	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sáb</b>	<b>Dom</b>	
27			01	02	03	04	05	
28	06	07	08	09	10	11	12	
29	13	14	15	16	17	18	19	
30	20	21	22	23	24	25	26	
31	27	28	29	30	31			
<b>AGOSTO 2026</b>								<p><b>03</b>– Início do 2º semestre letivo</p> <p><b>03</b> - Início do 2º semestre Pós-médio</p> <p>A definir – Solicitação de dispensa de disciplina (Inscrições no STP)</p> <p>Data a definir – Colação de Grau Pós-médio</p> <p><b>20</b>- Parada pedagógica: vespertino</p> <p><b>21</b> - Parada pedagógica: matutino</p> <p><b>DIAS LETIVOS:</b> 21</p>
	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sáb</b>	<b>Dom</b>	
31						01	02	
32	03	04	05	06	07	08	09	
33	10	11	12	13	14	15	16	
34	17	18	19	20	21	22	23	
35	24	25	26	27	28	29	30	
<b>SETEMBRO 2026</b>								<p><b>02</b> - Aniversário de Blumenau - feriado municipal</p> <p><b>07</b> - Feriado: Independência do Brasil</p> <p><b>09</b>- Início do 3º trimestre EMIEP 11/09 a 18/12</p> <p><b>09, 10 e 11</b> - Conselho de classe participativo EMIEP</p> <p>19 – Entrega de boletim aos pais das 08h às 12h. (sábado dia letivo)</p> <p><b>DIAS LETIVOS:</b> 21 (com entrega de boletins)</p>
	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sáb</b>	<b>Dom</b>	
36		01	02	03	04	05	06	
37	07	08	09	10	11	12	13	
38	14	15	16	17	18	19	20	
39	21	22	23	24	25	26	27	
40	28	29	30					
<b>OUTUBRO 2026</b>								<p><b>12</b> – Feriado: Nossa Senhora Aparecida</p> <p><b>15</b> – Feriado: Dia do Professor</p> <p><b>17</b>- 2ª fase da OBMEP 2026</p> <p><b>28</b> - Dia do Funcionário Público (Dia Letivo)</p> <p><b>DIAS LETIVOS:</b> 20</p>
	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sáb</b>	<b>Dom</b>	
40				01	02	03	04	
41	05	06	07	08	09	10	11	
42	12	13	14	15	16	17	18	
43	19	20	21	22	23	24	25	
44	26	27	28	29	30	31		
<b>NOVEMBRO 2026</b>								<p><b>02</b> - Feriado: Finados</p> <p><b>15</b> – Feriado: Proclamação da República</p> <p><b>20</b> – Feriado dia da Consciência Negra</p>
	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sáb</b>	<b>Dom</b>	

44							01	08
45	02	03	04	05	06	07	08	
46	09	10	11	12	13	14	15	
47	16	17	18	19	20	21	22	
48	23	24	25	26	27	28	29	
49	30							
<b>DIAS LETIVOS: 19</b>								
<b>DEZEMBRO 2026</b>								
	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sáb</b>	<b>Dom</b>	
49		01	02	03	04	05	06	
50	07	08	09	10	11	12	13	
51	14	15	16	17	18	19	20	
52	21	22	23	24	25	26	27	
53	28	29	30					
<b>18 – Término com os estudantes</b> <b>21, 22 e 23 - Conselho de Classe Participativo EMIEP e Pós-Médio.</b> - Entrega de boletim m3ºs anos - Entrega de boletim para o EMIEP com resultado final. - Colação de grau dos Formandos EMIEP – a partir de 18/12 - Confraternização encerramento ano letivo <b>23 - Encerramento ano letivo</b> <b>25 - Feriado: Natal</b>  <b>DIAS LETIVOS: 14</b>								

Total de dias letivos 200

Calendário Aprovado pelo Conselho Deliberativo Escolar e A.P.P. do CEDUPHH no dia **05/03/2026**.

- EMIEP e NEM o boletim será **trimestral**: serão três boletins, um no mês de maio, um no mês de setembro e o terceiro no mês de dezembro com resultado final.

**Para as turmas do Terceirão das Desenvolvimento de Sistemas e Mecânica:**

Obs.: As **disciplinas eletivas**, as avaliações serão **trimestrais**.

## 2. RESPONSABILIDADES

### 2.1 - Direção

1. Promover a comunicação institucional como instrumento de fortalecimento das relações do CEDUP com a comunidade;
2. Convocar os representantes das entidades escolares como: Associação de Pais e Professores, Conselho Deliberativo Escolar, para participarem do processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico;
3. Coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Projeto Político Pedagógico do CEDUP;
4. Acompanhar o plano de aplicação financeira e a respectiva prestação de contas;
5. Aplicar normas, procedimentos e medidas administrativas emanadas pela Secretaria de Estado da Educação;
6. Manter o fluxo de informações entre o CEDUP e os órgãos da administração estadual de ensino;

7. Cumprir e fazer cumprir a legislação em vigor, comunicando aos órgãos da administração estadual de ensino as irregularidades no âmbito da Escola e aplicar medidas saneadoras;
8. Implantar um modelo de gestão comprometido com a adequação de resultados do Sistema de Educação Profissional às necessidades da comunidade local;
9. Coordenar a elaboração do Calendário Escolar e garantir o seu cumprimento;
10. Orientar a permanente adequação da oferta de cursos em todos os níveis e seus currículos às características dos mercados regionais de trabalho;
11. Promover o desenvolvimento de padrões de qualidade e avaliar a formação profissional oferecida pelo CEDUP em conjunto com sua equipe;
12. Promover e negociar parcerias no âmbito regional para os planos e propostas a serem executadas;
13. Fomentar e articular a captação de recursos financeiros;
14. Definir as necessidades de informação para a tomada de decisão;
15. Dirigir o CEDUP conforme o modelo de gestão implantado;
16. Promover a articulação com outros Centros de Educação Profissional;
17. Contribuir, conjuntamente com sua equipe, para a inserção dos serviços educacionais do CEDUP no cenário regional e para a introdução de inovações tecnológicas;
18. Promover a excelência de resultados.

## **2.2 - Setores de Integração Escola-Empresa**

1. Manter permanentemente estreita relação entre escola e empresas e outras instituições afins, oportunizando aproximação permanente entre CEDUP e empresas;
2. Levantar junto às empresas as oportunidades de estágio e emprego para alunos do CEDUP;
3. Divulgar no site do CEDUP as oportunidades de estágio e emprego;
4. Acompanhar junto com o Professor orientador o estágio supervisionado;
5. Levantar junto ao mercado de trabalho as expectativas quanto ao tipo de mão de obra necessária;
6. Manter estreito relacionamento com os demais setores de serviços do CEDUP, especialmente da área pedagógica, informando as tendências de necessidade de tipo de mão de obra no mercado;
7. Agendar visitas técnicas a empresas, feiras e eventos para apropriação de conhecimentos técnicos específicos;
8. Atender e orientar, também, os alunos egressos do CEDUP no que se refere ao estágio e emprego, lhes oportunizando as vagas disponíveis no mercado de trabalho.

## **2.3 - Secretaria**

1. Atendimento ao público em geral;
2. Coordenar o expediente, preparando os documentos para despacho e assinatura da Direção;
3. Redigir e conferir os textos de correspondências expedidas;

4. Organizar e manter em dia o arquivo escolar e registro de assentamentos dos alunos, de forma a permitir a qualquer tempo, a verificação de: identidade, regularidade da vida escolar do aluno e autenticidade dos documentos escolares;
5. Coordenar e desenvolver as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso;
6. Conferir a documentação do (a) estudante cópia com o original, preencher protocolo de entrega dos documentos entregues carimbando a cópia e devolvendo o original ao estudante;
7. Coletar e atualizar informações de dados dos **alunos** para o censo escolar;
8. Incluir os dados dos alunos iniciantes no cadastro do **SISTEC** e validar certificado de conclusão de curso;
9. Coletar dados dos alunos e planilhar para enviar para inclusão no benefício de transporte escolar.

#### **2.4 - Setor de Recursos Humanos**

1. Articular-se com o órgão normativo do Sistema de Administração de Recursos Humanos com vistas ao cumprimento de instruções e atos normativos operacionais;
2. Encaminhar documentação de (ACT) via sistema de Processos (SGPE);
3. Orientar, promover e controlar a aplicação de normas trabalhistas aos servidores, conforme legislação vigente;
4. Orientar, informar (item acima) sobre questões de direitos, vantagens, deveres e responsabilidades do pessoal em exercício no CEDUP;
5. Examinar, estudar e emitir parecer em matérias relacionadas à administração de pessoal, ressalvada a competência do órgão superior do Sistema de Administração de Recursos Humanos;
6. Manter mecanismos de informação e controle da situação funcional dos servidores, bem como, expedir certidões, ressalvada a competência do órgão Superior do Sistema;
7. Alimentar e manter atualizado o sistema SISGESC com informações necessárias para gerar a folha de pagamento dos servidores do CEDUP;
8. Elaborar processos referentes a licenças, aposentadorias, averbações, abonos e afins sempre que for direito do servidor;
9. Atualização documental de informações publicadas no D.O.E. referentes aos assuntos inerentes à instituição;
10. Realizar o procedimento de distribuição de aulas a todos os professores conforme legislação, antes do início de cada semestre ou sempre que se fizer necessário;
11. Prover informações da unidade escolar, no que se refere ao corpo docente e à distribuição de aulas, à esfera federal através do “Sistema Educa Censo” dos funcionários e servidores.

#### **2.5 - Assessores**

##### **Atribuições conforme Termo de Compromisso de Gestão**

- 1) Conhecer e cumprir as determinações Legais da Constituição Federal de 1988; da Lei nº 9394 de 1996 LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional); da Lei nº 8.069 de 1990 (ECA – estatuto da Criança e do Adolescente); da Lei nº

- 12.852 de 2013 (Estatuto da Juventude); da Lei nº 13.709 de 2018 (Lei Geral de Proteção de dados Pessoais – LGPD); da Lei nº 6.844 de 1986 (Estatuto do Magistério de Santa Catarina); da Lei Complementar nº 688 de 2015; da Lei nº 16.861 de 28 de Dezembro de 2015 (Lei que Disciplina na admissão de pessoal por prazo determinado no âmbito do Magistério Público estadual): do decreto nº 273 de 2023; e dos demais decretos, portarias e documentos decorrentes destes.
- 2) Acatar as determinações da Lei nº 6844 de 1986 (Estatuto do Magistério Público do estado de Santa Catarina);
  - 3) Participar das reuniões promovidas pela Secretaria de estado de Educação de Santa Catarina SED/SC e pela Coordenadoria Regional de Educação SED/CRE/SC;
  - 4) Seguir todas as orientações e normativas encaminhadas pela Secretaria de Estado da Educação, bem como pela Coordenação Regional de Educação;
  - 5) Promover ações permanentes de combate ao racismo, garantindo o pleno cumprimento das Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008, bem como o Plano Estadual de Educação;
  - 6) Promover ações pedagógicas permanentes de educação e prevenção à temática da violência contra a mulher, garantindo o pleno cumprimento das Leis nº 18.549/2022, nº 14.448/2022 e nº 14.164/2021;
  - 7) Promover ações pedagógicas permanentes de educação e prevenção à tentativa de intimidação sistemática (bullying e cyberbullying), garantindo o pleno cumprimento da Lei nº 13.185/2015;
  - 8) Garantir a atuação do Núcleo de Educação, Prevenção, Atenção e Atendimento às Violências na Escola – NEPRE/EU e a implementação da política de Educação, Prevenção, Atenção e Atendimento às Violências na Escola, assim como os protocolos e fluxos dos NEPREs (EU/CRE/SED), garantindo o atendimento/acompanhamento dos estudantes e profissionais da educação nas situações de violências, bem como o registro do NEPRE online, o trabalho de educação e prevenção, além da articulação intersetorial frente à essas situações;
  - 9) Garantir a implementação e execução do Currículo Base do Território Catarinense e demais diretrizes e documentos norteadores;
  - 10) Promover de modo qualificado a gestão de pessoas na Unidade escolar, cumprindo a legislação e normativas vigentes;
  - 11) Conhecer e dar a conhecer todas as normativas, orientações e diretrizes emanadas da Secretaria de estado da Educação;
  - 12) Desenvolver uma gestão escolar balizada nas dimensões: pedagógica, administrativa, financeira e física, na perspectiva da gestão democrática, inclusiva, participativa, inovadora e transparente, voltada para a melhoria da aprendizagem dos estudantes;
  - 13) Elaborar estratégias para elevar os índices educacionais resultantes das avaliações internas e externas da unidade escolar;
  - 14) Garantir os princípios que regem a administração pública, com vistas a uma gestão eficiente e capaz de elevar a qualidade do ensino;
  - 15) Zelar para que a unidade escolar ofereça serviços educacionais de qualidade, mantendo-a organizada e bem cuidada, configurando-a em um ambiente acolhedor e que ofereça a cultura de paz e sentimento de pertencimento da comunidade escolar para com ela.

- 16) Zelar pelas boas condições dos espaços escolares, mantendo a Coordenadoria regional de Educação e a Secretaria de estado da Educação atualizadas quanto à necessidade de manutenção na infraestrutura;
- 17) Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar;
- 18) Garantir a execução do que foi pactuado no projeto Político pedagógico – PPP da unidade escolar, bem como sua atualização permanente;
- 19) Atentar-se aos critérios de acompanhamento e avaliação do Programa de Gestão Escolar - PGE, determinados pela SED, bem como aos indicadores educacionais e metas previstas, conforme prescrito no decreto nº 273 de 2023;
- 20) Assegurar que seja realizado o acompanhamento dos estudantes em situação de infrequência escolar, conforme orientações do Programa de Combate à Evasão Escolar – APOIA, com registro e atualização no sistema APOIA Online;
- 21) Acompanhar o Programa Bolsa Família- programa de transferência de renda, através do acompanhamento de frequência escolar, auxiliando o operador escolar;
- 22) Promover ações em vista do acesso, frequência e permanência dos estudantes na unidade escolar;
- 23) Garantir, nos casos de infrequência escolar, a efetivação de estratégias de busca ativa para garantir o retorno e a permanência na escola, assim como a articulação intersetorial junto aos órgãos de proteção à criança e ao adolescente;
- 24) Seguir as orientações da Portaria nº 420/2023, nos casos de transferência de estudantes nas unidades escolares da Rede Estadual de Ensino;
- 25) Assegurar a aplicação da Política de Educação especial do estado de Santa Catarina, promovendo e participando de ações que tornem a unidade escolar um espaço cada vez mais inclusivo para todos os estudantes;
- 26) Organizar e executar planejamento participativo na unidade escolar, planejando o uso de recursos financeiros para o desenvolvimento de ações previstas, quando couber;
- 27) Planejar, executar e prestar contas dos recursos financeiros de forma participativa, ética e transparente;
- 28) Estimular o envolvimento de toda comunidade escolar, visando a melhoria do atendimento aos estudantes e do processo de ensino-aprendizagem;
- 29) Acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes, adotando medidas para elevar os níveis de proficiência, garantindo a recuperação paralela dos conteúdos;
- 30) Incentivar o desenvolvimento profissional de todos os servidores da unidade escolar, organizando, com anuência das Coordenadorias regionais de Educação, através de cursos de aperfeiçoamento, seminários e paradas pedagógicas;
- 31) Garantir, se demandado pela SED e cumprindo os trâmites jurídicos e administrativos necessários, o uso compartilhado de salas de aula e demais áreas comuns da unidade escolar, para oferta da modalidade Educação de jovens e Adultos – EJA, e demais atividades pertinentes a demanda da educação.
- 32) Garantir a organização e a atualização, com fidedignidade, dos dados da unidade escolar informados no Sistema de gestão Educacional de Santa Catarina – SISGESC.
- 33) Acompanhar todas as etapas relacionadas à coleta, retificação e ratificação dos dados do Censo Escolar da Educação Básica, responsabilizando-se pela fidedignidade das informações declaradas no Sistema Educacenso.

- 34) Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade de toda a documentação relativa à vida escolar dos estudantes e profissional dos servidores.
- 35) Garantir e assegurar o pleno funcionamento, com participação efetiva, do Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas da unidade escolar.
- 36) Participar e obter aprovação das formações obrigatórias promovidas pela SED ou pela CRE, comprometendo-se a cumprir toda carga horária de estudos e a execução das atividades propostas.
- 37) Fiscalizar, controlar e acompanhar a alimentação escolar, garantindo a boa gestão e o cumprimento das orientações da SED/CRE, bem como de todos os serviços terceirizados realizados na unidade escolar.
- 38) Monitorar e fiscalizar a execução do transporte escolar aos estudantes que se enquadram na condicionalidade de beneficiários, mantendo o cadastro do estudante atualizado.
- 39) Organizar a oferta da matrícula, planejando com as unidades escolares do entorno, buscando otimização do atendimento.
- 40) Envolver professores, estudantes, pais e/ou responsáveis e a comunidade em torno de objetivos comuns.
- 41) Estimular a participação da unidade escolar em todas as avaliações, externas ou internas, orientando a equipe e os alunos na busca dos melhores resultados.
- 42) Adotar e favorecer a adoção de comportamentos focados na cidadania, valorizando a ética e a responsabilidade.
- 43) Relacionar-se de modo ético, respeitoso e adequado com o corpo docente, corpo discente, servidores, comunidade em geral e superiores.
- 44) Fomentar o desenvolvimento de atividades extracurriculares para estudantes e comunidade.
- 45) Acompanhar e supervisionar as ações da equipe, dando e recebendo feedback, avaliando com isenção de ânimo cada profissional de sua equipe, ouvindo e considerando suas sugestões.
- 46) Planejar e tomar decisões quanto ao desempenho individual dos profissionais ao que diz respeito: às ações de capacitação e desenvolvimento; à gestão de consequências com base no desempenho de cada membro da equipe; à gestão de conflitos interpessoais (independente dos envolvidos); à gestão do corpo discente; à gestão de consequências para o corpo discente.
- 47) Manter uma comunicação eficiente dentro e fora da Unidade Escolar.
- 48) Ter habilidade de planejar, acompanhar, avaliara, tomar decisões, procurando soluções e práticas que representem a funcionalidade geral da escola, garantindo a função social, representando a escolar nas demandas internas e externas, zelando pelo direito à educação e à proteção integral da criança e do adolescente.

## **2.6 - Setor de Limpeza e de Conservação**

No Estado de Santa Catarina o serviço de limpeza e conservação é terceirizado através de Licitação Pública.

A empresa que presta serviços para o CEDUP HH é a **MINISTER**.

## **2.7 - Setor Central de Controle de Informática**

1. Controle de acesso à internet dos computadores dos laboratórios;
3. Controle e manutenção dos e-mails do CEDUP;
4. Manutenção dos laboratórios de informática.

## **2.8 - Setor Elétrico**

1. Manutenção geral de todo o sistema elétrico da unidade escolar.

## **2.9 - Setor de Almoxarifado e Patrimônio**

1. Controlar e executar todas as atividades relativas ao recebimento, controle e guarda e distribuição de materiais;
2. Organizar e manter atualizado o estoque de materiais permanentes e de consumo,
3. Controlar a qualidade dos materiais recebidos e atestar sua qualidade quando do recebimento;
4. Atendimento aos setores, professores e alunos, na distribuição de materiais e equipamentos;
5. Solicitações de materiais, conforme a demanda, à Direção;
6. Conferir e manter atualizado permanentemente o patrimônio do Estado;

## **2.10 - Setor de Recepção**

1. Atender ao telefone;
2. Realizar ligações telefônicas solicitadas;
3. Recepcionar visitantes e pais encaminhá-los para os setores;
4. Enviar e-mail da instituição e encaminhá-los para os setores.
5. Receber correspondências e encaminhá-las.
6. Anotar e transmitir recados.
7. Fazer o controle da retirada e entrega das chaves dos setores.
8. Reportar falhas dos equipamentos eletrônicos utilizados pela recepção, quando houver, (à direção ou CCI) para providências.

## **2.11 – Segurança**

A segurança do CEDUP HH é realizada pela empresa Orsegups.

A empresa deve cuidar de toda a Vigilância e dos Bens Patrimoniais 24 horas por dia.

## **2.12 - Setor de coordenação de turno**

1. Coordenar as atividades referentes ao turno escolar sobre sua responsabilidade;
2. Manter a ordem nos corredores da escola durante o período em que estão sendo ministradas aulas;
3. Fazer com que nos horários determinados para início das aulas, os alunos estejam em suas respectivas salas; especialmente os alunos do Ensino Médio Integrado à Educação Profissional;

4. Resolver junto com a direção ou seus assessores casos de indisciplina, levando ao conhecimento superior quando for o caso;
5. Registrar em documento próprio a ausência de professores, bem como chegadas tardias nas salas de aula e saídas antecipadas;
6. Fazer o remanejamento temporário de aulas quando preciso;
7. Permitir a saída de alunos antes do término das aulas somente com justificativa; Comunicar a direção e/ou assessores casos de acidentes com alunos e professores acontecidos no seu turno de responsabilidade;
8. Colaborar com a manutenção e limpeza do CEDUP.

### **2.13 - Biblioteca**

1. Adquirir, organizar e manter o material bibliográfico do CEDUP atualizado e em condições de uso, controlando sua utilização;
2. Executar a atividade de registro, classificação, catalogação e preparo do material bibliográfico, permitindo fácil acesso aos professores, e alunos;
3. Propiciar ao usuário o acesso ao acervo bibliotecário para pesquisa;
4. Selecionar o material bibliográfico para aquisição - permuta, doação e descarte;
5. Identificar obras que necessitem de encadernação e restaurá-las;
6. Orientar o usuário quanto ao uso da biblioteca e das fontes de informações;
7. Divulgar os novos livros recebidos;
8. Cobrar, a devolução de livros, cedidos por empréstimo a alunos, professores e funcionários;
9. Propiciar aos alunos o acesso aos computadores da biblioteca para pesquisas;

### **2.14 - Setor Técnico Pedagógico**

1. Articular-se com os demais setores da coordenação técnica pedagógica e seus superiores para o estabelecimento da política de formação profissional do CEDUP;
2. Desenvolver ações voltadas ao acesso e permanência do aluno na escola e melhoria da qualidade de ensino;
3. Programar e desenvolver palestras para os estudantes do Ensino Médio Técnico;
4. Subsidiar a Direção na definição do calendário escolar;
5. Acompanhar o processo ensino-aprendizagem, atuando junto aos alunos, pais e professores, no sentido de propiciar a aquisição do conhecimento científico e universal, para que o aluno reelabore os conhecimentos adquiridos e elabore novos conhecimentos;
6. Promover e coordenar reuniões sistemáticas de estudo, de Conselho de Classe e de trabalho para o aperfeiçoamento constante de todo o pessoal envolvido nos serviços de ensino;
7. Acompanhar com o Corpo Docente o processo didático-pedagógico, garantindo a execução do currículo e a recuperação de estudos, através de novas oportunidades a serem oferecidas aos alunos, previstos na forma da lei vigente;
8. Coordenar o processo de análise e seleção dos livros didáticos, obedecendo as diretrizes e os critérios estabelecidos;
9. Orientar professores novos ao trabalho pedagógico, fornecer listagem de alunos e orientações gerais;

10. Conduzir processo de revisão de avaliação pós conselhos finais de classe;
11. Divulgar cursos de formação continuada para professores do CEDUP;
12. Orientar os alunos quanto ao andamento e funcionamento do CEDUP;
13. Orientar os representantes de turmas durante o decorrer do ano letivo, sobre o funcionamento das normas e regras juntamente com professores e coordenadores responsáveis pelo bom andamento do CEDUP.
14. Prestar apoio administrativo e Pedagógico aos alunos e professores para que o desempenho educacional seja atingido com sucesso.

## **2.15 - Atribuições dos Cargos Técnicos conforme Edital nº 1739/2024**

### **Assistente Técnico-Pedagógico**

- Participar de estudos e pesquisas de natureza técnica sobre administração geral e específica, sob orientação;
- Participar, estudar e propor aperfeiçoamento e adequação da legislação e normas específicas, bem como métodos e técnicas de trabalho;
- Realizar programação de trabalho, tendo em vista alterações de normas legais, regulamentares ou recursos;
- Participar na elaboração de programas para o levantamento, implantação e controle das práticas de pessoal;
- Selecionar, classificar e arquivar documentação;
- Participar na execução de programas e projetos educacionais;
- Prestar auxílio no desenvolvimento de atividades relativas à assistência técnica aos segmentos envolvidos diretamente com o processo ensino-aprendizagem;
- Desenvolver outras atividades afins ao órgão e a sua área de atuação;
- Participar com a comunidade escolar na construção do Projeto-Político-Pedagógico;
- Auxiliar na distribuição dos recursos humanos, físicos e materiais disponíveis na escola;
- Participar do planejamento curricular;
- Auxiliar na coleta e organização de informações, dados estatísticos da escola e da documentação;
- Contribuir para a criação, organização e funcionamento das diversas associações escolares;
- Comprometer-se com atendimento às reais necessidades escolares;
- Participar dos conselhos de classe, reuniões pedagógicas e grupos de estudo;
- Contribuir para o cumprimento do calendário escolar;
- Participar na elaboração, execução e desenvolvimento de projetos especiais;
- Administrar e organizar os laboratórios existentes na escola;
- Auxiliar na administração e organização das bibliotecas escolares;
- Executar outras atividades de acordo com as necessidades da escola.

### **Especialista em Assuntos Educacionais – Administrador Escolar**

- Garantir que a escola cumpra sua função social e construção do conhecimento;

- Diagnosticar junto à comunidade (especialistas, professores, pais, alunos) as suas necessidades e recursos disponíveis;
- Participar com a comunidade escolar, na construção de Projeto-Pedagógico;
- Participar do Planejamento curricular;
- Organizar e distribuir os recursos humanos, físicos e materiais disponíveis na escola;
- Providenciar junto à administração superior, recursos financeiros, materiais, físicos e humanos necessários à viabilização do projeto político-pedagógico da escola;
- Acompanhar a execução do currículo, visando ao melhor uso de recursos, bem como a sua permanente manutenção e reposição;
- Viabilizar aos profissionais da escola oportunidade de aperfeiçoamento, visando o projeto-político-pedagógico;
- Coletar, organizar e atualizar informações e dados estatísticos da escola que possibilite constante avaliação do processo educacional;
- Coletar, atualizar e socializar a legislação do ensino e de administração de pessoal;
- Coordenar o processo de elaboração e atualização do Regimento Escolar, garantindo o seu cumprimento;
- Assegurar a organização, atualização e trâmite legal dos documentos recebidos e expedidos pela escola;
- Discutir com a comunidade escolar a qualidade, quantidade, preparo, distribuição e aceitação da merenda escolar, tomando providência para que sejam atendidas as necessidades do educador;
- Contribuir para a criação, organização e funcionamento das diversas Associações escolares (CEE, APP, Grêmios, Conselho Comunitário, etc.);
- Acompanhar e avaliar estágio em administração escolar;
- Buscar atualização permanente;
- Influir para que todos os funcionários da escola se comprometam com atendimento as reais necessidades dos alunos;
- Participar dos Conselhos de Classe;
- Executar outras atividades compatíveis com a função.

### **Especialista em Assuntos Educacionais – Orientador Educacional**

- Garantir que a escola cumpra sua função social de socialização e construção do conhecimento;
- Promover a articulação entre a escola, família e comunidade;
- Participar com a comunidade escolar na construção do Projeto-Político-Pedagógico;
- Garantir o acesso e permanência do aluno na escola;
- Participar do diagnóstico da escola junto à comunidade escolar, identificando o contexto socioeconômico e cultural em que o aluno vive;
- Participar da elaboração do planejamento curricular, garantindo que a realidade do aluno seja ponto de partida e o redirecionador permanente do currículo;

- Promover a participação dos pais e alunos na construção do projeto-político-pedagógico da escola;
- Contribuir para que aconteça a articulação teórica e prática;
- Contribuir para que a avaliação se desloque do aluno para o processo pedagógico como um todo, visando ao planejamento.;
- Garantir a participação dos pais e alunos no Conselho de Classe;
- Coordenar juntamente com o Supervisor Escolar, o Conselho de Classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramentos;
- Contribuir para que a organização das turmas e do horário escolar considere as condições materiais de vida dos alunos (compatibilizar trabalho-estudo);
- Promover a reflexão sobre as consequências sociais do processo de rotulação, discriminação e exclusão das classes trabalhadoras;
- Participar da elaboração do regimento Interno;
- Promover a articulação trabalho-escola;
- Discutir alternativas de distribuição da merenda de forma a atender as reais necessidades dos alunos;
- Garantir que o trabalho seja o princípio educativo da escola;
- Estimular e promover iniciativas de participação e democratização das relações na escola, com base na reflexão coletiva de valores (liberdade, justiça, honestidade, respeito, fraternidade, comprometimento social);
- Acompanhar e avaliar o estágio em orientação escolar;
- Buscar atualização permanente;
- Desenvolver o autoconceito positivo, visando à aprendizagem do aluno, bem como à construção de sua identidade pessoal e social;
- Influir para que todos os funcionários da escola se comprometam com o atendimento às reais necessidades dos alunos;
- Executar outras atividades compatíveis com a função.

### **Especialista em Assuntos Educacionais – Supervisor Escolar**

- Garantir que a escola cumpra sua função social de socialização e construção do conhecimento;
- Participar do diagnóstico junto à comunidade escolar identificando a situação pedagógica da escola;
- Coordenar a construção do projeto-político-pedagógico;
- Coordenar a elaboração do planejamento curricular;
- Acompanhar a execução do currículo;
- Promover a avaliação permanente; do currículo, visando o replanejamento;
- Coordenar juntamente com o Orientador Escolar, o Conselho de Classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramentos;
- Promover o aperfeiçoamento permanente dos professores, através de reuniões pedagógica, encontros de estudo, visando à construção da competência docente;
- Garantir a unidade teórico-prática, conteúdo-forma, meio-fim, todo-partes, técnico-político, saber-não-saber;

- Promover a construção de estratégias pedagógicas que visam separar a rotulação, discriminação e exclusão das classes trabalhadoras;
- Participar da elaboração do regime escolar;
- Garantir que os professores sejam escolhidos a partir de critérios pedagógicos;
- Garantir que a escola não se desvie de sua verdadeira função;
- Garantir que cada área do conhecimento recupere o seu significado e se articule com a globalidade do conhecimento historicamente construído;
- Garantir a articulação do ensino Pré-Escolar ao 2º Grau;
- Acompanhar e avaliar estágio em supervisão escolar;
- Buscar atualização permanente;
- Promover a análise crítica dos textos didáticos e a elaboração de materiais didáticos mais adequados aos alunos e coerentes com as concepções do homem e da sociedade que direcionam a ação pedagógica;
- Influir, para que todos os funcionários da escola se comprometam com o atendimento às reais necessidades dos alunos;
- Executar outras atividades compatíveis com a função.

### **Professor**

- Ministras aulas e orientar a aprendizagem do aluno;
- Elaborar programas, planos de curso e de aula no que for de sua competência;
- Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
- Cooperar com os Serviços de Orientação Educação e Supervisão escolar;
- Promover experiências de ensino e aprendizagem contribuindo para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- Participar de reunião, conselhos de classe, atividades cívicas e outras;
- Preencher devidamente os dados em sistemas informatizados a fim de manter informados os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, assim como a execução da atividade docente;
- Promover aulas e trabalhos de recuperação com alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Seguir as diretrizes do ensino emanadas do órgão competente;
- Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades;
- Assumir a docência, quando do impedimento eventual do professor responsável pela turma e ou disciplina, independentemente da etapa ou da modalidade;
- Elaborar e implementar projetos relacionados às disciplinas, aos Temas transversais/Multidisciplinares e ao Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;
- Elaborar seu planejamento bimestral/semestral/anual dos temas a serem trabalhados com os estudantes, em conjunto com a equipe pedagógica da escola;
- Participar do planejamento curricular com todos os professores da unidade escolar;

- Participar na elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos na área educacional;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

## **2.16 - DA DURAÇÃO DO CONTRATO E DA DISPENSA DO PROFESSOR**

O Professor **ACT – Admitido em Caráter Temporário** deverá cumprir o Contrato em caráter temporário conforme determina a **Lei 16.861, de 28 de dezembro de 2015 em seu Capítulo V:**

**Art. 14.** O contrato do Professor admitido em caráter temporário não excederá o término do ano letivo.

**Art. 15.** O Professor admitido em caráter temporário poderá ser dispensado, a qualquer tempo, nas seguintes hipóteses:

- I – A pedido do próprio interessado;
- II – Quando a vaga então ocupada for preenchida por Professor efetivo;
- III – Diminuição do número de aulas na unidade escolar;
- IV – Desistência ou transferência de aluno da Educação Especial;
- V – A título de penalidade, resultante de processo disciplinar; e
- VI – Quando **decorridos mais de 3 (três) dias consecutivos ou 5 (cinco) dias intercalados** de falta ao serviço por motivo não autorizado no Capítulo IV desta Lei.

## **3. ENTIDADES DE GESTÃO DEMOCRÁTICA**

### **3.1 - APP**

Assembléia Geral

A Assembleia Geral, convocada e instalada na forma da Lei e do Estatuto, é a reunião dos sócios para deliberar sobre todos os assuntos que dizem respeito ao andamento da Associação.

Compete a ela:

1. Eleger e dar posse a Diretoria e ao Conselho Fiscal;
2. Nomear e destituir os membros da Diretoria, do Conselho Fiscal ou de qualquer outro órgão criado através do Estatuto;
3. Analisar anualmente as contas da Diretoria e deliberar sobre o balanço por ela apresentado;
4. Alterar e reformar o Estatuto;
5. Decidir sobre os destinos da Associação;

6. Fiscalizar as aquisições de acordo com as verbas Federais e Estaduais.

### **3.2 - Assembleia Geral Ordinária**

A Assembleia Geral Ordinária deverá ser convocada uma vez por ano, no período estabelecido pelo Estatuto, para geralmente deliberar sobre eleições, relatório de atividades e prestação de contas.

Essa convocação também poderá ser feita pelo Conselho Fiscal e por qualquer associado. Pelo Conselho fiscal, se o Presidente a retardar por mais de um mês. Pelo Associado, através de requerimento, se nem o Presidente e nem o Conselho Fiscal a convocarem num período de dois meses.

Na convocação desta Assembleia deverão ser colocados à disposição dos associados, a prestação de contas da Diretoria e o balanço, com o parecer do Conselho Fiscal.

Após a instalação da Assembleia e da leitura e aprovação da ata da reunião anterior, o Presidente submeterá aos associados, a pauta ou ordem do dia, para, após a aprovação, deliberar-se sobre todos os assuntos listados.

Quando for apresentado o relatório das contas da Diretoria com parecer do Conselho Fiscal, o Presidente abrirá a discussão sobre esses documentos. Depois de encerrada, os mesmos serão submetidos à votação. Não poderão participar dessa votação os membros da Diretoria e do Conselho fiscal.

Após todas as deliberações, a Assembleia elegerá, quando for o caso, a nova Diretoria e Conselho Fiscal, podendo também preencher cargos vagos.

Caberá ao 1º Secretário da Associação (ou seu substituto legal), a tarefa de lavrar a ata e coletar a assinatura de todos os presentes à Assembleia.

### **3.3 - Grêmio Estudantil**

O Grêmio Estudantil Hermann Hering do CEDUP é a entidade representativa do corpo discente e deve ser retomado no decorrer do ano com o total apoio da atual gestão.

São sócios do Grêmio os alunos matriculados e frequentando a Unidade Escolar.

Tem como objetivo:

1. Defender os interesses dos educandos.
2. Representar os estudantes nas discussões de possibilidades de ações na escola e na comunidade.
3. Estabelecer parcerias com a APP e Conselho Deliberativo Escolar para resolução de problemas e existe na escola.

4. Contribuir para o exercício da cidadania.
5. Contribuir para a dinamização do processo pedagógico, discutindo com a comunidade escolar as dificuldades de aprendizagem, repetência, evasão e atitudes comportamentais dos alunos.
6. Envolver os pais e a comunidade escolar em ações contínuas.
7. Promover o envolvimento do aluno no ambiente escolar.
8. Respeitar as autoridades constituídas tendo-as como parceiras.

## **4. INSTALAÇÕES**

Áreas Físicas e Principais Equipamentos (Vide descrição em anexo).

### **4.1 - Principais Áreas de Atuação**

De acordo com a Resolução CEB N.º 4, de 8 de dezembro de 1999 04/99, que define as áreas profissionais, o CEDUP atua nas seguintes áreas:

- Indústria
- Saúde
- Gestão
- Informática
- Infraestrutura
- Segurança

Poderá também atuar em outras áreas, de acordo com a necessidade do mercado.

### **4.2 - Organização Escolar do CEDUP**

O CEDUP Hermann Hering tem como característica principal a Educação Profissional, Educação de Nível Médio Integrado e Cursos Técnicos Pós-Médio. (Oferecidos somente no período noturno).

#### **4.2.1- Novo Ensino Médio Técnico**

Com as novas perspectivas de mudança na educação brasileira para o ensino médio, aos poucos vem se desenhando caminhos para um “Novo Ensino Médio”, que corresponda às expectativas da juventude atual para um modelo de mercado de trabalho promissor, dentro dos ditames empresariais e dos anseios da modernidade das empresas locais.

Frente às novas tendências do mercado de trabalho e de uma nova era que se inicia neste período com o uso de tecnologias na educação, o qual ao mesmo tempo em que pode trazer esperanças e aspirações a nova geração de jovens, que buscam construir suas identidades com vistas as novas perspectivas de um mundo globalizado frente a educação

profissional, neste momento histórico que requer mudanças na educação, o novo ensino médio vem sendo organizado.

Nesse sentido, adaptações curriculares são propostas as escolas, as quais farão parte do “Novo Ensino Médio” que vem sendo traçado para os estudantes do Estado de Santa Catarina com vistas nas perspectivas de cada região, ao mesmo tempo em que devem atender aos anseios dos jovens, frente ao mercado de trabalho.

Algumas diretrizes foram delineadas pela Secretaria do Estado a serem seguidas em roteiro diagnóstico o qual deverá auxiliar as unidades escolares, e os CEDUPs no sentido de observar a realidade escolar e a operacionalização, de acordo com os espaços disponíveis para a funcionalidade que corresponde o Novo Currículo base do Ensino Médio para o Território Catarinense.

#### **4.2.2 – Professor Orientador de Tecnologias Educacionais e de Laboratórios**

##### **Espaço Maker e de Tecnologias Educacionais**

O Documento Instrução Normativa nº **364 de 09 de fevereiro de 2024** e a Portaria **3264 de 26 de Novembro de 2024** dispõe sobre a atuação do Professor de Orientador de Tecnologias Educacionais e Professor Orientador de Laboratório Maker nas Unidades Escolares da Educação Básica e Profissional e nos orienta as instruções sobre o espaço do laboratório Maker e de Tecnologias Educacionais, para que as atribuições do professor deste espaço fiquem esclarecidas para o bom funcionamento e andamento dos trabalhos que devem ser desenvolvidos neste laboratório.

Sobre as atribuições do Professor Orientador do espaço **Maker e de Tecnologias Educacionais** temos no **Art. 12 da Instrução Normativa nº 364**, estão elencados todos os cuidados que deverão ser seguidos, dentre estes ficam aqui registrados conforme seguem:

- \* Elaborar um Plano de Gerenciamento do laboratório;
- \* Acompanhar, orientar e auxiliar os trabalhos junto aos professores e estudantes, tanto no planejamento das aulas práticas, quanto no apoio ao desenvolvimento das aulas e atendimento individual;
- \* Auxiliar os professores na construção do planejamento e roteiros das aulas a serem ministradas nos laboratórios;
- \* Manter o material e o laboratório limpo e organizado;
- \* Montar e desmontar os materiais e equipamentos das práticas de laboratório;
- \* Elaborar, organizar e atualizar, sempre que necessário, a planilha anual do patrimônio constata nos referidos locais de atendimento;
- \* Zelar pelo patrimônio, registrando e informando a direção sobre possíveis problemas;
- \* Manter o espaço Maker aberto e em funcionamento durante todo o seu horário de trabalho compatível com o funcionamento da instituição, atendendo prioritariamente:

aulas agendadas com professores; cursos de formação; estudantes no contraturno para realização de pesquisas e trabalhos;

\*Estar sempre presente no laboratório para acompanhar, orientar e auxiliar os trabalhos dos professores em aula com turmas de estudantes; professores em planejamento de atividades; estudantes em atividades de contraturno; outras atividades no espaço Maker autorizadas ou promovidas pela instituição;

\*Zelar pela conservação dos equipamentos e elaborar propostas de aquisição de novos equipamentos, suprimentos e outros materiais a serem utilizados a partir das necessidades educacionais;

\*Manter o controle sobre os suprimentos do espaço, comunicando à direção da instituição, em tempo, da necessidade de compra de insumos para o ambiente;

\*Zelar pela limpeza, organização e conservação do espaço, observando o estado de funcionamento dos equipamentos e outros recursos, fazendo o levantamento dos equipamentos disponíveis e comunicando à assistência técnica ou ao setor da instituição responsável, em caso de alguma irregularidade;

\*Realizar manutenção preventiva de equipamentos como a impressora 3D e cortadora Laser, conforme orientações do fabricante e do NTE;

\*Contribuir para a manutenção e assistência nos reparos dos equipamentos e sistemas, desde que mantenha diálogo constante e direto com os responsáveis pelo NTE de sua Coordenadoria Regional, informando sobre os procedimentos adotados.

## **Laboratório Técnico**

Sobre o Professor Orientador de Laboratório Técnico também recebemos orientações conforme determina o **Art. 21** os laboratórios técnicos dos Cursos Técnicos, bem como o laboratório de Eficiência Energética também possuem algumas atribuições conforme seguem:

\* Participar na elaboração do planejamento integrado por área do conhecimento e ou Inter áreas;

\* Elaborar um Plano de Gerenciamento do laboratório;

\* Manter o(s) laboratório (s) em funcionamento durante os horários estabelecidos para atividades pedagógicas;

\* Prestar atendimento nos horários solicitados pelos professores e direção escolar, organizando o cronograma de atendimento para todas as turmas;

\* Acompanhar, orientar e auxiliar os trabalhos junto aos professores e direção escolar, organizando o cronograma de atendimento para todas as turmas;

\* Acompanhar, orientar e auxiliar os trabalhos junto aos professores e estudantes, tanto no planejamento das aulas práticas quanto no apoio ao desenvolvimento das aulas e atendimento individual;

\* Auxiliar os professores na construção do planejamento e roteiros das aulas a serem ministradas nos laboratórios;

\* Manter o material e o laboratório limpo e organizado;

\* Montar e desmontar os materiais e equipamentos das práticas de laboratório;

\*Elaborar, organizar e atualizar, sempre que necessário, a planilha anual do patrimônio constante nos referidos locais de atendimento;

\*Zelar pelo patrimônio, registrando e informando a direção sobre possíveis problemas;

\*Atender não somente os estudantes de Curso Técnico, mas também os demais estudantes e turmas da Unidade Escolar;

\* Manter o espaço aberto e em funcionamento durante todo o seu horário de trabalho compatível com o funcionamento da instituição, atendendo prioritariamente: aulas agendadas com professores, cursos de formação, estudantes no contraturno para realização de pesquisas e trabalhos;

\* Estar sempre presente no laboratório para acompanhar, orientar e auxiliar os trabalhos dos professores em aula com turmas de estudantes: professores em planejamento de atividades; estudantes, em atividades de contraturno; outras atividades no espaço Maker autorizadas ou promovidas pela instituição;

\* Zelar pela limpeza, organização e conservação do espaço, observando o estado de funcionamento dos equipamentos, e em caso de alguma irregularidade comunicar à direção da Unidade Escolar e CRE;

\* Acompanhar o atendimento de assistência técnica no laboratório;

\* Auxiliar no processo de ensino e aprendizagem, por meio da aplicação de métodos que forneçam uma boa experiência de aprendizado, instigando e permitindo ao estudante que busque informações em fontes seguras e confiáveis;

\* Participar do planejamento, replanejamento e implementação do PPP da Unidade escolar, promovendo o uso pedagógico do laboratório;

\* manter-se atualizado com leituras, participar dos cursos de formação continuada e reuniões propostas pela SED e CRE e também estimular a participação dos professores pela SED e CRE e também estimular a participação dos professores e servidores da Unidade Escolar;

\* Produzir relatório semestral com o registro das ações realizadas no laboratório;

\* Registrar todas as atividades realizadas no laboratório em formulários/sistema indicado pela SED;

\* Compartilhar todas as experiências realizadas no espaço com a CRE e SED, através de registros, relatos, sequências didáticas, etc.;

### **Orientador de Estágio do Curso Técnico Profissional**

No que diz respeito a parte da Orientação de Estágios dos Cursos Técnicos, seguimos também o que nos transmite a mesma orientação normativa já referenciada, que em seu **Art. 24** determina:

\* Zelar pelo cumprimento da legislação do estágio Supervisionado, em especial a Portaria 124/2020, Lei 11.788/2008 e Lei 10.864/1998;

\* Zelar pelo cumprimento da legislação própria da profissão do curso na vivência do estágio;

\* Zelar pelo cumprimento das normativas prescritas nas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, na resolução nº 001 de 21 de fevereiro de 2022 do Conselho estadual de Educação de Santa Catarina, e nos documentos emitidos pela SED;

\* Orientar e organizar o funcionamento do estágio, conforme Diretrizes da SED e Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e o Plano de Curso;

\*Organizar com os estudantes estagiários o cronograma de realização do estágio supervisionado obrigatório;

- \* Divulgar entre os estudantes estagiários os planos e cronogramas necessários à execução do estágio;
- \* Apoiar a Unidade Escolar na articulação junto aos órgãos públicos e privado, nos espaços para a realização dos estágios curriculares obrigatórios, efetuando os ajustes necessários;
- \* Orientar a elaboração do Projeto (s) de Intervenção/Estágio e do (s) relatório (s);
- \* Acompanhar o estudante estagiário na execução de suas tarefas, orientando-o nas suas necessidades de dificuldades;
- \* Garantir que o estudante inicie o estágio apenas depois de ter assinado o Termo de Compromisso de estágio;
- \* Garantir a guarda do termo de compromisso de Estágio na Unidade escolar;
- \* Preparar e encaminhar a documentação exigida para o estágio;
- \* Conferir na Unidade escolar se todos os estudantes estão devidamente matriculados na disciplina/componente de estágio, bem como se todos os documentos dos estudantes foram entregues;
- \* Confirmar junto à equipe gestora ou à CRE, se a SED contratou o seguro obrigatório do estudante;
- \* Acompanhar, in loco, as atividades desenvolvidas no campo de estágio pelo estudante estagiário;
- \* Cumprir sua jornada de trabalho, acompanhando os estudantes na realização do estágio;
- \* Realizar a avaliação filial do projeto de intervenção e do relatório de estágio atribuindo nota;
- \* Organizar o Seminário de Socialização do estágio e avaliar o desempenho dos estudantes na respectiva atividade;
- \* Fazer todos os registros no diário de classe;
- \* Garantir, junto à gestão escolar, a guarda da documentação comprobatória do cumprimento do estágio.

### **Laboratórios Técnicos do CEDUPHH**

A Unidade CEDUP HH para o bom desempenho e funcionamento das atividades proporcionadas, conta com os seguintes espaços de Laboratórios Técnicos:

- \*Laboratório Espaço Maker;
- \*Laboratório de Ciências da Natureza;
- \*Laboratório de Matemática;
- \*Laboratório de Eficiência e Energética;
- \*Laboratório de Usinagem;
- \*Laboratório de Informática;
- \*Laboratório de Análises Clínicas.
- \*Laboratório de Automação Industrial;
- \*Laboratório de Biologia e Química;
- \*Laboratório de Eletrotécnica;
- \*Laboratório de Manutenção de Informática e Redes;
- \*laboratório de Metrologia;
- \*Laboratório de Solda;

- \*Laboratório de Usinagem Convencional;
- \*Laboratório de Comando Numérico CNC;
- \*Laboratório de Eletrônica;

### **4.2.3. ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA:**

Em reunião realizada com os(as) professores(as) das disciplinas técnicas do curso de **Desenvolvimento de Sistemas**, foram definidos os seguintes acordos para a utilização adequada dos laboratórios:

#### **1. Equipamentos e materiais**

- O uso de mouses, cadeiras e demais recursos devem ser feito com zelo e responsabilidade.
- Não é permitido mudar computadores de lugar.
- A resolução padrão do Laboratório 2 deve ser mantida em **1024**.

#### **2. Reservas de laboratório**

- As reservas devem ser realizadas conforme a real necessidade da aula.
- Não utilizar todas as reservas disponíveis quando não houver atividade planejada.
- O Laboratório 3 é de uso prioritário para as turmas de 3ºs anos, devido à quantidade de computadores disponíveis.

#### **3. Conduta e procedimentos**

- Evitar críticas à instituição relacionadas ao funcionamento ou às condições dos laboratórios.
- Não desligar computadores pelo disjuntor (1, 2, 3, 5 e 7); o desligamento deve ser realizado pelo aplicativo apropriado.

#### **4. Registro de descumprimento**

- Caso algum dos acordos estabelecidos não seja cumprido, a ocorrência será registrada em **ATA**.

O cumprimento destas orientações visa preservar os recursos institucionais, garantir o bom uso dos laboratórios e manter um ambiente adequado para as atividades educacionais.

**Breve descrição dos espaços dos laboratórios elaborada pelos coordenadores de laboratórios:**

### **LABORATÓRIO ESPAÇO MAKER**

O Laboratório Espaço Maker, também conhecido como "Maker lab." ou "fab lab", é um espaço colaborativo onde pessoas com interesses em comum se reúnem para criar, desenvolver e compartilhar projetos, ideias e conhecimentos. Esses espaços oferecem

acesso às ferramentas e equipamentos diversos, como impressoras 3D, cortadora a laser, ferramentas de eletrônica, marcenaria e outras tecnologias de fabricação.

O objetivo do Laboratório Espaço Maker é fomentar a criatividade, inovação e aprendizado através do "faça você mesmo" (DIY, do inglês "Do It Yourself"), por meio de aulas, atividades em grupo, e desenvolvimento de projetos para que os participantes tenham a oportunidade de desenvolver novas habilidades e competências, além de trocar experiências e se inspirar mutuamente.

Os Laboratórios Espaço Maker são ambientes inclusivos, onde pessoas de todas as idades, gêneros e níveis de conhecimento são bem-vindos. Eles incentivam a experimentação, a prototipagem e a colaboração em projetos, estimulando a criação de soluções criativas para desafios tecnológicos e sociais.

**Missão:** Fornecer um espaço colaborativo e criativo onde estudantes possam desenvolver habilidades práticas, inovar e criar projetos de impacto positivo na comunidade.

**Visão:** Tornar-se um centro de referência em tecnologia, ensino e inovação para estudantes do Cedup – Centro de Educação Profissional Hermann Hering.

**Valores:** Inovação, colaboração, criatividade e responsabilidade social.

## **LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA**

O Laboratório de Matemática do CEDUP Hermann Hering tem como finalidade proporcionar um ambiente onde os estudantes possam explorar conceitos matemáticos de forma prática e interativa, ou seja, experimentar a matemática em ação. Além disso, o professor orientador do laboratório pode desempenhar um papel importante em apoiar outros professores de matemática, oferecendo recursos e espaço para revisar e desenvolver questões de matemática básica.

Isso pode incluir a realização de aulas de revisão de conceitos básicos, criação e adaptação de materiais didáticos, a elaboração de estratégias de ensino eficazes e a troca de experiências entre os educadores.

Outro ponto importante que pode ser explorado, além de propor uma cultura de matemática básica, é treinar os estudantes no rigor da leitura e da escrita de soluções e resultados, nas técnicas e métodos, na independência do raciocínio analítico, entre outros, visando despertar a vocação científica do aluno, além de estimular a criatividade por meio do contato com problemas interessantes da Matemática, possibilitando assim, que o estudante esteja preparado para participar de feiras e Olimpíadas de Matemática.

Além disto, o espaço do laboratório pode ser utilizado como um apoio no preparo dos estudantes para vestibulares, ENEM e outras provas classificatórias em Matemática,

fazendo uso de recursos tecnológicos (tablets, por exemplo) e softwares (Geogebra, Wolfram Alpha, Scratch...)

**Algumas das finalidades do laboratório são:**

**Exploração Ativa:** Experimentar e manipular objetos matemáticos, como blocos, jogos e equipamentos de medida, para entender conceitos abstratos de uma maneira mais tangível.

**Resolução de Problemas:** Apresentar problemas desafiadores que encorajam os estudantes a aplicar seus conhecimentos matemáticos para resolver situações do mundo real.

**Colaboração:** Trabalhar em grupos, discutir ideias e aprender uns com os outros, promovendo o pensamento crítico e a colaboração.

**Experimentação:** Testar hipóteses e realizar experimentos matemáticos, o que pode ajudar os estudantes a entender melhor os princípios subjacentes a certos conceitos.

**Contextualização:** Conectar os conceitos matemáticos com outras disciplinas ou situações do mundo real, ajudando os estudantes a entenderem a relevância e aplicabilidade da matemática em suas vidas.

No geral, o laboratório de Matemática oferece um ambiente dinâmico, que visa uma compreensão mais profunda e significativa dos conceitos matemáticos, além de cultivar habilidades de resolução de problemas e pensamento crítico, ao mesmo tempo que proporciona suporte valioso para outros professores de matemática.

## **LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA**

O laboratório de Ciências da natureza conta com uma variedade de vidrarias, equipamentos e reagentes capazes de suprir práticas nas áreas de Química, Biologia e Física, além de disciplinas eletivas que queiram realizar experimentos dentro de um ambiente controlado e com os devidos equipamentos de segurança.

São realizados tanto experimentos controlados como tentativas empíricas de atividades propostas pelos alunos.

Dessa forma, permite ao estudante experiência, na prática, os conceitos estudados em sala de aula. A manipulação de material concreto reforça e traz uma experiência lúdica para o aprendizado.

**Objetivos específicos:**

- a) Fomentar a aprendizagem criativa;
- b) Desafiar os estudantes a resolver e pensar sobre os problemas que o cercam, como questões da própria escola e/ou da comunidade;
- c) Desenvolver habilidades de pensamento crítico, construção, criatividade e exploração;
- d) Incentivar o protagonismo estudantil;
- e) Possibilitar o desenvolvimento de projetos de aprendizagem;
- f) Oferecer ambiente fértil para o desenvolvimento das competências;
- g) Trazer sentido às teorias e ideias;
- h) Engajar os estudantes nas aulas, impactando na vida dos estudantes de forma positiva;
- i) Promover a interdisciplinaridade;
- j) Estimular a autonomia do estudante.

## **LABORATÓRIO DE ELETROTÉCNICA**

O Laboratório de Eletrotécnica é um espaço para os alunos fixarem muitos dos conhecimentos obtidos nas várias disciplinas relacionadas a eletricidade. São feitas atividades que se aproximam muito com a realidade de uma indústria, tais como; os vários tipos de partidas de motores elétricos trifásicos, a montagem de diagramas de comandos elétricos, aulas demonstrativas sobre os aspectos construtivos dos transformadores de energia e suas partes, os aspectos construtivos dos motores de indução e seus principais componentes.

Neste espaço os alunos têm a oportunidade de utilizar muitos componentes elétricos e ferramentas tais como; botoeiras, contadores, disjuntores, motores, temporizadores, alicates, chaves de fenda, chaves do tipo Philips entre outros.

**Missão:** Proporcionar aos alunos um contato com a realidade do dia a dia de um profissional da eletricidade.

**Visão:** Ser um centro de referência para os profissionais de nível médio no segmento eletricidade isto sempre com o intuito de formar cidadãos.

**Valores:** trabalho em equipe, responsabilidade social.

## **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**

No CEDUP de Blumenau, abraçamos a era digital como um aliado poderoso no processo educacional. Com 10 laboratórios equipados com cerca de 300 microcomputadores, estamos comprometidos em aproveitar ao máximo as oportunidades oferecidas pela tecnologia em nossa abordagem de ensino.

Nossa visão vai além de simplesmente utilizar a tecnologia como uma ferramenta complementar; reconhecemos seu potencial transformador na formação de nossos alunos.

Assim, estabelecemos objetivos claros para integrar a tecnologia em nossas práticas educacionais:

**1. Enriquecimento Curricular:** Os laboratórios de informática não são apenas espaços físicos, mas sim centros de inovação e descoberta. Através de softwares específicos, nossos cursos técnicos mergulham em ambientes simulados que refletem a realidade profissional, preparando nossos alunos para os desafios do mercado de trabalho.

**2. Estímulo à Criatividade e Colaboração:** A tecnologia promove a colaboração entre os alunos, incentivando o trabalho em equipe e o intercâmbio de ideias. Através de projetos práticos e desafios, cultivamos um ambiente que fomenta a criatividade e a resolução de problemas.

**3. Desenvolvimento de Competências Digitais:** Reconhecemos a importância da alfabetização digital no mundo contemporâneo. Nossos alunos não apenas aprendem a utilizar ferramentas tecnológicas, mas também desenvolvem habilidades para avaliar criticamente informações, proteger sua privacidade e navegar de forma segura na internet.

**4. Personalização da Aprendizagem:** A tecnologia nos permite adaptar o ensino às necessidades individuais de cada aluno. Através de plataformas de aprendizagem online e recursos interativos, criamos experiências educacionais personalizadas que atendem aos diferentes estilos de aprendizagem e ritmos de progresso.

#### **5. Preparação para o Futuro:**

Estamos comprometidos em preparar nossos alunos para os desafios e oportunidades do mundo digital em constante evolução. Ao fornecer-lhes uma base sólida em tecnologia e promover uma mentalidade de aprendizado ao longo da vida, capacitamos nossos alunos a se tornarem cidadãos ativos e bem-sucedidos na sociedade moderna.

No CEDUP de Blumenau, acreditamos que a tecnologia é mais do que apenas ferramentas; é uma ponte para o futuro. Ao integrá-la de forma significativa em nossa abordagem educacional, estamos capacitando nossos alunos a alcançarem seu pleno potencial e a se tornarem agentes de mudança em um mundo em constante transformação.

#### **Maximizando Recursos e Eficiência: A Importância do Agendamento dos Laboratórios de informática.**

Reconhecemos a importância do agendamento prévio dos laboratórios de informática através do nosso site, essa prática permite uma melhor organização das aulas, garantindo equidade de acesso e otimização dos recursos disponíveis.

Ao agendar com antecedência, professores e coordenadores podem planejar suas atividades de forma mais eficaz, alinhando-as com os objetivos pedagógicos. Além disso,

evitamos conflitos de horário, assegurando que todos os cursos tenham acesso igualitário aos recursos tecnológicos.

É essencial que os agendamentos sejam completos e detalhados, incluindo informações sobre o assunto a ser abordado na aula. Isso permite que os administradores dos laboratórios estejam preparados para fornecer o suporte necessário, otimizando ainda mais o uso dos recursos.

Em resumo, o agendamento prévio dos laboratórios no CEDUP de Blumenau é fundamental para garantir eficiência e maximizar o aproveitamento dos recursos tecnológicos, contribuindo para um ambiente educacional mais dinâmico e focado na excelência da aprendizagem digital.

### **Promovendo uma Cultura de Responsabilidade: Zelo pela Organização nos Laboratórios**

No CEDUP de Blumenau, reconhecemos que a eficácia do uso dos laboratórios de informática não depende apenas do agendamento prévio, mas também do compromisso dos professores e alunos em manter esses espaços organizados e funcionais. Portanto, é crucial promover uma cultura de responsabilidade compartilhada para garantir o zelo pela organização durante e após o uso desses ambientes.

#### **Responsabilidade dos Professores:**

**Supervisão Atenta:** Os professores têm a responsabilidade de supervisionar de perto o uso dos laboratórios durante as aulas, garantindo que os alunos sigam as diretrizes estabelecidas para o uso adequado dos recursos tecnológicos.

**Instruções Claras:** É dever dos professores fornecer instruções claras sobre o uso dos equipamentos e a manutenção da ordem nos laboratórios, orientando os alunos sobre a importância de cuidar dos recursos disponíveis.

**Exemplo a Seguir:** Os professores devem servir como modelos de comportamento responsável, demonstrando cuidado e respeito pelos equipamentos e pelo ambiente do laboratório.

#### **Responsabilidade dos Alunos:**

**Zelo aos Equipamentos:** Os alunos devem tratar os equipamentos e materiais do laboratório com cuidado e zelo, evitando danos desnecessários e garantindo sua durabilidade.

**Manutenção da Ordem:** É responsabilidade dos alunos manter o ambiente do laboratório limpo e organizado durante e após o uso, recolhendo lixo, guardando materiais e deixando as mesas e cadeiras em sua posição original.

#### **Relato de Problemas:**

Caso identifiquem algum problema técnico ou danos nos equipamentos, os alunos devem relatar imediatamente ao professor ou responsável pelo laboratório para que as devidas providências sejam tomadas.

Ao promover uma cultura de responsabilidade compartilhada, tanto os professores quanto os alunos contribuem para a preservação dos recursos tecnológicos e a manutenção da ordem nos laboratórios com esse compromisso mútuo, garantimos um ambiente propício para a aprendizagem e o desenvolvimento das habilidades digitais dos nossos alunos.

## **LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS**

O laboratório de Análises Clínicas é utilizado para as aulas práticas de diversas disciplinas da ementa do Curso Técnico de Análises Clínicas. Dessa forma, sob supervisão dos docentes e da professora orientadora do laboratório, os estudantes executam processos operacionais necessários ao diagnóstico laboratorial, em setores como parasitologia, microbiologia, imunologia, hematologia, bioquímica, biologia molecular, toxicologia e líquidos corporais.

Para a funcionalidade do laboratório, o laboratório é equipado com vidrarias laboratoriais, equipamentos e reagentes necessários à realização de determinados ensaios da área de Análises Clínicas. Ainda, é imprescindível que todos que fazem uso do laboratório, trabalhem de acordo com as normas de biossegurança, visando aplicar técnicas adequadas de descarte de materiais, protegendo a sociedade e o meio ambiente de eventuais danos.

Neste espaço são manipuladas amostras como fluidos biológicos, secreções humanas e animais, produtos de origem natural, além do preparo de soluções e reagentes, reações químicas e análise de microrganismos potencialmente patogênicos (fungos e bactérias).

Portanto, o Laboratório de Análises Clínicas é um espaço onde os estudantes desenvolvem práticas focadas no mercado de trabalho em laboratórios, demandando investimentos para ampliar cada vez mais a qualidade dos profissionais que são formados na instituição.

As atividades desenvolvidas no laboratório são fundamentais para que as aulas não fiquem somente na teoria, e os estudantes possam adentrar na prática e entender o trabalho de futuros analistas clínicos, desenvolvendo práticas nos locais de trabalho muito semelhantes às que aprendem no curso.

## **LABORATÓRIO DE USINAGEM CONVENCIONAL**

Este laboratório desenvolve nos alunos aspectos significativos para transformar matérias-primas em peças ou componentes de precisão e qualidade. O aluno é responsável por operar máquinas e equipamentos específicos, como torno mecânico, plaina, fresadora e retífica plana para realizar o processo de usinagem.

A usinagem envolve uma série de etapas, que incluem o planejamento e preparação do trabalho. A seleção de ferramentas adequadas, a fixação da matéria-prima na máquina e a execução dos cortes e demais operações necessárias para obter o formato desejado.

## **LABORATÓRIO DE METROLOGIA**

A metrologia é a ciência da medição e suas aplicações, englobando todos os aspectos teóricos e práticos das medições. Por sua vez, a metrologia dimensional e o domínio específico dos conhecimentos relativos à medição de comprimentos, espessuras, ângulos e estado da superfície.

O Laboratório do CEDUP HH está equipado com vários instrumentos de medição dimensional, tais como: Paquímetro universal, paquímetro de profundidade, micrômetro externo e interno, goniômetros, relógios comparadores, súbitos e traçadores de altura.

Para medições mais exatas, possuímos projetor de perfil, Medidores de altura digital e máquina de medir por coordenadas (tridimensional).

## **LABORATÓRIO DE AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

O laboratório de automação é um espaço dedicado ao estudo, desenvolvimento e experimentação de sistemas automatizados utilizados na indústria.

Nosso laboratório está equipado com uma variedade de dispositivos e equipamentos típicos encontrados em processos industriais, como controladores lógicos programáveis (CLPs), sensores, atuadores, sistemas de supervisão e controle.

Esses equipamentos são usados para simular cenários reais e permitir que os estudantes aprendam a projetar e programar, configurar e solucionar problemas em sistemas automatizados.

## **LABORATÓRIO DE METALÚRGIA**

O Laboratório de metalurgia é um ambiente onde são realizados testes e análises relacionados aos materiais metálicos. A metalurgia é a ciência e a tecnologia que estuda as propriedades físicas e químicas dos metais e suas ligas, bem como o processo de fabricação, tratamento e aplicação desses materiais.

O laboratório do CEDUP HH proporciona aos estudantes experimentos e testes para avaliar as características dos metais. Isso inclui testes de resistência mecânica, dureza, estudos de microestrutura e análise de falhas.

O laboratório está equipado com microscópios metalográficos, máquina de ensaio de tração e durômetros. Esses equipamentos permitem a observação e análise das propriedades dos metais em diferentes níveis, desde a macroestrutura.

## **LABORATÓRIO DE SOLDA**

O laboratório de solda é o local onde são realizados trabalhos relacionados à soldagem de metais.

A soldagem é um processo que envolve a fusão de materiais metálicos para criar uma união sólida e durável.

O laboratório de solda do CEDUP está equipado com uma variedade de ferramentas e equipamentos necessários para realizar soldagem, como máquina de solda eletrodo, máquina de solda Mig e máquina de solda Tig, possuem tochas de soldagem, eletrodos, gases de proteção e equipamentos de segurança como máscara de solda, luva e avental de raspa.

As aulas no laboratório, sempre abordam as normas de segurança para garantir a proteção dos alunos bem como o uso de EPIs.

## **LABORATÓRIO DE EFICIÊNCIA E ENERGÉTICA**

O Laboratório de Eficiência energética é um espaço onde o aluno tem a oportunidade de perceber a importância da energia no modo de vida confortável da sociedade atual em especial a energia elétrica. Uma vez entendida a importância da energia temos o foco deslocado para o uso eficiente deste precioso recurso, visto que o uso eficiente é diferente de economizar a energia.

O laboratório de eficiência permite realizar diversas atividades nas mais variadas áreas relacionadas ao uso da eletricidade entre elas temos; atividades relacionadas a eletrônica básica, a automação residencial e industrial, as novas tecnologias para geração de eletricidade inclusive com células de hidrogênio, o uso da energia solar para a geração de energia, o estudo das máquinas elétricas estáticas e girantes.

Cada um destes segmentos do conhecimento possui duas unidades para realizar as atividades práticas proporcionando aos alunos uma experiência única e inesquecível.

**Missão:** Proporcionar aos alunos uma oportunidade de entender a importância da eletricidade para a sociedade atual e a importância do uso eficiente desta.

**Visão:** Ser um centro de referência quando o assunto é eletricidade.

Valores: trabalho em equipe, responsabilidade social.

## LABORATÓRIO DE COMANDO NUMÉRICO CNC

O Laboratório de Comando Numérico CNC é utilizado na Disciplina de Usinagem CNC (Comando Numérico Computadorizado).

### 1. Identificação

- **Curso:** Técnico em Mecânica de Precisão
- **Aprendizado técnico:** Programação e Operação em CNC
- **Equipamento do laboratório no CEDUP Hermann Hering:** Torno CNC marca - Romi Centur 30D, com Comando Mach 9

A atividade está alinhada com a **BNCC – Ensino Médio** e com as **Diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica**, que priorizam a **formação integral do estudante**, o **desenvolvimento de competências gerais** e a **articulação entre teoria e prática**.

#### 1.1. Competências Gerais da BNCC contempladas:

- **1 – Conhecimento:** mobilizar saberes de diferentes áreas para compreender a tecnologia CNC e sua aplicação industrial.
- **2 – Pensamento científico, crítico e criativo:** interpretar desenhos técnicos e transformar informações em programas CNC.
- **4 – Comunicação:** expressar-se por meio da linguagem técnica de programação CNC e registros em relatórios.
- **5 – Cultura digital:** uso do comando Mach 9 e simulações digitais de usinagem.
- **6 – Trabalho e projeto de vida:** aplicar competências práticas para inserção no setor metalmeccânico.
- **7 – Argumentação:** justificar escolhas de parâmetros de corte e estratégias de usinagem.
- **10 – Responsabilidade e cidadania:** operar máquinas respeitando normas de segurança, ética e sustentabilidade.

#### 1.2. Competências Específicas da Formação Técnica e Profissional (BNCC – Itinerário EPT):

- Aplicar princípios da mecânica e da usinagem em contextos reais de trabalho.
- Operar e programar máquinas CNC de forma segura e eficiente.
- Resolver problemas técnicos, propondo ajustes em programas e processos de fabricação.
- Relacionar teoria de programação com execução prática no chão de fábrica.

## 2. Objetivos

## 2.1. Geral:

Desenvolver competências para programar e operar o torno CNC, aplicando os fundamentos de programação, set-up e operação prática no laboratório, integrando conhecimentos previstos na BNCC e nas Diretrizes da EPT.

## 2.2. Específicos:

- Compreender a estrutura de um programa CNC e aplicar códigos G e M.
- Relacionar desenho técnico com etapas de programação e usinagem.
- Configurar o torno CNC: zero peça, compensação de ferramentas e parâmetros.
- Simular, executar e avaliar programas no comando Mach9.
- Operar a máquina com segurança, refletindo criticamente sobre os resultados.

## 3. Conteúdos

### 3.1. Teóricos:

- Estrutura e sintaxe de programas CNC.
- Códigos G e M básicos do comando Mach9.
- Sistemas de coordenadas (G54, G55, etc.).
- Interpolações lineares e circulares.
- Compensações e parâmetros de corte.

### 3.2. Práticos:

- Referenciamento da máquina e set-up.
- Registro de ferramentas e zero peça.
- Digitação/inserção do programa no comando Mach9.
- Simulação e execução real no torno Romi Centur 30D.
- Avaliação da peça usinada em relação ao desenho.

## 4. Metodologia

- **Exposição dialogada:** introdução à programação CNC.
- **Resolução de problema prático:** elaboração de um programa a partir de desenho técnico.
- **Trabalho em laboratório:** set-up, simulação e execução de usinagem de peças em materiais diversos.
- **Discussão crítica:** análise dimensional da peça produzida e ajustes no programa de acordo com as necessidades.

## 5. Recursos Didáticos

- Projetor multimídia e apostila/livro de Programação e Operação CNC.
- Torno CNC Romi Centur 30D – comando Mach9.
- Ferramentas de corte e peças cilíndricas (aço/alumínio).
- Software de simulação CNC (quando disponível).
- EPIs: óculos de proteção, sapato fechado e uniforme.

## 6. Avaliação

**6.1. Formativa:** observação contínua do aluno na participação, cálculos de parâmetros, organização do set-up e uso correto da linguagem CNC.

## 6.2. Somativa:

- Programa CNC escrito e testado.
- Execução prática da peça no torno.
- Relatório individual com análise dos resultados e ajustes necessários.

## 7. Máquina do Laboratório



Imagem 1 – Torno CNC Centur 30D – Comando Mach9

## 5. ENSINO MÉDIO TÉCNICO

Atualmente são ofertados na escola os seguintes cursos técnicos de Novo Ensino Médio:

**NEM – Novo Ensino Médio**

Os Cursos Técnicos oferecidos no CEDUP HH para o Novo Ensino Médio são os seguintes:

**Técnico em Administração**

**Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

**Técnico em Mecânica de Precisão**

**\* NEM – Novo Ensino Médio**

O Projeto Piloto foi desenvolvido em 120 escolas da rede pública estadual de ensino.

**\* Técnico em Administração**

O curso tem o objetivo de atender a formação do profissional com a qualificação técnica em administração, desempenhando tarefas que correspondem a execução de atividades relacionadas a função.

O projeto do curso detalha os objetivos específicos, acesso, perfil profissional, organização curricular e suas trilhas, as competências e os componentes curriculares de acordo com cada módulo.

### 5.1- Organização Curricular dos Cursos Técnicos:

#### Cursos Técnicos em Administração:

	Técnico em Administração	2ª série		3ª série		
		1º módulo	2º módulo	3º módulo	4º módulo	
Eixo Gestão e Negócios	<b>Componentes Curriculares</b>					
	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	5				
	<b>CONTABILIDADE BÁSICA</b>	4				
	<b>DIREITO EMPRESARIAL E DO CONSUMIDOR</b>	3				
	<b>ECONOMIA</b>	3				
	<b>TOTAL</b>	15				
	<b>MÓDULO I - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>					
	<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>		5			
	<b>DIREITO DO TRABALHO</b>		3			
	<b>EMPREENDEDORISMO</b>		3			
	<b>ROTINAS TRABALHISTAS APLICADAS</b>		4			
	<b>TOTAL</b>		15			
	<b>MÓDULO II - ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS</b>					
	<b>GESTÃO FISCAL BÁSICA</b>			2		
	<b>GESTÃO DA QUALIDADE E INOVAÇÃO</b>			4		
	<b>MARKETING DIGITAL APLICADO</b>			3		
	<b>CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS</b>			3		
	<b>LOGÍSTICA</b>			3		
	<b>TOTAL</b>			15		
	<b>MÓDULO III - ASSISTENTE DE MARKETING</b>					
	<b>ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>					4
	<b>ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING</b>					3
	<b>ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E PROCESSOS</b>					4
	<b>EMPREENDEDORISMO</b>					4
	<b>TOTAL</b>					15
	<b>MÓDULO IV- GESTOR DE MICROEMPRESA</b>					
	<b>Subtotal</b>		15	15	15	15
	<b>Total do curso</b>		480		480	
	<b>Total Geral</b>		960 horas/aula			

**IV – Matriz Curricular do Curso – 2024/2026**

<b>EMIEP</b>													
<b>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO- 2024/2026</b>													
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO</b>		<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>									<b>TOTAL</b>	
			<b>1º série</b>			<b>2º série</b>			<b>3º série</b>				
			<b>CHP</b>	<b>CHNP</b>	<b>CH T</b>	<b>CHP</b>	<b>CHNP</b>	<b>CH T</b>	<b>CHP</b>	<b>CHNP</b>	<b>CH T</b>		
<b>FORMAÇÃO GERAL BÁSICA</b>	<b>Linguagens e suas Tecnologias</b>	Língua Portuguesa e Literatura	2		64	2		64	2		64	192	
		Educação Física	2		64	1		32	1		32	128	
		Arte	1		32	1	1	64	1		32	128	
		Língua Estrangeira Inglês	2		64	1	1	64	1	1	64	192	
	<b>Ciências da Natureza e suas Tecnologias</b>	Química	1	1	64	1		32	1		32	128	
		Física	1		32	2		64	1		32	128	
		Biologia	1		32	1		32	2		64	128	
	<b>Ciências Humanas e Sociais Aplicadas</b>	Geografia	1		32	2		64	1		32	128	
		História	1		32	1		32	2		64	128	
		Filosofia	1	1	64	1		32	1		32	128	
		Sociologia	1		32	1		32	1	1	64	128	
	<b>Matemática e suas Tecnologias</b>	Matemática	3		96	2		64	3		96	256	
	<b>CHT - Formação Geral Básica</b>			<b>17</b>	<b>2</b>	<b>608</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>576</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>608</b>	<b>1792</b>
	<b>PERCURSO FORMATIVO</b>	Projeto de Vida			1	32		1	32		1	32	96
		Administração		2		64			0			0	64
		Direito		2		64			0			0	64
Economia		2		64			0			0	64		
Contabilidade		2		64			0			0	64		
Gestão de Pessoas				0	2		64			0	64		
Gestão da Qualidade				0	2		64			0	64		
Marketing				0	2		64			0	64		
Empreendedorismo				0	3		96			0	96		
Práticas em Rotinas Administrativas				0			0	2		64	64		
Gestão da Produção				0			0	3		96	96		
Gestão Financeira				0			0	3		96	96		
Culminância do Curso Técnico				8			8			8	24		
<b>Aprofundamentos</b>		Ap. em Biologia			0		1	32			0	32	
		Ap. em Física			0			0		1	32	32	
	Ap. em Geografia		1	32			0		1	32	64		
	Ap. em História		1	32		1	32			0	64		
	Ap. em Filosofia			0			0		1	32	32		
	Ap. em Sociologia		1	32		1	32			0	64		
<b>CHT - Percurso Formativo</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>392</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>424</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>392</b>	<b>1208</b>	
<b>CH SEMANAL / CH ANUAL</b>			<b>25</b>	<b>6</b>	<b>1000</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>1000</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>1000</b>	<b>3000</b>	

**\* Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

Tem o objetivo de atender a formação do profissional com a qualificação técnica com habilitação Profissional Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, conforme Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, desempenhando tarefas que correspondem a execução de atividades relacionadas a função.

O projeto do curso detalha os objetivos específicos, acesso, perfil profissional, organização curricular e suas trilhas, as competências e os componentes curriculares de acordo com cada módulo.

**Organização Curricular do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas:**

Área do conhecimento	Componentes Curriculares	1ª Série Aulas Semanais	2ª Série Aulas Semanais	3ª Série Aulas Semanais	Carga Horária Total
<b>Linguagens e suas tecnologias</b>	Língua Portuguesa e Literatura	2	2	2	192
	Arte	2	1	1	128
	Língua Estrangeira Inglês	2	2	2	192
	Educação Física	2	1	1	128
<b>Matemática e suas tecnologias</b>	Matemática	3	2	2	224
<b>Ciências da Natureza e suas tecnologias</b>	Química	2	1	1	128
	Física	2	1	1	128
	Biologia	2	1	1	128
<b>Ciências Humanas e Sociais Aplicadas</b>	História	2	1	1	128
	Geografia	2	1	1	128
	Filosofia	2	1	1	128
	Sociologia	2	1	1	128
	<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>1760</b>
<b>Itinerário Formativo</b>	Língua Estrangeira – Espanhol	2	2	2	192
	Projeto de Vida	2	2	2	192
	Componente Curricular Eletivo 1	4	2	2	256
	Componente Curricular Eletivo 2	4	0	0	128

	Componente Curricular Eletivo 3	4	0	0	128
	Componente Curricular Eletivo 4	3	0	0	96
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>992</b>
<b>Trilha de Aprofundamento</b>	Lógica para Desenvolvimento de Sistemas	0	6	0	96
	Introdução a Linguagem de Programação	0	10	0	160
	Empreendedorismo	0	3	0	48
	Fundamentos e operação de Computação	0	4	0	64
	Infraestrutura Computacional	0	05	0	80
	Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 1	0	06	0	96
	Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 2	0	06	0	96
	Introdução à Banco de Dados		06		96
	Modelagem de Dados	0	0	05	80
	Linguagem SQL	0	0	06	96
	Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 3	0	0	06	96
	Prototipagem em UX Design	0	0	06	96
	Relacionamento Interpessoal	0	0	04	64
	Projeto de Software	0	0	07	112
	Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 4	0	0	07	112
	Modelagem de Sistemas /Uml	0	0	05	80
	Subtotal	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
	<b>Total do curso</b>		<b>736</b>	<b>736</b>	<b>1472</b>
	<b>Total Geral</b>				<b>4224</b>

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR		2ª série		3ª série		
		1º Trilha	2º Trilha	3º Trilha	4º Trilha	
Eixo de Informação e Comunicação	<b>Componentes Curriculares</b>					
	<b>Lógica para Desenvolvimento de Sistemas</b>	06	--	--	--	
	<b>Introdução a Linguagem de Programação</b>	10	--	--	--	
	<b>Empreendedorismo</b>	03				
	<b>Fundamentos e operação de Computação</b>	04	--	--	--	
	<b>Infraestrutura Computacional</b>	--	05	--	--	
	<b>Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 1</b>	--	06	--	--	
	<b>Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 2</b>	--	<b>06</b>	--	--	
	<b>Introdução a Banco de Dados</b>	--	<b>06</b>	--	--	
	<b>Modelagem de Dados</b>	--	--	<b>05</b>	--	
	<b>Linguagem SQL</b>	--	--	<b>06</b>	--	
	<b>Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 3</b>	--	--	<b>06</b>	--	
	<b>Prototipagem em UX Design</b>	--	--	<b>06</b>	--	
	<b>Relacionamento Interpessoal</b>	--	--	--	<b>04</b>	
	<b>Projeto de Software</b>	--	--	--	<b>07</b>	
	<b>Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 4</b>	--	--	--	<b>07</b>	
	<b>Modelagem de Sistemas /Uml</b>	--	--	--	<b>05</b>	
	<b>Subtotal</b>	<b>23 (368)</b>	<b>23 (368)</b>	<b>23 (368)</b>	<b>23 (368)</b>	
	<b>Total do curso</b>	<b>46 (736)</b>		<b>46 (736)</b>		
		<b>1472 horas/aula</b>				

	<b>Total Geral</b>	<b>1472 horas/aula</b>

**V - Matriz Curricular do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas  
- 2024/2026**

EMIEP										
CURSO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS										
	ÁREA DE CONHECIMENTO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA						TOTAL	
			1º SÉRIE		2º SÉRIE		3º SÉRIE			
			CHP	CH T	CHP	CH T	CHP	CH T		
<b>BNCC - FORMAÇÃO GERAL BÁSICA</b>	<b>Linguagens e suas Tecnologias</b>	Língua Portuguesa e Literatura	2	64	2	64	2	64	192	
		Educação Física	2	64	1	32	1	32	128	
		Arte	1	32	2	64	1	32	128	
		Língua Estrangeira Inglês	2	64	2	64	2	64	192	
	<b>Ciências da Natureza e suas Tecnologias</b>	Química	2	64	1	32	1	32	128	
		Física	1	32	2	64	1	32	128	
		Biologia	1	32	1	32	2	64	128	
	<b>Ciências Humanas e Sociais Aplicadas</b>	Geografia	1	32	2	64	1	32	128	
		História	2	64	1	32	2	64	160	
		Filosofia	1	32	1	32	1	32	96	
		Sociologia	1	32	1	32	2	64	128	
	<b>Matemática e suas Tecnologias</b>	Matemática	3	96	2	64	3	96	256	
	<b>CH T - Formação Geral Básica</b>			<b>18</b>	<b>576</b>	<b>17</b>	<b>544</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	<b>1696</b>
<b>ITINERÁRIO FORMATIVO</b>	Projeto de Vida		1	32	1	32	1	32	96	
	Segunda Língua Estrangeira		2	64	2	64	2	64	192	
	Componente Curricular Eletivo Anual		2	64	2	64	2	64	192	
	Introdução à Programação		5	160		0		0	160	
	Sistemas de Informação		2	64		0		0	64	
	Introdução à Banco de Dados		5	160		0		0	160	
	Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 1			0	5	160		0	160	
	Linguagem SQL			0	3	96		0	96	
	Modelagem De Sistemas/UML			0	4	128		0	128	
	Empreendedorismo, Criatividade e Inovação			0	2	64		0	64	
	Práticas em Desenvolvimento de Sistemas 2			0		0	5	160	160	
	Relações Humanas			0		0	2	64	64	
	Projeto de Software			0		0	3	96	96	
	Prototipagem em UI/UX Design			0		0	2	64	64	
	<b>Aprofundamentos</b>	Ap. em Língua Portuguesa		1	32	0	0	1	32	64
		Ap. em Matemática		1	32	1	32	1	32	96
		Ap. em Arte		1	32	1	32	0	0	64
		Ap. em Educação Física		1	32	0	0	1	32	64
		Ap. em Biologia		1	32	1	32	0	0	64
Ap. em Física		0	0	1	32	1	32	64		
Ap. em Química		1	32	1	32	0	0	64		
Ap. em Geografia		1	32	0	0	1	32	64		
Ap. em História		0	0	1	32	0	0	32		
Ap. em Filosofia		1	32	0	0	2	64	96		
Ap. em Sociologia		0	0	1	32	1	32	64		
<b>Carga Horária Total - Itinerário Formativo</b>			<b>26</b>	<b>832</b>	<b>27</b>	<b>864</b>	<b>26</b>	<b>832</b>	<b>2528</b>	
<b>CH SEMANAL / CH ANUAL</b>			<b>44</b>	<b>1408</b>	<b>44</b>	<b>1408</b>	<b>44</b>	<b>1408</b>	<b>4224</b>	

**5.2- DETALHAMENTO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**\* Técnico em Mecânica de Precisão:**

Pretende atender a formação do profissional com a qualificação técnica em Mecânica de Precisão, desempenhando tarefas que correspondem a execução de atividades relacionadas à função.

O projeto do curso detalha os objetivos específicos, acesso, perfil profissional, organização curricular e suas trilhas, as competências e os componentes curriculares de acordo com cada módulo levando em conta as competências a serem desenvolvidas no mundo do trabalho.

**Organização Curricular do Curso Técnico em Mecânica de Precisão:**

Área do conhecimento	Componentes Curriculares	1ª Série Aulas Semanais	2ª Série Aulas Semanais	3ª Série Aulas Semanais	Carga Horária Total
<b>Linguagens e suas Tecnologias</b>	Língua Portuguesa e Literatura	2	2	2	192
	Arte	2	1	1	128
	Língua Estrangeira Inglês	2	2	2	192
	Educação Física	2	1	1	128
<b>Matemática e suas tecnologias</b>	Matemática	3	2	2	224
<b>Ciências da Natureza e suas Tecnologias</b>	Química	2	1	1	128
	Física	2	1	1	128
	Biologia	2	1	1	128
<b>Ciências Humanas e Sociais Aplicadas</b>	História	2	1	1	128
	Geografia	2	1	1	128
	Filosofia	2	1	1	128
	Sociologia	2	1	1	128
	<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>1760</b>
<b>Itinerário Formativo</b>	Língua Estrangeira - Espanhol	2	2	2	192
	Projeto de Vida	2	2	2	192
	Componente Curricular Eletivo 1	4	2	2	256
	Componente Curricular Eletivo 2	4	0	0	128
	Componente Curricular Eletivo 3	4	0	0	128
	Componente Curricular Eletivo 4	3	0	0	96
	Trilhas de aprofundamento EPT	-	23	23	1472
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>2464</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>4224</b>

	Componentes Curriculares	2ª série		3ª série	
		1ª Trilha	2ª Trilha	3ª Trilha	4ª Trilha
<b>Trilhas de Aprofundamento EPT</b>	Automação	-	-	5	5
	Desenho Técnico	3	-	-	-
	Desenho Técnico Computadorizado CAD	-	5	10	3
	Materiais de Construção Mecânica	3	2	-	-
	Resistência dos materiais	-	3	3	-
	Elementos de máquinas	2	-	-	-
	Metrologia	3	3	-	-
	Soldagem	-	10	-	-
	Produção mecânica	2	-	-	-
	Usinagem Convencional	10	-	-	-
	Usinagem a Comando Numérico Computadorizado CNC	-	-	5	15
	<b>Subtotal</b>	<b>23 (368)</b>	<b>23 (368)</b>	<b>23 (368)</b>	<b>23 (368)</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1472 horas/aula</b>			
<b>Total Geral</b>				<b>4224</b>	

### TRILHAS DE APROFUNDAMENTO

## IV.MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA DE PRECISÃO - 2024/2026

<b>CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA DE PRECISÃO - 2024/2026</b>									
	ÁREA DE CONHECIMENTO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA						TOTAL
			1º SÉRIE		2º SÉRIE		3º SÉRIE		
			CHP	CH T	CHP	CH T	CHP	CH T	
<b>BNCC - FORMAÇÃO GERAL BÁSICA</b>	<b>Linguagens e suas Tecnologias</b>	Língua Portuguesa e Literatura	2	64	2	64	2	64	192
		Educação Física	2	64	1	32	1	32	128
		Arte	1	32	2	64	1	32	128
		Língua Estrangeira Inglês	2	64	2	64	2	64	192
	<b>Ciências da Natureza e suas Tecnologias</b>	Química	2	64	1	32	1	32	128
		Física	1	32	2	64	1	32	128
		Biologia	1	32	1	32	2	64	128
	<b>Ciências Humanas e Sociais Aplicadas</b>	Geografia	1	32	2	64	1	32	128
		História	2	64	1	32	2	64	128
		Filosofia	1	32	1	32	1	32	96
		Sociologia	1	32	1	32	2	64	128
	<b>Matemática e suas Tecnologias</b>	Matemática	3	96	2	64	3	96	256
	<b>CH T - Formação Geral Básica</b>			<b>18</b>	<b>576</b>	<b>17</b>	<b>544</b>	<b>18</b>	<b>576</b>
<b>ITINERÁRIO FORMATIVO</b>	Projeto de Vida		1	32	1	32	1	32	96
	Segunda Língua Estrangeira		2	64	2	64	2	64	192
	Componente Curricular Eletivo Anual		2	64	2	64	2	64	192
	Desenho Técnico		3	96		0		0	96
	Materiais Construção Mecânica		2	64		0		0	64
	Metrologia		3	96		0		0	96

Produção Mecânica	2	64		0		0	64	
Desenho Técnico CAD		0	3	96		0	96	
Elementos de Máquinas		0	3	96		0	96	
Processo de Soldagem		0	3	96		0	96	
Usinagem Convencional		0	5	160		0	160	
Comandos Hidráulicos e Pneumáticos		0		0	2	64	64	
Desenho Técnico CAD		0		0	2	64	64	
Manutenção Mecânica		0		0	2	64	64	
Resistência dos Materiais		0		0	3	96	96	
Usinagem CNC		0		0	3	96	96	
Metodologia científica	2	64		0		0	64	
<b>Aprofundamentos</b>	Ap. em Língua Portuguesa	1	32	0	0	1	32	64
	Ap. em Matemática	1	32	1	32	1	32	96
	Ap. em Arte	1	32	1	32	0	0	64
	Ap. em Educação Física	1	32	0	0	1	32	64
	Ap. em Biologia	1	32	1	32	0	0	64
	Ap. em Física	0	0	1	32	1	32	64
	Ap. em Química	1	32	1	32	0	0	64
	Ap. em Geografia	1	32	0	0	1	32	64
	Ap. em História	0	0	1	32	0	0	32
	Ap. em Filosofia	1	32	0	0	2	64	96
Ap. em Sociologia	0	0	1	32	1	32	64	
<b>Carga Horária Total - Itinerário Formativo</b>	<b>26</b>	<b>832</b>	<b>27</b>	<b>864</b>	<b>26</b>	<b>832</b>	<b>2528</b>	
<b>CH SEMANAL / CH ANUAL</b>	<b>44</b>	<b>1408</b>	<b>44</b>	<b>1408</b>	<b>44</b>	<b>1408</b>	<b>4224</b>	

### 5.2.1 Projeto Interdisciplinar de Educação Alimentar e Nutricional (EAN)

Com o objetivo de atender às diretrizes estabelecidas na grade curricular dos cursos técnicos ofertados no CEDUP HH, os docentes elaboraram projetos interdisciplinares integrando diferentes componentes curriculares. Essa proposta pedagógica visa promover a articulação entre teoria e prática, favorecendo uma formação integral e contextualizada dos estudantes.

Nesse contexto, foi desenvolvido o Projeto de Educação Alimentar e Nutricional (EAN), estruturado de forma sistematizada e planejada. O projeto contempla a definição clara de objetivos gerais e específicos, a descrição das metodologias aplicadas, o cronograma de execução das atividades, bem como os procedimentos de coleta e análise de dados.

Além disso, prevê-se a etapa de socialização dos resultados, possibilitando a apresentação das produções e reflexões realizadas pelos estudantes, fortalecendo o protagonismo discente e a construção coletiva do conhecimento.

<b>IDENTIFICAÇÃO:</b>	Educação alimentar e nutricional
Área(s) do Conhecimento:	Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Matemática e suas Tecnologias.

Responsáveis:	Jessica Matuchaki, Tais Leal Ramos, Gisela Cristina Richter, Camila.
Público alvo:	Estudantes do Ensino Médio (1º, 2º e 3º anos)
Período de Execução:	4 a 6 semanas
<b>JUSTIFICATIVA:</b>	<p>A adolescência é um período marcado por intensas transformações físicas, sociais e comportamentais, sendo também uma fase determinante para a formação de hábitos alimentares e de estilo de vida que podem permanecer na vida adulta. Nesse contexto, a Educação Alimentar e Nutricional (EAN) assume papel fundamental no ambiente escolar, pois contribui para o desenvolvimento de conhecimentos e atitudes que favorecem escolhas alimentares mais conscientes e saudáveis.</p> <p>Observa-se atualmente o aumento do consumo de alimentos ultraprocessados, associado à redução dos níveis de atividade física, fatores que contribuem para o surgimento de problemas relacionados à saúde e à qualidade de vida. Diante disso, torna-se necessário que a escola promova espaços de aprendizagem que possibilitem aos estudantes compreender a relação entre alimentação, gasto energético e funcionamento do corpo humano.</p> <p>A escolha do Índice de Massa Corporal (IMC) como eixo estruturador do projeto justifica-se por ser um indicador simples, acessível e amplamente utilizado para a análise inicial do estado corporal. Além disso, o IMC permite a integração de diferentes áreas do conhecimento, possibilitando trabalhar conceitos matemáticos, grandezas físicas, energia dos alimentos e gasto energético corporal de forma contextualizada e significativa.</p> <p>A abordagem interdisciplinar envolvendo Física, Química, Matemática e Educação Física favorece a construção do conhecimento científico de maneira aplicada ao cotidiano dos estudantes, estimulando o pensamento crítico, a autonomia e a responsabilidade em relação à própria saúde. Ressalta-se que o trabalho com o IMC será conduzido de forma ética e educativa, sem reforçar padrões corporais ou comparações entre os alunos, priorizando a reflexão sobre hábitos saudáveis e qualidade de vida.</p> <p>Assim, o desenvolvimento deste projeto contribui para a formação integral dos estudantes, promovendo o conhecimento científico aliado à conscientização sobre alimentação, atividade física e saúde, atendendo às demandas educacionais e sociais contemporâneas.</p>

Competências:	
Geral	Compreender a relação entre alimentação, atividade física e saúde corporal, utilizando conceitos científicos e matemáticos para análise e tomada de decisões conscientes.
Específica:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar conceitos matemáticos no cálculo e interpretação do IMC;</li> <li>● Identificar grandezas físicas e unidades de medida relacionadas ao corpo humano;</li> <li>● Compreender o valor energético dos alimentos;</li> <li>● Relacionar gasto energético, movimento corporal e Prática de atividades físicas;</li> <li>● Interpretar dados e informações sobre saúde e nutrição De forma crítica.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS:</b>	
Objetivos gerais:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promover a educação alimentar e nutricional por meio de uma abordagem interdisciplinar, utilizando o IMC como instrumento de análise e reflexão sobre saúde corporal.</li> </ul>
Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender o conceito e a fórmula do IMC;</li> <li>● Calcular o IMC a partir de dados reais ou simulados;</li> <li>● Relacionar massa, altura e unidades de medida;</li> <li>● Analisar a composição e o valor energético dos alimentos;</li> <li>● Estimar o gasto calórico em diferentes atividades físicas;</li> <li>● Desenvolver pensamento crítico sobre padrões corporais e saúde.</li> </ul>
<b>FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:</b>	
<b>METODOLOGIA:</b>	<p>O Índice de Massa Corporal (IMC) é um indicador numérico que relaciona a massa corporal e a altura de um indivíduo, sendo calculado pela razão entre a massa, em quilogramas, e o quadrado da altura, em metros (<math>IMC = \text{massa}/\text{altura}^2</math>). Esse índice é amplamente utilizado por sua simplicidade e por permitir uma avaliação inicial do estado corporal, classificando-o em faixas como baixo peso, peso adequado, sobrepeso e obesidade.</p> <p>A importância do IMC está no fato de ele possibilitar a análise do equilíbrio entre massa corporal e estatura, auxiliando na identificação de situações que podem estar associadas a riscos à saúde. Embora não seja um instrumento de diagnóstico clínico, o IMC funciona como</p>

	<p>um indicador preliminar que orienta reflexões sobre hábitos alimentares, prática de atividade física e estilo de vida.</p> <p>No contexto da Educação Alimentar e Nutricional (EAN), o IMC assume relevância pedagógica por permitir a relação direta entre alimentação, gasto energético e saúde corporal. A EAN busca promover escolhas alimentares conscientes e equilibradas, e o IMC pode ser utilizado como ferramenta educativa para compreender como o consumo de alimentos e a prática de atividades físicas influenciam o corpo ao longo do tempo. Ao ser trabalhado de forma crítica e ética no ambiente escolar, o IMC contribui para a construção do conhecimento sobre saúde, sem reforçar padrões estéticos ou estigmatizações, fortalecendo a compreensão de que a alimentação saudável e o movimento corporal são fundamentais para a qualidade de vida.</p>
<p><b>CRONOGRAMA:</b></p>	<p><b>SEMANA 1 – INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL (EAN)</b></p> <p>Objetivo da semana: Sensibilizar os estudantes sobre alimentação, saúde e a proposta do projeto.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentação do projeto e seus objetivos;</li> <li>● Roda de conversa sobre hábitos alimentares dos Estudantes;</li> <li>● Discussão sobre alimentação saudável e ultraprocessados;</li> <li>● Levantamento prévio dos conhecimentos dos alunos (diagnóstico);</li> <li>● Introdução ao conceito de saúde e qualidade de vida.</li> </ul> <p>Disciplinas envolvidas: Educação Física e Química.</p> <p>Atividade a ser produzida: Registro escrito ou questionário diagnóstico sobre hábitos alimentares.</p> <p><b>SEMANA 2 – QUÍMICA DOS ALIMENTOS E ENERGIA</b></p> <p>Objetivo da semana:</p> <p>Compreender a composição química dos alimentos e seu valor energético.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudo dos macronutrientes: carboidratos, proteínas e lipídios;</li> <li>● Discussão sobre valor energético (calorias) dos alimentos;</li> <li>● Leitura e interpretação de rótulos nutricionais;</li> <li>● Comparação entre alimentos in natura e ultraprocessados;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atividade prática com embalagens de alimentos.</li> </ul> <p>Disciplinas envolvidas: Química</p>
	<p>Atividade a ser produzida: Tabela comparativa de alimentos e seus valores energéticos.</p> <p><b>SEMANA 3 – GRANDEZAS FÍSICAS E CORPO HUMANO</b></p> <p>Objetivo da semana: Relacionar conceitos físicos ao corpo humano e ao gasto energético.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudo das grandezas físicas: massa, comprimento e energia;</li> <li>● Sistema Internacional de Unidades (kg, m, J, kcal);</li> <li>● Conversão de unidades (kcal - J);</li> <li>● Discussão sobre energia no corpo humano e movimento;</li> <li>● Relação entre alimentação e energia disponível para o corpo.</li> </ul> <p>Disciplinas envolvidas: Física</p> <p>Atividade a ser produzida: Lista de exercícios resolvida sobre grandezas e conversões</p> <p>.</p> <p><b>SEMANA 4 – MATEMÁTICA DO IMC</b></p> <p>Objetivo da semana: Aplicar conceitos matemáticos no cálculo e interpretação do IMC.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentação da fórmula do IMC:  <math display="block">\text{IMC} = \text{massa (kg)} / \text{altura}^2 (\text{m}^2);</math> </li> <li>● Resolução de problemas com dados simulados;</li> <li>● Cálculo do IMC individual (opcional e voluntário);</li> <li>● Construção de tabelas com os valores obtidos;</li> <li>● Classificação do IMC conforme tabelas de referência.</li> </ul> <p>Disciplinas envolvidas: Matemática</p> <p>Atividade a ser produzida: Tabela organizada com cálculos e classificações do IMC.</p> <p><b>SEMANA 5 – ATIVIDADE FÍSICA E GASTO ENERGÉTICO</b></p> <p>Objetivo da semana: Relacionar atividade física, gasto energético e saúde corporal.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Discussão sobre sedentarismo e estilo de vida ativo;</li> <li>● Estimativa do gasto calórico em diferentes atividades físicas;</li> <li>● Prática orientada de atividades físicas (caminhada, circuito, esportes);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comparação entre energia ingerida (alimentação) e energia gasta;</li> <li>● Debate sobre equilíbrio energético.</li> </ul> <p>Disciplinas envolvidas: Educação Física e Física</p> <p>Atividade a ser produzida: Relatório simples sobre atividade física e gasto energético.</p> <p><b>SEMANA 6 – ANÁLISE DE DADOS E SOCIALIZAÇÃO</b></p> <p>Objetivo da semana: Consolidar os aprendizados e promover reflexão crítica.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Construção de gráficos (IMC, consumo energético, atividades);</li> <li>● Análise estatística simples (média, porcentagem);</li> <li>● Discussão sobre as limitações do IMC;</li> <li>● Produção de cartazes, slides ou infográficos;</li> <li>● Apresentação dos trabalhos e socialização dos resultados.</li> </ul> <p>Disciplinas envolvidas: Matemática, Educação Física, Física e Química</p> <p>Atividade a ser produzida: Apresentação final do projeto e material educativo.</p>
<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	
Humanos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Professores: Química, Física, Matemática e Educação Física</li> <li>● Coordenação pedagógica</li> </ul>
Materiais:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Calculadora</li> <li>● Balança e fita métrica (opcional)</li> <li>● Embalagens de alimentos</li> <li>● Projetor, computador e internet</li> <li>● Cartolinas, canetas e papel</li> </ul>
<b>AValiação:</b>	<p>A avaliação será contínua e formativa, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participação e envolvimento nas atividades;</li> <li>● Aplicação correta dos cálculos matemáticos;</li> <li>● Interpretação de tabelas e gráficos;</li> <li>● Produção de trabalhos e apresentações;</li> <li>● Postura crítica e ética sobre saúde corporal.</li> </ul>

### 5.3– Cursos Técnicos Pós Médio

Para os estudantes e profissionais que querem evoluir em seus conhecimentos profissionalmente, atualmente são ofertados na escola os seguintes cursos técnicos Pós-Médio:

### **\* Técnico em Administração**

**Administração** - Curso Técnico Pós-médio

#### **Objetivo:**

Habilitar e qualificar profissionais para o mercado de trabalho, tornando-os aptos a gerenciar, conferir e aplicar tarefas referentes ao setor ou departamento no qual atua ou venha a atuar, estimulando a agir com liderança, espírito de equipe e visão de empreendedor, baseados na criatividade, ética e excelência profissional.

#### **Perfil**

O Técnico em Administração conhece e executa diversas atividades organizacionais. Este profissional é preparado para realizar ações de assistência às áreas de produção, marketing, recursos humanos, finanças e contabilidade.

Possui criatividade, atitude e capacidade para auxiliar na criação e inovação de processos, produtos e serviços. Sabe utilizar ferramentas específicas de gestão e contribui para o sucesso das atividades na gestão empresarial, gestão pública e na gestão do terceiro setor.

#### **Competências**

O Técnico em Administração pode atuar em organizações do primeiro, segundo e terceiro setor. Este profissional possui diversos conhecimentos e habilidades, destacando-se em:

- \* Compreender a estrutura e o funcionamento da empresa, atuando nas rotinas dos vários departamentos, de modo a permitir o alcance dos objetivos organizacionais de forma empreendedora;
- \* Exercer a ética profissional, respeitando as normas da empresa e as necessidades dos clientes;
- \* Acompanhar as estratégias mercadológicas e diagnosticar o retorno através do planejamento sistemático;
- \* Elaborar e interpretar relatórios, utilizando tecnologias apropriadas de informação e comunicação;
- \* Compreender a dinâmica dos mercados, contribuindo para o crescimento empresarial sustentável;

- \* Agir com ética, responsabilidade e comprometimento.

### **\*Técnico em Análises Clínicas**

#### **Objetivo:**

Capacitar o profissional para o desenvolvimento de competências para o exercício do pensamento crítico e juízo profissional, boa comunicação oral e escrita, organização, dinamismo, habilidades para trabalhar em equipe, segurança, humildade e profissionalismo.

#### **Perfil:**

O Técnico em saúde com habilitação em Análises Clínicas deverá:

- 1-Coletar dados para cadastro e efetuar registro das análises realizadas pelo bioquímico, trabalhos burocráticos, dados estatísticos e relatórios em processo manual ou informatizado;
- 2-Coletar material biológico, utilizando-se de técnicas adequadas, com exceção dos coletados pelo clínico, conservar e transportar empregando os meios e instrumentos necessários;
- 3- Utilizar adequadamente anticoagulantes e conservantes;
- 4- Preparar e identificar os materiais, reagentes e outros insumos necessários para as devidas coletas;
- 5- Informar ao cliente/ paciente os cuidados a serem tomados, antes da coleta de amostras para exames laboratoriais, de acordo com cada caso;
- 6- Orientar o cliente/ paciente sobre a interferência da vacinação nos resultados dos exames laboratoriais;
- 7- Aplicar os preceitos éticos durante a realização das atividades laboratoriais;
- 8- Utilizar técnicas de relacionamento humano para o bom atendimento ao cliente/paciente;
- 9- Limpar e esterilizar os materiais utilizados e descartar quando necessário;
- 10- Preparar os materiais biológicos para sua execução;
- 11- Verificar sinais vitais, quando necessário;
- 12-Aplicar princípios e normas de higiene e saúde pessoal e ambiental;
- 13- Operar equipamentos próprios do campo de atuação, zelando pela sua manutenção;
- 14-Utilizar recursos e ferramentas de informática específicos da área.

#### **Competências**

Atuar como Atendente de laboratório de Análises Clínicas exerce as seguintes funções:

- 1- Identificar os diversos sistemas do corpo humano;
- 2- Identificar a estrutura e organização do sistema de saúde vigente;
- 3- Identificar funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho;
- 4- Aplicar normas de biossegurança;
- 5- Realizar primeiros socorros em situação de emergência;

- 6- Agir, aprimorando as relações interpessoais com ética e cidadania, aplicando os fundamentos de psicologia;
- 7- Redigir os documentos técnicos da área;
- 8- Utilizar recursos tecnológicos disponíveis para a pesquisa e comunicação.

### **\*Técnico em Contabilidade**

#### **Objetivo:**

Proporcionar ao aluno uma formação técnica e humanística, em condições de aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos adquiridos, tornando-o capaz de desenvolver suas habilidades em benefício da sociedade, por meio da contextualização de conhecimentos.

#### **Perfil:**

- Desenvolver habilidades técnicas através da contextualização de conhecimentos voltados para a melhoria de vida do cidadão.
- Promover a realização pessoal do cidadão mediante o sentimento de segurança em relação as suas habilidades técnicas, visando o desenvolvimento de atitudes, de autonomia e cooperação técnica e científica.
- Articular o conhecimento científico numa perspectiva interdisciplinar, visando o desenvolvimento das habilidades técnicas.
- Qualificar o cidadão para a vida e para o trabalho, de forma a garantir-lhe o ingresso rápido no mercado de trabalho.

#### **Competências:**

Atuar de forma crítica, reflexiva e racional em relação a análise dos problemas contábeis, buscando a solução mais adequada, utilizando perspicácia no conhecimento da legislação.

- \* Escriturar os fatos administrativos;
- \* Identificar e correlacionar rotinas;
- \* Identificar legislação trabalhista e encargos sociais;
- \* Realizar atividades financeiras;
- \* Organizar e atualizar juros e valores;
- \* Organizar planificação contábil;
- \* Conhecer a escrituração pública;
- \* Identificar as demandas Contábeis;
- \* Reconhecer o processo de legislação;
- \* Conhecer os custos e despesas,
- \* Identificar a opção tributária da empresa;
- \* Interpretar gráficos;
- \* Utilizar os sistemas Contábeis e analisar balanço.

### **\*Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

#### **Objetivo:**

Proporcionar ao aluno uma formação técnica e humanística, em condições de aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos adquiridos, tornando-o capaz de desenvolver suas habilidades em benefício da sociedade, através da contextualização de conhecimentos.

### **Perfil:**

- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas está capacitado a elaborar e implementar sistemas informatizados, isto é, transformar a necessidade de um utilizador ou de um mercado em um produto de software.
- Exerce, também, a atividade de suporte ao usuário, implantando aplicativos, tirando dúvidas e orientando usuários.
- Versatilidade e polivalência são suas principais características, para que possa atender às necessidades dos mais diferentes tipos de usuários.

O Técnico de Desenvolvimento de Sistemas, pode atuar em empresas públicas, privadas, prestadoras de serviço ou como autônomo.

### **Competências:**

- \* Fazer levantamento dos custos de equipamentos de informática;
- \* Elaborar e interpretar modelos de sistemas;
- \* Utilizar recursos tecnológicos disponíveis para a pesquisa e comunicação.
- \* Analisar condições técnicas, econômicas e ambientais;
- \* Ler e interpretar catálogos, manuais e tabelas;
- \* Interpretar projetos e layout, diagramas e esquemas;
- \* Interpretar normas técnicas e legislação pertinente;
- \* Avaliar recursos de informática e suas aplicações;
- \* Avaliar processos de execução;
- \* Atuar na concepção de projetos;
- \* Interpretar resultados de testes e ensaios;
- \* Definir métodos de execução;
- \* Analisar e avaliar as relações custo-benefício em aspectos produtivos e de comercialização;
- \* Correlacionar as propriedades e características das máquinas, instrumentos e equipamentos com suas aplicações;
- \* Correlacionar os processos de recuperação de componentes e equipamentos;
- \* Interpretar planos de manutenção.

### **\* Eletrotécnica**

### **Objetivo:**

Proporcionar ao aluno uma formação técnica e humanística, em condições de aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos adquiridos, tornando-o capaz de desenvolver

suas habilidades em benefício da sociedade, através da contextualização de conhecimentos.

### **Perfil:**

- Executar projetos elaborados por engenheiros eletrônicos em diversas áreas da indústria.

- Possui formação na área de elaboração de projetos e pesquisa, desenvolvendo desenhos de sistemas eletrônicos e fornecendo pareceres sobre a escolha de materiais e equipamentos necessários.

- Realizar instalação e configuração de equipamentos eletrônicos e de automação. Contribui na fabricação e montagem de acessórios e equipamentos eletrônicos. Utiliza tecnologias adequadas com normas de qualidade e de segurança.

O Técnico em Eletrotécnica pode atuar em empresas públicas, privadas, prestadoras de serviço ou como autônomo.

### **Competências:**

- \* Fazer levantamento dos custos de manutenção;
- \* Utilizar sistemas de controle de manutenção;
- \* Elaborar e interpretar croquis e desenhos;
- \* Realizar orçamentos.
- \* Utilizar recursos tecnológicos disponíveis para a pesquisa e comunicação.
- \* Analisar condições técnicas, econômicas e ambientais;
- \* Interpretar cronogramas físico-financeiros;
- \* Ler e interpretar catálogos, manuais e tabelas;
- \* Interpretar projetos e layout, diagramas e esquemas;
- \* Interpretar normas técnicas e legislação pertinente;
- \* Interpretar legislação, normas de saúde e segurança de trabalho, de qualidade e ambientais;
- \* Avaliar recursos de informática e suas aplicações;
- \* Avaliar processos de execução;
- \* Atuar na concepção de projetos;
- \* Interpretar resultados de testes e ensaios;
- \* Conhecer e correlacionar as formas de gestão administrativa;
- \* Definir métodos de execução;

### **\*Técnico em Mecânica de Precisão**

### **Objetivo do curso:**

Proporcionar ao aluno uma formação técnica e humanística, em condições de aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos adquiridos, tornando-o capaz de desenvolver suas habilidades em benefício da sociedade, através da contextualização de conhecimentos.

**Perfil:**

O Técnico em Mecânica de Precisão é um profissional com competências e habilidades para atuar na elaboração de projetos de produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos mecânicos - planejar, aplicar e controlar procedimentos de instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos conforme normas técnicas e de segurança.

Controlar processos de fabricação, aplicar técnicas de medição e ensaios como também especificar materiais para construção mecânica, visando à melhoria da qualidade e a produtividade industrial, atendendo as necessidades humanas, tecnológicas e ambientais, de forma criativa, crítica e cooperativa, com consciência da sua função social.

**Área de atuação**

O Técnico em Mecânica de Precisão pode atuar em empresas públicas, privadas, prestadoras de serviço ou como autônomo.

**Estágio**

O aluno somente poderá fazer sua colação de grau quando não tiver mais pendências pedagógicas com a instituição (Regulamento de estágio).

**\*Técnico em Segurança no Trabalho****Objetivo do curso**

Dar condições ao aluno para desenvolver suas competências profissionais e pessoais, necessárias ao desenvolvimento de atividades ou funções típicas, conforme padrões de qualidade e produtividade requeridos pela natureza do trabalho da habilitação do Técnico em Segurança no trabalho.

**Perfil**

O Técnico em Segurança do Trabalho, ao término do curso, estará capacitado para elaborar, participar da elaboração e programar Políticas de Saúde e Segurança no Trabalho (SST). Realizar auditorias, acompanhamentos e avaliações nos locais e processos de trabalho. Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes e incidentes do trabalho, qualidade de vida e meio ambiente.

Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho. Participar de perícias e fiscalizações e integrar processos de negociação. Participar da adoção de novas tecnologias, processos de trabalho e de melhoria contínua. Gerenciar

documentação de SST. Investigar e analisar acidentes e incidentes de trabalho. Recomendar medidas de prevenção e controle. Relacionar-se profissionalmente com as diversas áreas internas e externas das organizações.

### **Objetivos gerais do curso**

- Formar profissionais Técnicos em Segurança do Trabalho capacitando-os para prevenir, analisar situações, e tomar decisões sobre questões relativas à saúde e segurança dos trabalhadores;
- Contribuir para a prevenção e redução dos índices de acidentes de trabalho a partir da formação de profissionais qualificados;
- Interpretar e aplicar a legislação e as normas técnicas referentes à saúde e à manutenção da integridade física dos trabalhadores, à qualidade e ao meio ambiente;
- Desenvolver no aluno conhecimentos, habilidades e atitudes éticas, em relação à sua atuação como indivíduo, cidadão e profissional, de acordo com as leis e normas técnicas, no desempenho de suas atividades;
- Mobilizar os alunos na ação profissional de transformação de atitudes para um projeto e qualidade de vida.

### **Objetivos específicos do curso**

- Atuar em ações prelecionistas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com as normas regulamentadoras e princípios de higiene e saúde do trabalho;
- Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho;
- Orientar o uso de Equipamentos de Proteção Individuais e Coletivos;
- Coletar e organizar informações de saúde e segurança do trabalho;
- Elaborar e implementar programas diversos de saúde e segurança do trabalho;
- Investigar, analisar acidentes e incidentes de trabalho recomendando medidas de prevenção e controle.

### **Competências do Técnico em Segurança do Trabalho**

As atividades do Técnico de Segurança do Trabalho são definidas pela Portaria nº 3.275, de 21 de setembro de 1989, sendo elas:

- I – Informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização;
- II – Informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização;
- III – analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle;

IV – Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultantes alcançados, adequando estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador;

V – Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos;

VI – Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;

VII – Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, aplicação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros;

VIII – Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador;

IX – Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho;

X – Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida;

XI – orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previsto na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço.

## **5. 4 -PROPOSTA CURRICULAR DE SANTA CATARINA E A DIVERSIDADE**

### **Artigo 1º da Declaração Universal dos Direitos Humanos**

*“Todos os seres humanos nascem livres e iguais em dignidade e direitos. São dotados de razão e consciência e devem agir em relação uns aos outros com espírito de fraternidade.”*

O respeito à diversidade é uma forma de garantir que a cidadania seja exercida e os vínculos sociais fortalecidos. Trata-se de uma atitude política para com a diversidade gerada pelas diferenças de classe, gênero, etnia, identidade sexual, capacidades, enfim, de atributos que fazem parte da identidade pessoal e definem a condição do sujeito na cultura e na sociedade.

O desenvolvimento de atitudes de tolerância e respeito à diversidade está vinculado aos direitos educacionais, o direito à igualdade de oportunidades e o direito à participação

na sociedade. Nesse sentido, representa um grande desafio a ser enfrentado pelos sistemas de ensino na construção de suas bases político-pedagógicas.

A diversidade também é uma cultura a ser construída e representa uma visão de como se deve pensar, planejar e organizar a educação para a melhoria da sociedade. O respeito e o reconhecimento da diversidade é um dos princípios fundamentais na construção de um sistema educacional inclusivo.

Reconhecer o direito à diversidade em educação é dar respostas às diferentes necessidades educacionais que os sujeitos apresentam diante do fato educativo. A diversidade e a cidadania são princípios que devem estar presentes na construção de um projeto educacional inclusivo, impregnando a formulação e implementação das políticas traçadas para o sistema de ensino.

O maior dos desafios que a diversidade impõe à educação, consiste na construção de um projeto compartilhado por todos, que simultaneamente contemple e respeite as diferenças particulares dos indivíduos. Ao trabalharmos com sujeitos diversos temos um desafio em nossas mãos, que é o de compreender que a diversidade, a variedade, a heterogeneidade e a individualização expressam fatos e desejos, representando uma essencial manifestação da liberdade necessária a instituições coletivas – como a escola.

Cabe, porém, refletir que as instituições, os currículos e os métodos educacionais tendam a ser homogeneizante, fato que historicamente marca a educação institucionalizada, e para atingir a todos os indivíduos que fazem parte da instituição escolar, devemos romper com estes métodos e sistemas propondo a diversidade.

Assim, a consideração da diversidade deve impregnar todos os atos educacionais, desde o modo como analisamos a educação, para tentar entender seus objetivos, abordar os conteúdos do currículo, os métodos pedagógicos, a organização das instituições escolares até as bases político-pedagógicas da estrutura do sistema educacional. A partir deste entendimento, o grande desafio a ser encarado pelos sistemas de ensino é construir uma escola que assegure a igualdade e contemple as diferenças particulares de indivíduos e da coletividade. **“Por um mundo onde sejamos socialmente iguais, humanamente diferentes e totalmente livres.”**

**Rosa Luxemburgo**

## **6. INCLUSÃO E EDUCAÇÃO ESPECIAL**

A legislação no que diz respeito à educação especial é cumprida conforme exigência no CEDUP, tanto no atendimento do segundo professor, quanto na sala multifuncional Atendimento Educacional Especializado - AEE.

*“Pessoas com deficiência são, antes de mais nada, PESSOAS. Pessoas como quaisquer outras, com protagonismo, peculiaridades, contradições e singularidades. Pessoas que lutam por seus direitos, que valorizam o respeito pela dignidade, pela autonomia*

*individual, pela plena e efetiva participação e inclusão na sociedade e pela igualdade de oportunidades, evidenciando, portanto, que a deficiência é apenas mais uma característica da condição humana” (BRASIL,2011, p.13).*

Todos os alunos, em determinado momento de sua vida escolar, podem apresentar necessidades educacionais, e seus professores, em geral, conhecem diferentes estratégias para dar respostas a elas. No entanto, existem necessidades educacionais que requerem, da escola, uma série de recursos e apoios de caráter mais especializado, que proporcionem aos alunos meios para acesso ao currículo. Essas são as chamadas necessidades educacionais especiais.

A educação é um processo de socialização em que o indivíduo adquire e assimila vários tipos de conhecimentos. Trata-se de um processo de consciencialização cultural e comportamental, que se materializa numa série de habilidades e valores.

Quando as pessoas sofrem de algum tipo de incapacidade intelectual ou física, as suas necessidades não podem ser satisfeitas pelo sistema educativo tradicional. É neste caso que entra o conceito de educação especial, que, como o seu nome indica, apresenta características diferenciadas (especiais).

A educação especial faculta meios técnicos e humanos de modo a compensar as debilidades (deficiências) de que sofrem os alunos. Desta forma, os estudantes podem completar o processo de aprendizagem num ambiente e a um ritmo que vão ao encontro das suas capacidades.

A educação especial remonta ao século XVI, na época em que os surdos passaram a ter acesso a aulas diferenciadas. No Brasil a educação especial iniciou com os atendimentos por volta de 1850 a 1857, conforme temos no documento sobre Política de educação especial do Estado de Santa Catarina. (SANTA CATARINA, Política de educação especial – NEESP, 2018, p.17). E conforme temos no documento citado, as décadas de 1980 a 1990 são também representativas do acesso à escola, aos alunos que se encontravam em situação de risco social ou exclusão.

Sabe-se que com os problemas de desempenho educacional no Brasil, o país foi pressionado por agências multilaterais a adotar políticas de educação para todos e de um modelo social “inclusivo” garantindo assim a manutenção do estado democrático de direito conforme pressão de organismos internacionais para a inclusão pública de educação especial que se consolida nos anos de 2000 e 2010. Conforme transmite Mendes (2011, p.132 citado por SANTA CATARINA, Política de educação especial – NEESP, 2018, p.18).

Vários foram os marcos legais da implantação do sistema educacional inclusivo no Brasil e no estado de Santa Catarina a partir de 2011, estes marcos legais representam um

conjunto de normativas que contribuíram para consolidar a educação inclusiva na segunda década do século XXI. (NEESP, 2018, p.17).

Com o passar do tempo, a educação especial foi-se institucionalizando e orientando-se a todo o tipo de capacidades diferentes. A política de educação especial inclui também as crianças superdotadas, cujas capacidades são mais avançadas relativamente a média dos demais alunos da sua idade.

Com clareza neste aspecto da educação especial, o objetivo desta, consiste em proporcionar as ferramentas e os recursos educativos necessários para aqueles que têm necessidades diferentes da média.

Desta maneira, as crianças e adolescentes que sofrem de algum tipo de incapacidade, têm acesso à formação e ao direito de despertar interesses e habilidades, de modo a serem inseridas na vida adulta com maior facilidade.

Pretende-se, portanto, auxiliar estas crianças para que se tornem adultos independentes, valendo-se de suas aprendizagens para sozinhos encontrar caminhos, que contribuam para a sua plena formação, na perspectiva da educação recebida.

Importante destacar que as crianças e adolescentes com Síndrome de Autismo, em média 5% delas, possuem altas habilidades e 40% possui o intelecto normal. Para os portadores da Síndrome de Asperger o nível de inteligência permanece normal.

Neste momento de políticas públicas voltadas a inclusão, se faz necessário e importante a compreensão de que a política de educação especial para o estado de Santa Catarina é de inclusão de todos os estudantes com diagnóstico de Transtorno de Déficit de atenção/hiperatividade (TDAH) e altas habilidades/Superdotação.

De acordo com (Santa Catarina, NEESP, 2018, p.23) temos:

Constata-se, pela análise prévia dos marcos regulatórios e normativos da Educação Especial nas últimas décadas, um volume expressivo de documentos que expressam, sobretudo, concepções de Educação Especial que convergem para a ideia de modalidade escolar e de ensino interdisciplinar e transversal à estrutura da Educação Básica, a qual reconhece, antes de tudo, a luta histórica pela igualdade de oportunidades, a universalização do conhecimento e o profundo respeito pelas diversidades.

Para que estes adolescentes sejam atendidos de forma adequada é fundamental que todos os professores conheçam os diagnósticos dos alunos que tem o CID (Lauda Médico). Sabemos que quando o professor identifica estes casos, tem um novo olhar para estes alunos.

Esses alunos precisam de atividades diferenciadas e devem ser estimulados durante todo o processo de aprendizagem, pois, matérias adaptadas e provas diferenciadas irão contribuir para o desenvolvimento e aprendizagem dos mesmos.

A observação do professor é muito importante porque é na escola que os alunos manifestam a maioria das dificuldades e precisam de auxílio para evoluir em suas aprendizagens. Para isto, é importante que o professor vendo determinada situação, como algo não vai bem com o aluno, pode encaminhar este aluno para uma avaliação com o profissional de saúde da instituição e o mesmo poderá encaminhar para um profissional que irá ajudar este aluno para superar suas dificuldades.

A Educação Inclusiva não se faz apenas por decreto ou diretrizes. Ela é construída na escola todos os dias por todos, por ser uma construção coletiva ela requer mobilização, discussão, organização educacional e encaminhamentos necessários para atendimentos das necessidades específicas e educacionais de todos os alunos.

## **7. Atendimento Educacional Especializado - AEE**

O serviço de atendimento educacional especializado é uma nova visão da Educação Especial, sustentada legalmente e é uma das condições para o sucesso da inclusão dos educandos com deficiência. Esse serviço especializado de caráter pedagógico, voltado ao atendimento das especificidades do educando com problemas patológicos que afetam o aspecto cognitivo e condutas típicas.

É importante ressaltar que este atendimento educacional **não é um ensino particular, nem reforço escolar**, ele pode ser realizado em pequenos grupos, não significa atender em grupos homogêneos, por patologias e/ ou desenvolvimento. Pelo contrário, os grupos devem se constituir obrigatoriamente por educando da mesma faixa etária e em vários níveis do processo de conhecimento.

O objetivo do Serviço de Atendimento Educacional Especializado – SAEDE é de propiciar aos educandos com diagnóstico de deficiência ou de altas habilidades, matriculados no ensino regular, possibilitando avanços significativos no seu processo de ensino e aprendizagem, desenvolvendo as potencialidades e habilidades e superando-se em todos os seus aspectos de desenvolvimento.

### **Professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado – Formação em 2026:**

DAIANA DO NASCIMENTO Turma: DS 301	Licenciatura plena Pedagogia + Especialização
ELISANGELA ROSA DE OLIVEIRA ALENCAR - Turma: DS 301	Licenciatura plena Pedagogia
PATRICK MACIEL HERTEL Turma: DS 202	Superior Incompleto – Cursando

ANGELA LINGERE MONTIM Turma: ADMEM 209	Licenciatura plena Pedagogia
ANDREA MARA TEODORO Turma: ADMEM 301	Licenciatura plena Pedagogia
EMELYN FERNANDES PINTO Turma: DS 302	Licenciatura plena Pedagogia
TALITA DE FATIMA DOS SANTOS DUARTE Turma: ADMEM 208	Licenciatura plena Pedagogia
GRAZIELA NICACIO DE SOUZA Turma: DS 302	Licenciatura plena Pedagogia + Especialização
DRIELLY SOUSA DOS SANTOS MAZZINI Turma: ADMEM 207	Superior Incompleto - Cursando
JAYNE FERREIRA PAIXAO Turma: ADMEM 211	Licenciatura em Pedagogia
JAYNE FERREIRA PAIXAO Turma: DS 202	Licenciatura em Pedagogia
DERICK DAMON GRAF Turma: SEGTR 301 - Noturno	Licenciatura plena Pedagogia + Especialização
ANDREA MARA TEODORO Turma: SEGTR 301 - Noturno	Licenciatura plena Pedagogia
SIMONE DA SILVA MACHADO ROBERTO Turma: ADMEM 204	Licenciatura em Pedagogia + Especialização
GLAUCIA KUHNEN SCHMITT Turma: ADM 106	Licenciatura em Pedagogia + Especialização
PAULO ELIEBER SOUZA DE CARVALHO Turma: ADMEM 205	Licenciatura plena Pedagogia
VIVIANA KRUEGER SONNTAG Turma: DS 101	Licenciatura plena Pedagogia
ELINDINEZ FERAZ DE BRITO DA SILVA Turma: DS 101	Licenciatura plena Pedagogia
VANOZE DOS SANTOS NASCIMENTO Turma: DS 101	Licenciatura em Pedagogia + Especialização
VANOZE DOS SANTOS NASCIMENTO Turma: DS 101	Licenciatura em Pedagogia + Especialização
MARIA APARECIDA DA SILVA Turma: ADMEM 203	Licenciatura em Pedagogia
LAUDIENE DE FREITAS VIANA Turma: AEE	Superior Incompleto - Cursando

### 7.1 - Atribuições do Professor do Atendimento Educacional Especializado – AEE

- Fazer atendimentos aos alunos com necessidades especiais em seu contra turno de estudos;
- Informar junto à equipe técnica e administrativa da escola do ensino regular quanto às características do serviço e as peculiaridades dos educandos com deficiência atendida no AEE;
- Orientar e subsidiar sistematicamente os profissionais, assessorar e acompanhar o aluno no atendimento escolar;
- Orientar a família;
- Planejar possibilitando a elaboração conceitual, conforme as necessidades dos educandos;
- Solicitar colaboração dos demais técnicos de educação especial, quando necessário, para a elaboração do plano de atividades pedagógicas, relatórios, cronogramas de orientações do ensino regular, avaliações e outras orientações (verbal e por escrito);
- Utilizar recursos existentes na instituição de ensino e na comunidade para enriquecer a ampliação das atividades;
- Propor intervenções pedagógicas que possibilitem a efetiva participação dos educandos no ensino regular;
- Articular encaminhamento para outros serviços.

## **7.2 - Atribuições do Segundo Professor**

- Planejar e executar, em conjunto com o professor regente, as atividades pedagógicas com as devidas adaptações;
- Propor adequações curriculares nas atividades pedagógicas;
- Participar do Conselho de Classe, Reuniões Pedagógicas, palestras escolares, entrega de boletins, reunião de pais entre outros;
- Cumprir carga horária de trabalho na escola, mesmo na ausência do aluno;
- Atender aos estudantes com necessidades especiais;
- Propiciar a ampliação do acesso destes alunos às classes regulares;
- Propiciar aos professores da classe regular um suporte técnico;
- Perceber que as crianças podem aprender juntas, embora tendo objetivos e processos diferentes;
- Levar os professores a estabelecer formas criativas de atuação com as crianças portadoras de deficiência;
- Propiciar um atendimento integrado ao professor de classe comum do ensino regular
- Participar de capacitação na área da educação;
- Entregar, bimestralmente, relatório pedagógico do seu aluno da inclusão.

## **7.3 - RESOLUÇÃO Nº 112 Fixa normas para a Educação Especial no Sistema Estadual de Educação de Santa Catarina**

Art. 1º A Educação Especial integra o Sistema Estadual de Educação de Santa Catarina, caracterizada como modalidade que demanda um conjunto de procedimentos e recursos

específicos que visam ao ensino, à prevenção, à reabilitação e à profissionalização da pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades.

Art.2º As pessoas de que trata esta Resolução são aquelas diagnosticadas com deficiência, condutas típicas e altas habilidades.

§1º. A pessoa com deficiência é aquela que apresenta restrição física, mental ou sensorial, de natureza permanente ou transitória, que limita o desempenho de uma ou mais atividades da vida diária.

Art. 6º O Sistema Estadual de Educação deve garantir adequações curriculares para contemplar a diversidade, promovendo o acesso e permanência com qualidade dos educandos na rede regular de ensino e estas adequações curriculares devem constar do projeto político pedagógico das unidades escolares.

§ 1º. As adequações curriculares envolvem a utilização de recursos especializados, flexibilização das metodologias de ensino, dos planejamentos, da organização didática para atender a diversidade de todos os educandos.

§ 2º. As adequações curriculares quanto à temporalidade, avaliação e terminalidade para serem efetivadas pelas unidades escolares do Sistema Estadual de Educação dependem de legislação específica e parecer técnico da Secretaria de Estado da Educação, Ciência e Tecnologia e da Fundação Catarinense de Educação Especial.

I. A temporalidade refere-se ao ajuste de permanência do educando na mesma série e o consequente prolongamento do ano letivo, sem que se caracterize retenção. No caso de educandos com altas habilidades, poderá haver aceleração de estudos para concluir o curso em menor tempo.

II. A avaliação do processo ensino e aprendizagem deverão contemplar adequações de instrumentos e procedimentos que atendam a diversidade dos educandos.

III. Terminalidade Específica – as escolas devem assegurar a terminalidade específica, para os educandos que em virtude de suas deficiências ou transtornos não puderem atingir os níveis exigidos. Aplica-se a terminalidade específica para os educandos, mediante certificação, com relato descritivo das competências desenvolvidas durante sua permanência na educação básica, registradas no histórico escolar, para os que atingirem:

- a) 15 anos de idade para os anos iniciais do ensino fundamental;
- b) 18 anos de idade para os anos finais do ensino fundamental;
- c) 21 anos de idade para o ensino médio.

IV. Aceleração para concluir em menor tempo o programa escolar para os educandos com altas habilidades.

Art.7º [...] III. Programa Profissionalizante – voltado para os educandos de que trata essa Resolução, a partir dos 16 anos de idade, desenvolvido por meio de cursos e oficinas. Os sistemas de formação profissional ou instituições congêneres devem se organizar, conforme a legislação vigente na área.

Esta resolução tem especificado cada deficiência, onde se pode obter conhecimento da diferença entre cada aluno, nesse sentido, esse momento se faz importante para que o

professor de turma tenha interesse em compreender a todos, no sentido de que todos são iguais perante a lei, porém, diferentes e únicos, pois cada um possui suas particularidades.

#### **7.4 - Da Garantia do Direito à Educação das Pessoas Surdas ou com Deficiência Auditiva – Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002**

Art.22. As instituições federais de ensino responsáveis pela educação básica devem garantir a inclusão de alunos surdos ou com deficiência auditiva, por meio da organização de:

I-escolas e classes de educação bilíngue, abertas a alunos surdos e ouvintes, com professores bilíngues, na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental;

II- Escolas bilíngue ou escolas comuns da rede regular de ensino, abertas a alunos surdos e ouvintes, para os anos finais do ensino fundamental, ensino médio ou educação profissional, com docentes das diferentes áreas do conhecimento, cientes da singularidade linguística dos alunos surdos, bem como com a presença de tradutores e intérpretes de Libras - Língua Portuguesa.

§1º São denominadas escolas ou classes de educação bilíngue aquelas em que a libras e a modalidade escrita da Língua Portuguesa sejam línguas de instrução utilizadas no desenvolvimento de todo o processo educativo.

§2º Os alunos têm o direito à escolarização em um turno diferenciado ao do atendimento educacional especializado para o desenvolvimento de complementação curricular, com utilização de equipamentos e tecnologias de informação.

Art.23. As instituições federais de ensino, de educação básica e superior, devem proporcionar aos alunos surdos os serviços de tradutor e intérprete de Libras -Língua Portuguesa em sala de aula e em outros espaços educacionais, bem como equipamentos e tecnologias que viabilizem o acesso à comunicação, à informação e à educação.

§1º Deve ser proporcionado aos professores acesso à literatura e informações sobre a especificidade linguística do aluno surdo.

#### **7.5 - Lei Nº 9394/96 – Lei de Diretrizes de bases da Educação Nacional - 1996** **Capítulo V: Da Educação Especial**

Art. 58. Entende-se por educação especial, para os efeitos desta Lei, a modalidade de educação escolar, oferecida preferencialmente na rede regular de ensino, para educandos portadores de necessidades especiais.

§1º Haverá, quando necessário, serviços de apoio especializado, na escola regular, para atender as peculiaridades da clientela de educação especial.

§2º O atendimento educacional será feito em classes, escolas ou serviços especializados, sempre que, em função das condições específicas dos alunos, não for possível a sua integração nas classes comuns do ensino regular.

§3º A oferta da educação especial, dever constitucional do Estado, tem início na faixa etária de zero a seis anos, durante a educação infantil.

Art. 59. Os sistemas de ensino assegurarão aos educandos com necessidades especiais: I – currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e organização específica, para atender às suas necessidades;

II – Terminalidade específica para aqueles que não puderem atingir o nível exigido para a conclusão do ensino fundamental, em virtude de suas deficiências, e aceleração para concluir em menor tempo o programa escolar para os superdotados;

III – professores com especialização adequada em nível médio ou superior, para atendimento especializado, bem como professores do ensino regular capacitados para a integração desses educandos nas classes comuns;

IV – Educação especial para o trabalho, visando a sua efetiva integração na vida em sociedade, inclusive condições adequadas para os que não revelarem capacidade de inserção no trabalho competitivo, mediante articulação com os órgãos oficiais afins, bem como para aqueles que apresentam uma habilidade superior nas áreas artística, intelectual ou psicomotora;

V – Acesso igualitário aos benefícios dos programas sociais suplementares disponíveis para o respectivo nível do ensino regular.

Art. 60. Os órgãos normativos dos sistemas de ensino estabelecerão critérios de caracterização das instituições privadas sem fins lucrativos, especializadas e com atuação exclusiva em educação especial, para fins de apoio técnico e financeiro pelo Poder público. Parágrafo único: O poder Público adotará como alternativa preferencial, a ampliação do atendimento aos educandos com necessidades especiais na própria rede pública regular de ensino, independentemente do apoio às instituições previstas neste artigo.

Além da LDB Nacional, temos as Competências Gerais da Base Nacional Comum Curricular na competência 9, que trata da Empatia e cooperação, e nos transmite: *“Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, fazendo-se respeitar e promovendo o respeito ao outro e aos direitos humanos, **com atendimento e valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, seus saberes, suas identidades, suas culturas e suas potencialidades.**”*

Ao se referir ao atendimento e valorização a diversidade de indivíduos e as suas potencialidades, sabe-se que estes indivíduos são, aqueles que devem estar incluídos por suas diferenças especiais.

Também temos a competência 10 (dez) que diz respeito a Responsabilidade e cidadania:

*“Agir pessoal e coletivamente com autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência e determinação, tomando decisões com base em princípios éticos, democráticos, **inclusivos, sustentáveis e solidários.**”*

Esta competência dez, nos deixa claro a necessidade do respeito e da responsabilidade da inclusão destes alunos com necessidades especiais.

## **7.6 – Avaliação Alunos AEE**

De início, importa deixar claro um ponto: alunos com necessidades especiais devem ser avaliados da mesma maneira que seus colegas. Pensar a avaliação de alunos com necessidades especiais de maneira dissociada das concepções que temos acerca de aprendizagem, do papel da escola na formação integral dos alunos e das funções da avaliação como instrumento que permite o replanejamento das atividades do professor,

não leva a nenhum resultado útil, pois todos podem evoluir em aprendizagens e habilidades.

Nessa linha de raciocínio, para que o processo de avaliação do resultado escolar dos alunos seja realmente útil e inclusivo, é imprescindível a criação de uma nova cultura sobre aprendizagem e avaliação, uma cultura que elimine:

- O vínculo a um resultado previamente determinado pelo professor;
- O estabelecimento de parâmetros com os quais as respostas dos alunos são sempre comparadas entre si, como se o ato de aprender não fosse individual;
- O caráter de controle, adaptação e seleção que a avaliação desempenha em qualquer nível;
- A lógica de exclusão, que se baseia na homogeneidade inexistente;
- A eleição de um determinado ritmo como ideal para a construção da aprendizagem de todos os alunos.

No sistema escolar onde a avaliação ainda se define pela presença das características acima citadas, certamente não haverá lugar para a aceitação da diversidade como inerente ao ser humano e da aprendizagem como processo individual de construção do conhecimento.

No processo de educação que parte do pressuposto da homogeneidade, não há espaço para o reconhecimento dos saberes dos alunos, que muitas vezes não se enquadram na lógica de classificação das respostas previamente definidas como certas ou erradas. O que estamos querendo dizer é que todas as questões referentes à avaliação dizem respeito à avaliação de qualquer aluno seja com necessidades especiais ou não.

A única diferença que há entre estudantes normais e aqueles com necessidades especiais estão nos recursos de acessibilidade que devem ser colocados à disposição dos alunos com dificuldades especiais, para que possam aprender e expressar adequadamente suas aprendizagens.

Por recursos de acessibilidade podemos entender desde as atividades com letra ampliada, digitalizadas em Braille, os interpretes, até uma grande gama de recursos da tecnologia assistiva, hoje já disponíveis, enfim, tudo aquilo que é necessário para suprir necessidades impostas pelas deficiências, sejam elas auditivas, visuais, físicas ou mentais.

Neste contexto, a avaliação escolar de alunos com dificuldades especiais ou não, deve ser verdadeiramente inclusiva e ter a finalidade de verificar continuamente o conhecimento que cada aluno possui, no seu tempo, por seus caminhos, com seus recursos e que leva em conta uma ferramenta muito pouco explorada que é a coaprendizagem.

Nessa mudança de perspectiva, o primeiro passo talvez seja, o de nos convenceremos de que a avaliação é usada apenas para medir o resultado da aprendizagem, e não como parte de um compromisso com o desenvolvimento de uma prática pedagógica

comprometida com a inclusão, e com o respeito às diferenças, tanto para os alunos com necessidades especiais quanto para os alunos em geral.

## 7.7 – PROPOSTAS DE INCLUSÃO

Para tratar da Inclusão de pessoas com necessidades especiais, é necessária a compreensão da capacidade ou da incapacidade jurídica da pessoa humana, para isto devemos saber que toda pessoa capaz de fato, também é de direito, não existindo, entretanto, a incapacidade de direito no ordenamento jurídico brasileiro. Neste sentido podemos sobre a plena capacidade jurídica dizer que o capaz é de direito e de fato e aquele que carece de capacidade é incapaz de fato.

Mas para entender quem é absolutamente incapaz, precisamos nos reportar aos artigos 3º, 115 a 120, 1634, V, 1.690, 1747, I e aos 1.767 do Código Civil Brasileiro. Importante ter a compreensão do significado: “São **absolutamente incapazes os menores de dezesseis anos, os que, por enfermidade ou deficiência mental, não tiverem o necessário discernimento para a prática desses atos e aqueles que mesmo por causa transitória, não puderem exprimir sua vontade.**”

Obtendo-se clareza no que diz respeito a capacidade jurídica, podemos pensar na inclusão daqueles estudantes que por qualquer que seja o motivo que tenha causado a incapacidade absoluta ou relativa de alguns estudantes, entende-se a importância da inclusão e do amparo dos mesmos no sistema educacional brasileiro.

Muitos foram os momentos históricos que marcaram a evolução desse processo de inclusão de crianças e adolescentes na educação das escolas brasileiras um destes documentos é a “Cartilha da ONU – sobre a Convenção dos Direitos das pessoas com Deficiência” esta Cartilha elenca vários pontos importantes reconhecendo os direitos humanos das pessoas com deficiência.

Além desta Cartilha, o acesso à educação e os direitos dos adolescentes com deficiências também estão assegurados pela Lei Nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, que afirma em seu art. 8º que constitui crime punível com reclusão de 2 (dois) a 5 (cinco) anos, e multa: I - “*recusar, suspender, procrastinar, cancelar ou fazer cessar, sem justa causa, a inscrição de aluno em estabelecimento de ensino de qualquer curso ou grau, público ou privado, por motivos derivados da deficiência que porta. [...]*”

Com base na inclusão de estudantes amparados com a política de Educação Especial, foram elaboradas com os professores e com a equipe técnica do CEDUP HH, questões que dizem respeito ao tratamento diferenciado e de forma adequada para garantir o amparo dos mesmos.

Pode-se perceber no que tange o item que diz respeito aquilo não faz mais sentido aos professores e profissionais da educação desta instituição de ensino, foram elencados pelos profissionais da instituição alguns pontos importantes que seguem:

Não faz sentido o preconceito e a exclusão criando estereótipos, rotulando ou sentindo pena do estudante, utilizar atividades e métodos padronizados, culpar o estudante pelo fracasso ou dificuldades encontradas, não faz sentido a omissão por parte da família ou a resistência em apresentar documentos médicos e diagnósticos com laudos para a instituição de ensino.

No diálogo com todos os professores e profissionais verificou-se que já avançamos ou superamos algumas etapas nestas propostas de inclusão e que são fundamentais para a atuação dos profissionais frente as possíveis dificuldades no cotidiano escolar. Estes avanços foram reconhecidos e identificados por todos:

- \* O crescimento e a superação de profissionais na busca constante para obter conhecimentos da área da educação especial, para atender de maneira adequada os alunos especiais e para dar os devidos encaminhamentos não deixando de amparar os mesmos.

- \* O conhecimento das leis que amparam os alunos com necessidades especiais e o amparo para a contratação de um profissional que possa auxiliá-los na compreensão das atividades escolares.

- \* A não exclusão dos alunos com necessidades especiais é um avanço significativo para todos, tanto para as instituições de ensino, quanto para a sociedade como um todo.

Cabe, porém, salientar que mesmo observando avanços significativos precisamos avançar algumas etapas para que os direitos dos estudantes com necessidades especiais não sejam violados. Nesse sentido os profissionais argumentam sobre a necessidade de vencer as barreiras, observando a importância de construir equipes multidisciplinares para diagnosticar e identificar métodos de ensino e aprendizagem que possam facilitar o auxílio e a aprendizagem dos estudantes com necessidades especiais.

Melhorar a acessibilidade ampliando direitos ao atendimento dos estudantes com diferentes tipos de deficiências, conforme forem se apresentando. As secretarias de educação deverão orientar os profissionais das instituições de ensino sobre as características das distintas necessidades especiais e dos meios mais eficientes para identificá-las e dar os devidos encaminhamentos aos novos casos.

Foram pontuados como significativos também para o bom desempenho destes estudantes e do amparo legal, a contratação do segundo professor logo no início do ano letivo, possibilitando assim, que estes participem das formações, juntamente com os demais professores e estejam em contato e diálogo com toda a equipe.

A promoção de palestras aos profissionais da educação, alunos, professores e equipe diretiva sobre os diferentes casos de educação especial, ampliando assim o conhecimento por parte de todos, para que os alunos também compreendam a importância da inclusão.

Parceria com o CIEE para que estes estudantes especiais possam ser inseridos no mercado de trabalho garantindo ainda mais o seu direito e as suas perspectivas de futuro.

## **8. A PROPOSTA CURRICULAR DE SANTA CATARINA E AS ÁREAS DO CONHECIMENTO**

Ao iniciar o debate sobre as áreas do conhecimento e suas contribuições para a Educação Básica e a Formação integral, são necessários alguns esclarecimentos. O primeiro diz respeito a uma compreensão largamente aceita entre os professores: a de que é preciso superar a fragmentação disciplinar. O segundo é a compreensão de que qualquer agrupamento é feito sob critérios que podem (e devem) ser criticados e colocados em suspensão em qualquer discussão.

É sabido que o modelo disciplinar é hegemônico na organização dos currículos. Como afirmam MACEDO e LOPES (2002, p.93).

[...] a disciplina escolar é uma instituição social necessária, pois traduz conhecimentos que são entendidos como legítimos de serem ensinados às gerações mais novas, organiza o trabalho escolar, a forma como os professores diversos ensinarão, em sucessivos anos, a milhares de alunos, orientam como os professores são formados, como os exames são elaborados, como os métodos de ensino são constituídos, como se organiza o tempo e os espaços escolares.

No entanto, ao mesmo tempo em que se aceita e se utiliza esta forma de organização também se compreende que a divisão disciplinar do conhecimento é incapaz de dar conta da problemática social e do cotidiano da sala de aula. Desta forma, problematizar estas ideias e buscar alternativas é também um dos objetivos desta atualização da Proposta Curricular.

É nesse sentido que nas discussões desta formação se deseja preservar a identidade das disciplinas escolares, mas é possível agrupá-las em “áreas” do conhecimento como um exercício inicial para caminharmos na compreensão de uma formação integral num percurso formativo menos fragmentado.

Os conceitos estruturais do ensino médio, na perspectiva da formação humana integral, devem incluir o conceito de formação humana integrando trabalho, ciência, tecnologia e cultura. Ainda, deve se levar em conta que o uso da tecnologia pode se tornar um empreendimento de grande complexidade, envolvendo elementos como ferramentas,

máquinas, equipamentos além de todo o conhecimento técnico e a mão de obra necessária e que para isto o professor deve ser o facilitador do uso destas tecnologias.

## **8.1 - Linguagens e Temas Norteadores da Discussão**

O conteúdo deste trecho da Proposta considera concepções de sujeito e de cultura dos fundamentos histórico-culturais, tanto quanto implicações da formação humana integral e discussões no âmbito da diversidade.

Para discutir:

- Atualização do conteúdo, tendo como critério o pertencimento dos sujeitos a este tempo;
- As linguagens na formação integral do sujeito;
- Vida: cultura e história nos componentes curriculares.

Conforme a Proposta, a organização das atividades pedagógicas em sala de aula deve ser concebida de acordo com as peculiaridades do meio e das características, interesses e necessidades dos estudantes, segundo o estabelecido nos projetos escolares.

Tais definições acerca da organização do percurso formativo, permitem compreender que a efetivação de um processo de formação integral dos sujeitos, está relacionada a uma organização escolar que oportunize à escola ser e fazer aquilo que lhe dá identidade e autoridade para desempenhar a sua função social, não mais concebendo os espaços escolares isoladamente.

Nossos alunos têm o direito de entrar em contato com diferentes linguagens que circulam na sociedade, nas diferentes esferas e campos do conhecimento, sendo nosso dever contribuir para que ele amplie sua visão e compreensão de mundo.

Os processos de aprendizagem devem oferecer um amplo leque de vivências e atividades ao longo de todo o percurso formativo, haja vista, que a realização de uma dada atividade não promove o desenvolvimento de todas as capacidades humanas. Assim, importa que a escola promova atividades relacionadas a diferentes áreas do conhecimento, bem como a valores éticos, estéticos e político.

É importante salientar também que não devemos deixar de lado a nova linguagem: a da era digital, tão utilizada nos dias atuais. Analisar o surgimento de novas linguagens a partir da aproximação das tecnologias da comunicação e informação com uma grande diversidade de áreas do conhecimento exige estabelecer uma panorâmica sobre alguns elementos do desenvolvimento científico e tecnológico do mundo contemporâneo.

A presença de câmeras de vídeos em supermercados, farmácias, bancos, praças, as informações pessoais que passam a compor os bancos de dados de cadastros empresariais, cartões de créditos, contas bancárias, os computadores pessoais conectados às redes com as empresas produtoras de softwares recolhendo configurações, os identificadores de chamadas nos telefones, são apenas alguns dos inúmeros exemplos dessa situação.

O jornal inglês *The Sunday Times*, em matéria publicada em 09/05/99 apresentou a experiência de empresas que estão desenvolvendo chips que podem ser introduzidos nos corpos dos trabalhadores para que a administração da fábrica possa localizar facilmente o empregado durante o seu turno de trabalho. Além disso, os dados possibilitam estimar a produtividade e a eficiência dos trabalhadores. (Bevan, 1999)

Outro meio de identificar os indivíduos que está em uso é o scanner de íris que é utilizado para capturar a imagem detalhada da íris de uma pessoa. Esse código é comparado com códigos armazenados em banco de dados e verificasse as informações biométricas dos indivíduos para possibilitar ou negar o acesso a instituições é uma das tecnologias modernas da atualidade.

## **8.2 - Ciências Humanas e Temas Norteadores da Discussão**

As Ciências Humanas envolvem conhecimentos organizados, que tratam dos aspectos do ser humano nas suas dimensões individual e social, e se preocupam com o pensamento e a produção de conhecimento sobre a experiência humana.

As disciplinas desta área sustentam um conjunto de conceitos e metodologias que procuram instrumentalizar os sujeitos a compreender a sociedade permeada por conhecimentos e práticas historicamente construídos e que estão em constante transformação.

Para discutir:

- ✓ Relações sociais;
- ✓ Experiência Humana;
- ✓ Pertencimento ao mundo;
- ✓ Vida em sociedade.

Devemos levar em conta a bagagem que o discente traz consigo. Trabalhamos com inúmeras culturas, variações linguísticas, costumes diversos. Na área técnica preparamos o discente para o mercado de trabalho e, além de conhecimento científico, esta precisa ter conhecimento de mundo, mundo em que ele vai atuar.

O educador possui uma vasta experiência e em sua prática cotidiana pode obter uma brilhante experiência humana, na medida em que consegue aproveitar os reais talentos dos seus alunos por meio de trabalhos que envolvam o tema Inclusão Social, deve este educador somar esta experiência de forma saudável ao seu fazer pedagógico ajudando o grupo a desenvolver um ambiente construtivo para todos os educandos, que na maioria das vezes vêm de ambientes distintos.

Dentro dessa diversidade cultural onde cada ser humano é único, porém, precisa do outro para viver e construir-se como pessoa criando laços com os demais, o professor torna-se a ponte na medida em que orienta seu aluno a conviver com os outros.

## **8.3 - Áreas de Ciências da Natureza e Matemática, temas norteadores**

Esta área será desenvolvida com base nos pressupostos pedagógicos assumidos pela Proposta Curricular de Santa Catarina, com abordagem histórico cultural, segundo a qual, a escola é lugar de mediação cultural para a formação cognitiva, afetiva e ética, não somente voltada à aquisição de conhecimentos, mas igualmente ao desenvolvimento de valores humanos, qualificações práticas e críticas. Para tanto, é essencial que se mobilizem emoções para promover o desejo de participação, explicitem-se as necessidades, motivos e meios para planejar ações conscientes, por meio das quais os sujeitos aprendem.

Nesse sentido temos documentos de grande relevância e importância que tratam da “Proposta de Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental que referencia especialmente a LDB, e no Plano Nacional de Educação – PNE e em diversas Diretrizes Curriculares da Educação Básica e Superior, contemplando a inclusão da Educação Ambiental em todos os Níveis de Ensino e modalidades.

De acordo com esta proposta, temos orientações de que *“é essencial que as Diretrizes curriculares Nacionais do CNE auxiliem no dever atribuído constitucionalmente ao Estado para promover a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a preservação do meio ambiente (C. F./ 1988 em seu art. 225 §1º inciso VI) e na implementação das Políticas Nacionais de Educação ambiental e de Meio ambiente (estabelecidas pela Lei nº 9.795 , de 27.04.99, regulamentadas pelo Decreto nº 4.281, de 25 .06.2002, e pela Lei nº 6.938/81)”* estes determinam também a capacitação de pessoas, para que em todas as modalidades de ensino, participem ativamente em defesa do meio ambiental.

Temos também o Tratado de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis e Responsabilidade Global, elaborado pela sociedade civil planetária, documento este que serve de instrumento para a transformação social, política e ideológica para as sociedades sustentáveis.

Conforme nos transmite a Lei 9795/99, em seu artigo 11, temos que *“a dimensão ambiental deve constar dos currículos de formação de professores, em todos os níveis e em todas as disciplinas.”*

A Resolução CEB nº 3, de 23 de junho de 1988 é o *“documento que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio que em seu Art. 10, e inciso II e as alíneas a, d, j, destacam as competências das Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias objetivando desenvolver as habilidades e competências aos educandos.”*

### **Objetivos formativos:**

- ◆ Ambientar o aprendizado trabalhando em contextos científicos, tecnológicos e sociais que associem conhecimentos e valores;
- ◆ Representar elementos científico-tecnológicos desenvolvendo linguagens, imagens, símbolos, transposições e traduções das diferentes formas de expressão;
- ◆ Compreender o universo científico-tecnológico por meio da formulação de questões e dúvidas, da elaboração de hipóteses e de sua verificação prática.
- ◆ Compreender o impacto das tecnologias associadas às ciências naturais, os espaços de laboratórios (espaço Maker), como espaços

inclusivos que estimulam a criação, experimentação e prototipagem por meio de desafios tecnológicos e sociais.

#### **8.4 - A experimentação como característica essencial da área**

O ponto essencial para o desenvolvimento desta área é promover o desejo da participação do aluno em atividades lúdicas, como jogos e brinquedos. Também são essenciais práticas que incentivem a curiosidade investigativa. Este aspecto aborda a pesquisa como princípio metodológico.

Pensar o desafio de educar pela pesquisa, no Ensino Médio Integrado, justifica-se pela necessidade de uma educação que contemple a articulação entre teoria e prática, voltada para a (re) construção de conhecimentos e que vai além da instrução, já que o tipo de educação centrada no mero repasse de conteúdos escolares parece não atender suficientemente às necessidades do mundo atual.

Vivemos numa era tecnológica, virtual e dinâmica, quando as informações são processadas velozmente e modificadas a cada instante em função da veiculação instantânea das novas descobertas científicas. As informações estão em toda parte, por intermédio dos meios de comunicação cada vez mais avançados.

Em contrapartida, com essa evolução, surgem problemas cada vez mais complexos que, a todo instante, propõem novos desafios, envolvendo a própria sobrevivência da humanidade no planeta, tais como: questões ambientais, econômicas e éticas; os conflitos territoriais, étnicos, de ordem social, política e religiosa; aumento da violência e problemas de convivência, dentre outros, exigindo das pessoas a capacidade para buscar e criar soluções, além de autonomia e novas posturas, o que, há algumas décadas, não eram tão exigidas.

Atividades investigativas são capazes de estimular a responsabilidade, a solidariedade, cooperação e o respeito. Fatores essenciais para se viver em sociedade.

O ideal seria que já na Educação Infantil se buscasse desenvolver o perfil investigativo, a curiosidade, a observação dos fenômenos científicos, estabelecendo a compreensão de hipóteses, a experimentação e a verificação.

### **9. PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

Tomando por base as características fundamentais do educador e do educando, como seres humanos sujeitos das práxis (*Práxis – ação, atividade prática*) pedagógica, verificamos que o papel do educador está em criar condições para que o educando aprenda e se desenvolva, de forma ativa, inteligível, sistemática e integral.

Para tanto, o educador, de modo algum, poderá obscurecer o fato de que o

educando é um sujeito ativo e que, para que aprenda, deverá criar oportunidades e aprendizagens ativas, de tal modo que o educando desenvolva suas capacidades cognitivas (*Cognitivas-aprender algo novo ou consolidar o conhecimento prévio*) assim como suas convicções afetivas morais, sociais, políticas.

O educador, como sujeito direcionador desta prática pedagógica, deverá, no seu trabalho docente, estar atento a todos os elementos necessários para que o educando efetivamente aprenda e se desenvolva. Para isso, além das observações contidas neste, deverão ter presente os resultados das ciências pedagógicas, da didática e das metodologias específicas de cada disciplina.

Como pressuposto de aprendizagem, considera-se que o aluno por um esforço próprio se identifique nos conteúdos e modelos sociais apresentados pelo professor; assim, pode ampliar sua própria experiência. O conhecimento novo se pauta numa estrutura cognitiva já existente, ou o professor prevê a estrutura de que o aluno ainda não dispõe. O grau de envolvimento na aprendizagem depende tanto da prontidão e disposição do aluno, quanto do professor e do contexto da sala de aula.

Aprender, dentro da visão da pedagogia dos conteúdos, é desenvolver a capacidade de processar informações e lidar com os estímulos do ambiente, organizando os dados disponíveis da experiência. Em consequência, admite-se o princípio da aprendizagem significativa que supõe como passo inicial, verificar aquilo que o aluno já sabe. O professor precisa saber (compreender) o que os alunos dizem ou fazem, o aluno precisa compreender o que o professor procura dizer-lhes.

Esta relação pedagógica é uma relação com um grupo e o clima do grupo é essencial na pedagogia. Nesse sentido, são bem-vindas as considerações formuladas pela “dinâmica de grupo”, que ensinam o professor a relacionar-se com a classe; a perceber os conflitos; a saber, que está lidando com uma coletividade e não com indivíduos isolados, a adquirir confiança dos alunos.

É preciso perceber o grupo – classe como uma coletividade onde são trabalhados modelos de interação como a ajuda mútua, o respeito aos outros, os esforços coletivos, a autonomia nas decisões, a riqueza da vida em comum, e ir ampliando progressivamente essa noção (de coletividade) para a Instituição Escola, e para a sociedade como um todo organizado.

O planejamento, a execução e avaliação do ensino serão insatisfatórios se não forem processados dentro dos mínimos parâmetros de criticidade. Este processo tem por intenção chamar a atenção dos educadores no momento presente e dos futuros educadores, para o fato de que os sujeitos da ação pedagógica não são sujeitos estáticos, mas sim que eles devem ser permanentemente estudados e, se queremos produzir uma ação docente discente de forma crítica buscar compreendê-los.

## **9.1 - Ética e Responsabilidade Social**

A cidadania se define como a participação efetiva dos indivíduos na sociedade. Constitui-se um dos deveres da cidadania, a contribuição na forma de trabalho de todos segundo suas capacidades e habilidades. Neste sentido, sob a perspectiva da ética e da moral, não apenas os cidadãos são percebidos como portadores de direitos, mas também de deveres, e vistos como agentes de transformação da sociedade.

O retorno ao questionamento ético a que assistimos, nos mais diversos setores da vida social não significam mais que a procura de uma nova ordem social resultante da

mudança acelerada das sociedades. Esta procura do novo sentido ético para o ser humano encontra-se quer nos direitos humanos, quer na sociedade, na cidadania, no respeito pelas minorias, na conservação da vida e da natureza, na defesa da liberdade e da responsabilidade individual e principalmente, nas ações que possibilitem a aquisição desta consciência.

Com base nisto, o CEDUP busca a valorização do ser humano via ações de cidadania praticada. Esta crença se consolida através de ações voltadas a valorização e respeito às pessoas nas relações entre a sociedade civil e a instituição. Traduzidas em diversas parcerias, visando criar sinergias de esforços para gerar educação e atitudes de cidadania.

Neste sentido, busca-se estimular a cidadania, propondo e dando apoio a todo tipo de ajuda que vier a ser organizada pelos cidadãos. Defendendo o direito de se manifestar por meio de sua opinião, atitudes, valores. Promovendo a cidadania, estimulando as relações entre a sociedade e o CEDUP, defendendo ações que estimulem a educação nas suas mais variadas formas.

É com base nestes pressupostos que se propõem os seguintes objetivos:

- Adquirir consciência ética sobre os principais problemas atuais,
- Compreender as novas implicações de uma cidadania planetária,
- Analisar e compreender a natureza dos discursos éticos emergentes,
- Identificar-se com um ou mais discursos éticos,
- Identificar e analisar as principais funções da educação numa perspectiva ético-valorativa,
- Promover planos de ação junto aos nossos estudantes e a comunidade, procurando desenvolver projetos que venham de encontro as suas necessidades.

## **10. ACOMPANHAMENTO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO**

### **Descrição da Educação Profissional**

Através da área de Educação Profissional, o CEDUP oferece à comunidade empresarial e ao público em geral, produtos e serviços objetivando a formação, qualificação ou aperfeiçoamento de recursos humanos, alinhando conteúdo e objetivo às novas formas de tecnologia da educação através da concepção de estratégias de ensino/aprendizagem, de metodologias e recursos didáticos avançados.

A organização didático-pedagógica do CEDUP oferece Cursos Técnicos Pós Médio, e pode oferecer cursos especiais de Formação Inicial e Continuada à comunidade dependendo da necessidade e da procura.

#### **10.1 - Formação Profissional Inicial e Continuada**

A Formação Inicial e Continuada tem por objetivos qualificar, profissionalizar e atualizar jovens e adultos, com qualquer nível de escolaridade, visando a sua inserção e melhor desempenho no exercício do trabalho.

“As escolas técnicas e profissionais, além dos seus cursos regulares, oferecerão cursos especiais, abertos à comunidade, condicionados a matrícula à capacidade de aproveitamento e não necessariamente ao nível de escolaridade”. Art. 42 Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – CEB - CNE.

“As escolas técnicas e as unidades escolares que oferecem cursos profissionalizantes, além de seus cursos regulares, oferecerão cursos especiais, abertos à comunidade, independentemente do nível de escolaridade.” Art. 52 Lei Complementar N° 170, de 07 de agosto de 1998 – CEE - SC.

Para o funcionamento da Formação Profissional Inicial e Continuada, o CEDUP contará com a seguinte estrutura:

Equipe Técnico-Pedagógica constituída por Direção, Secretaria, Setor Técnico Pedagógico, Supervisão Escolar, Orientador Escolar, Coordenação Pedagógica e Administração Escolar.

**Compete à Equipe Técnico-Pedagógica:**

- Avaliar a necessidade do Curso proposto;
- Avaliar a estrutura do Curso proposto;
- Avaliar a documentação do Instrutor;
- Verificar os custos do curso;
- Deferir ou Indeferir o Curso.

**Compete à Secretaria:**

- Efetuar as inscrições dos candidatos através de formulário próprio;
- Cadastrar os cursos de acordo com o Plano de Curso;
- Manter arquivo dos Planos de Curso e documentos dos alunos;
- Emitir certificado de conclusão.

**Compete à Coordenação Administrativa – Profissional designado pela Direção do CEDUP:**

- Preparar o modelo para implantação de cursos;
- Controlar as solicitações de cursos para não haver duplicidade;
- Verificar os Planos de Curso quanto ao seu correto preenchimento;
- Controlar a documentação pertinente ao Plano de Curso;
- Preparar o calendário de cursos;
- Controlar os ambientes para não haver sobreposição;
- Verificar a atuação da Coordenação Pedagógica;
- Controlar as avaliações dos cursos, visando manter a qualidade dos mesmos.

**Compete à Coordenação Pedagógica – Profissional que idealizar o curso:**

- Preparar o Plano de Curso junto com o Instrutor, de acordo com o modelo fornecido pela Coordenação Administrativa;
- Anexar documentação pessoal (Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Diplomas e Certificados – fotocópias) do Instrutor e do Coordenador Pedagógico;
- Verificar com a Coordenação Administrativa se não há duplicidade e disponibilidade de ambientes;
- Encaminhar à Coordenação Administrativa o Plano de Curso, documentação e cópia da apostila a ser utilizada no curso em arquivo digital;

- Fazer a divulgação do curso;
- Controlar o número de alunos;
- Controlar a frequência dos alunos;
- Auxiliar a secretaria no controle da documentação dos alunos do curso sob sua coordenação;
- Verificar a execução do curso por parte do Professor Instrutor;
- Preparar material de apoio de acordo com solicitação do Professor Instrutor;
- Executar, ao final do curso, avaliação do curso utilizando formulário fornecido pela Coordenação Administrativa;
- Entregar avaliações na Coordenação Administrativa após análise;
- Iniciar e encerrar os cursos sob sua coordenação;

#### **Compete ao Professor Instrutor:**

- Entregar, junto com o Plano de Curso a documentação necessária;
- Preparar material, conforme orientações da Escola, a ser utilizada no curso e enviar original (em arquivo) para a Coordenação Administrativa. Fica reservado ao CEDUP o direito de reprodução deste material sem autorização prévia do autor.
- Ministrar suas aulas de acordo com o cronograma previsto;
- Registrar em documento próprio, frequência e avaliações e entregar à Coordenação Pedagógica;
- Na impossibilidade de o Professor Instrutor comparecer no dia previsto para o curso, o mesmo deverá proporcionar o cumprimento da carga horária em outra oportunidade;
- Zelar pelo ambiente utilizado.

**Nota:** É vedado ao Professor Instrutor ser também Coordenador Administrativo ou Pedagógico do próprio curso.

A avaliação do aproveitamento do aluno será contínua, de forma global, cumulativa, abrangente e formativa, preponderando os aspectos qualitativos sobre os quantitativos. Por aspectos qualitativos entenda-se o nível de habilidade do educando, comportamento, assiduidade, grau de aperfeiçoamento e significatividade das atividades desenvolvidas, organização de ideias e a expressão pessoal.

O rendimento escolar será avaliado pelo aproveitamento do aluno, envolvendo os aspectos cognitivos, afetivos e psicomotores, através de instrumentos definidos no Projeto de Curso em questão, tais como:

- Observação diária dos professores;
- Trabalhos de pesquisa individual ou em grupo;
- Entrevistas e arguições;
- Resolução de exercícios;
- Acompanhamento do funcionamento de experimentos e/ou projetos e trabalhos práticos;
- Relatórios referentes aos trabalhos;
- E outros instrumentos que a experiência pedagógica indicar.

Ter-se-ão como aprovados, quanto ao aproveitamento, os alunos que alcançarem níveis de apropriação de conhecimento, igual ou superior a **70%** (setenta por cento) dos

conteúdos efetivamente trabalhados. O resultado poderá ser emitido em forma de notas ou conceito descritivo.

Ter-se-ão como aprovados, quanto a assiduidade, os alunos de frequência igual ou superior a **75%** (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso.

Aos participantes que obtiverem aproveitamento e frequência, será expedido certificado de conclusão respeitando as especificidades de cada área.

## **10.2 - Extensões de Cursos de Formação Profissional Inicial e Continuada**

São as ampliações dos cursos de qualificação profissionais ou básicos oferecidos pelo CEDUP fora do estabelecimento. Para abrir uma extensão é preciso respeitar as diretrizes e os critérios definidos pela Secretaria de Estado da Educação e Gerência de Educação profissional.

Os cursos oferecidos em outras instituições deverão ter coordenação técnico-pedagógica do CEDUP e atender os requisitos propostos pelo mesmo.

## **10.3 - Educação Profissional de Nível Técnico**

Os cursos de nível técnico têm por objetivo a formação de profissionais capazes de atuar de modo participativo e ativo dentro e fora do mundo do trabalho, não só como profissional, mas também como cidadão consciente dos seus direitos e responsabilidades e dos valores humanos que devem reger a vida em sociedade.

A elaboração de programas ou currículos de cursos técnicos será precedido de estudo inicial e cuidadoso das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional, porque nelas estão estabelecidas as competências profissionais gerais do técnico de cada uma das áreas profissionais oferecidas.

Os Cursos Técnicos terão sua organização curricular própria e independente do Ensino Médio, e serão oferecidos aos alunos matriculados, egressos do Ensino Médio ou em Regime Supletivo do Ensino Médio, de forma concomitante ou sequencial a este.

Os Cursos de Ensino Médio Integrado à Educação Profissionalizante têm por objetivo formar jovens competentes para a cidadania, a formação integral do Currículo de nível médio, a capacitação para a universidade e para o mercado de trabalho, neste contexto devendo apresentar um perfil que integre o indivíduo em todos os processos educacionais e forme-o competentemente para o mundo do trabalho.

## **10.4 - Processos de Criação de Novos Cursos**

**Para criação de um Curso Técnico é preciso considerar**

- Demanda do curso em questão,
- Contexto sócio político-econômico da região,
- Contexto profissional e quadro de oportunidades,
- Política de investimentos públicos e privados na área,
- Disponibilidade e infraestrutura da Escola,
- Capacidade de acompanhamento e avaliação,
- Necessidade de desenvolvimento de novas tecnologias.

## **Encaminhamentos legais para a criação de um Curso Técnico:**

- 1-Requerimento dirigido à Presidência do Conselho Estadual de Educação
- 2-Cópia da Ata de criação do Curso
- 3-Plano de curso
- 3.1-Justificativa do curso
- 3.2-Objetivos do curso
- 3.3-Requisitos de acesso
- 3.4- Perfil profissional de conclusão
- 3.5-Organização Curricular
- 3.6-Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores
- 3.7-Critérios de avaliações
- 3.8-Estágio supervisionado
- 3.9-Instalações e equipamentos
- 3.10-Acervo Bibliográfico
- 3.11-Corpo docente e técnico-administrativo
- 3.12-Certificados e diplomas
- 4- Entidades mantenedoras
- 5- Registros do mantenedor do estabelecimento
- 6-Projeto político pedagógico
- 7-Plano de atualização
- 8- Demonstrativo de segurança dos registros escolares
- 9-Convênios
- 10-Comprovante de propriedade
- 11-Croquis da área física pertinente ao curso a ser realizado
- 12-Descrição das condições físico-ambientais
- 13- Laudos técnicos
- 14-Orçamento
- 15-Relatório de vistoria

**Nota\_1:** Os itens do plano de curso deverão estar de acordo com a resolução CNE/CEB Nº 04/99, Artigo 10.

**Nota\_2:** O curso só poderá ser iniciado após Parecer de Autorização do Conselho Estadual de Educação e autorizado seu funcionamento pela Secretaria Estadual de Educação.

### **10.5 - Descentralizações de Cursos Técnicos**

O CEDUP poderá oferecer cursos, já aprovados e autorizados pelo Conselho Estadual de Educação, fora de suas dependências atendendo a uma situação emergencial e temporária. Para tanto se faz necessário o levantamento e análise, conforme citado no item 6.2.1, devendo ser elaborado um pré-projeto e encaminhado a Gerencia de Educação Profissional para análise e parecer técnico-pedagógico.

Caso o parecer seja favorável, o CEDUP deverá elaborar o Processo de Descentralização, conforme itens abaixo relacionados:

1. Ofício de Encaminhamento
2. Cópia do Parecer de Autorização do CEE/SC
3. Justificativa do curso a ser descentralizado, tendo em vista que será emergencial e temporário.
4. Fotografias dos ambientes escolares, relação do acervo bibliográfico e laboratório da Unidade descentralizada para a realização do curso.
5. Convênios do Estágio Supervisionado (quando necessário)
6. Laudos Técnicos da Unidade Descentralizada (Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e Prefeitura)
7. Comprovação das modificações e/ou acréscimos: instalações e equipamentos – materiais, acervo bibliográfico, capacitação de recursos humanos, organização didático-pedagógica a administrativa (organização curricular, corpo técnico e docente)
8. Parecer Técnico da Gerência Regional de Educação.

**Nota:** O curso só poderá ser iniciado após Parecer de Autorização do Conselho Estadual de Educação e autorizado seu funcionamento pela Secretaria Estadual de Educação.

## **11. REGIME ACADÊMICO**

### **11.1 - Períodos Letivos**

O calendário escolar, integrante do Plano Escolar, atendidas as instruções emanadas da autoridade competente, deverá relacionar, no mínimo, as seguintes indicações:

1. Períodos letivos e de recesso escolar;
2. Previsão mensal de dias letivos e de dias de efetivo trabalho escolar (atividades escolares com alunos);
3. Época para elaboração, avaliação e reelaboração do Plano escolar e do planejamento do ensino;
4. Período para matrículas, transferências, adaptações, avaliação do rendimento escolar, aproveitamento de estudos, recuperação de estudos e divulgação de resultados do rendimento escolar;
5. Atividades complementares, comemorações sociais e outras atividades;
6. Reuniões pedagógicas e administrativas;
7. Reuniões com pais de alunos ou seus responsáveis;
8. Período para realização de reuniões das instituições parceiras;
9. Outras atividades determinadas pela autoridade competente;
10. Datas de realização do conselho de classe;
11. Datas de teste de classificação (quando houver);
12. Outros eventos considerados relevantes para a comunidade escolar.

**Nota-1:** O calendário escolar poderá sofrer alterações em qualquer época do período letivo, dependendo da necessidade pedagógica e do interesse da comunidade escolar. Poderá haver alterações do calendário escolar, desde que aprovados e

homologados pela Direção da Escola e pelo Conselho Deliberativo Escolar.

**Nota-2:** As reuniões, as atividades educacionais complementares e os estudos de recuperação serão realizados sem prejuízo das aulas.

**Nota-3:** As aulas previstas somente poderão ser suspensas em decorrência de situações que justifiquem tal medida, ficando sujeitas à reposição, para o cumprimento de carga horária ou de dias letivos, de acordo com a legislação vigente.

**Nota-4:** A suspensão de que trata este artigo dependerá de prévia autorização da autoridade competente, salvo situações de emergência que poderão ser justificadas "a posteriori", sendo de responsabilidade da Direção da Escola.

**Nota-5:** Os períodos letivos terão seu início e término definido pela autoridade competente, garantindo-se, pelo menos, o mínimo de duração previsto pela legislação vigente.

## **11.2 - Processos de Acesso**

A divulgação da forma de acesso será feita em edital próprio, conforme calendário escolar.

As diretrizes e normas para inscrição à Educação Profissional constarão de edital específico contendo:

- Período e local de inscrição;
- Documentação necessária;

**Nota-1:** No caso de atendimento as turmas fechadas para empresas serão utilizadas outros processos de seleção, conforme decisão da respectiva comissão.

**Nota-2:** As vagas serão afixadas a cada período letivo, observando-se a reserva para:

- Alunos reprovados no período letivo;
- Alunos provenientes de parcerias com empresas.

**Nota-3:** Poderão acessar a educação profissional, candidatos que no mínimo já concluíram a segunda série do ensino médio, devendo cursá-los de forma concomitante ou aqueles que na época de inscrição estejam em vias de concluí-lo. Serão efetivamente matriculados nos cursos de Ensino Médio Integrado e Integral à Educação Profissional os alunos que concluíram o nono ano e dispõem de documentação comprobatória.

## **11.3 - Processos de Matrícula**

A matrícula inicial será efetuada mediante solicitação do interessado, assistido por seus pais ou responsável, se menor, com anuência às disposições constantes do Projeto Político Pedagógico.

### **São condições para a matrícula inicial:**

Conforme legislação vigente, Lei Complementar nº 170/98, no ato da matrícula o aluno deve apresentar os documentos originais que comprovem o seu grau de escolaridade. Assim sendo, o aluno que não apresentar os documentos, tem prazo de 30 dias, a contar da data de início das aulas, para entregar os mesmos na Escola. No caso do não cumprimento desta Lei, a Escola se reserva o direito de cancelar a matrícula deste aluno, abrindo a vaga para outros interessados.

Apresentar a documentação abaixo relacionada (via original e cópia):

- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Histórico Escolar do Ensino Fundamental;
- Certidão de Nascimento;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Comprovante de Residência;
- Carteira de Vacinação.

**Para a matrícula no módulo subsequente, o aluno deverá:**

- Fazer on-line e entregar na secretaria conforme orientação do Edital de Renovação de matrícula;
- Ter concluído o módulo anterior;
- Observar todos os tópicos anteriores;
- Quando estiver cursando o Ensino Médio, de forma concomitante, apresentar documento correspondente ao mesmo;
- O aluno que cancelou sua matrícula, terá sua renovação condicionada à existência de vaga e a adaptação curricular;
- Os alunos do EMIEP (Ensino Médio Integrado à Educação Profissional) farão sua matrícula, ficando a mesma condicionada à aprovação para a série seguinte.

#### **11.4 - Cancelamentos de Matrícula**

O cancelamento de matrícula pode ocorrer, em qualquer época do período letivo, a pedido do aluno, por falta de frequência, afastamento e/ou abandono, falta de documentação ou por transgressões disciplinares, caracterizadas por grave infração ou reiteradas faltas contra dispositivos deste documento.

**Nota-1:** A efetivação do cancelamento da matrícula, só será homologada após a Escola ter ouvido o aluno e/ou seus responsáveis (quando menor de idade), ou quando solicitado pelo interessado, pelo preenchimento de requerimento próprio.

**Nota-2:** O cancelamento por inassiduidade poderá ocorrer quando o aluno não comparecer às aulas por um período superior a 30 dias letivos, sem justificativa, sendo este processo efetuado pela secretaria.

**Nota-3:** O CEDUP reserva o direito de cancelar automaticamente o aluno com inassiduidade superior a 45 dias consecutivos, se maior de 18 anos.

#### **11.5 - Aproveitamentos de Estudos**

Segundo a Resolução nº 073, a escola pode validar conhecimentos e experiências anteriores, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, adquiridos por meio formal ou não-formal. O CEDUP designará uma comissão constituída por Direção, Setor Técnico Pedagógico, Secretaria, Orientadores de Cursos e Professores de áreas afins para análise dos respectivos requerimentos que emitirá parecer conclusivo.

Conforme legislação vigente (Resolução nº 073), a escola poderá aproveitar conhecimentos e experiências anteriores, desde que diretamente relacionados com o perfil

profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional, adquiridos:

- I - No ensino médio e superior;
- II - Em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos, desde que cursados nos últimos cinco anos;
- III - em cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores no trabalho ou por meios informais mediante avaliação do aluno;
- IV - Em processos formais de certificação;
- V - No exterior ou cursos devidamente comprovados;

De acordo com a Resolução nº 073, capítulo V, artigo 54, inciso 2, as instituições de ensino, nos termos de seus processos pedagógicos, poderão, no caso de estágio profissional, possibilitar que o aluno trabalhador que comprovar conhecimento e experiência adquirida na educação profissional, inclusive no trabalho comprovado em exercer funções correspondentes as competências profissionais a serem desenvolvidas, a luz do perfil profissional de conclusão do curso, possa aproveitar, em parte, até o limite de 50% (cinquenta por cento ) das atividades de estágio, mediante avaliação da escola com banca de professores avaliadores e através de critérios pré-definidos, em que o aluno possa demonstrar suas competências adquiridas.

**Nota-1:** O conteúdo programático da disciplina cursada na instituição de origem deve, para fins de aproveitamento, corresponder a pelo menos 80% dos conteúdos e carga horária previstos no CEDUP.

**Nota-2:** Os casos omissos serão analisados pela comissão.

#### **Procedimento do Aluno:**

- Solicitar através de requerimento ao Setor Técnico Pedagógico, o aproveitamento de estudos ou experiências anteriores, conforme calendário da instituição;
- Anexar histórico escolar oficial ou documento equivalente oficial, contendo a carga horária e aproveitamento da disciplina;
- Anexar o conteúdo programático da disciplina (oficial), emitido pela instituição com carimbo e assinatura do responsável;
- Cumprir com obrigações escolares enquanto aguarda o parecer do seu requerimento.

#### **Procedimento do Setor Técnico Pedagógico:**

- Receber o requerimento e protocolar;
- Encaminhar à comissão responsável pela análise dos requerimentos, para emitir parecer conclusivo;
- Divulgar o parecer conclusivo para alunos;
- Cadastrar os resultados, encaminhar à secretaria para os devidos registros e arquivo;
- Marcar data, horário e local para realização de avaliações, quando houver.

#### **Procedimento da Comissão:**

- Deferir ou indeferir o requerimento, após análise das informações;
- Definir e elaborar o instrumento de avaliação de acordo com o Perfil Profissional de Conclusão do curso (quando houver);
- Corrigir, transcrever e anexar ao requerimento o resultado das avaliações;
- Devolver ao Setor Técnico Pedagógico para os devidos encaminhamentos.

**OBSERVAÇÃO:** Os alunos dos cursos Técnicos Pós-médio poderão ter aproveitamento das disciplinas técnicas dos cursos do Ensino Médio Integrado (EMIEP) e do Ensino Médio Integrado Integral cursado no CEDUPHH, desde que seja considerado aprovado na disciplina pleiteada com média = ou > 6,0. Para fins legais, a Secretaria considerará a nota seis para dispensa de disciplina, conforme legislação vigente.

### **11.6 - Transferência Externa**

A Escola poderá aceitar a transferência de alunos, observadas as exigências e formalidades legais.

- A aceitação de transferência de alunos de outras Escolas de Educação Profissional de nível técnico será condicionada à existência de vaga e às adaptações curriculares necessárias, quando possível;
- A adaptação far-se-á por meio de aulas presenciais, conforme critérios definidos em cada área e complementação de estudos a serem desenvolvidos paralelamente ao curso, em turno não coincidente com o regular de aulas do aluno;
- A verificação de conhecimento dos conteúdos da disciplina, objeto de adaptação far-se-á mediante a aplicação de provas, entrevistas, trabalhos de pesquisa, experiências de laboratórios e outros instrumentos de acordo com as diretrizes de cada curso;
- Não será aceita a transferência de alunos quando não houver condições para efetivação das adaptações necessárias.

### **11.7 - Transferência Interna**

As transferências internas de curso ou de turno dar-se-ão mediante os critérios definidos abaixo, a serem analisados pela comissão, designada pela direção do CEDUP.

- A transferência de curso só acontecerá quando houver vaga no curso solicitado;
- A transferência de turno só acontecerá quando houver vaga no turno solicitado, observando a legislação;
- Quando o aluno estiver em dia com suas obrigações com a secretaria e biblioteca;
- Os alunos do EMIEP que reprovarem terão sua vaga garantida para o ano letivo seguinte, mas não terão opção de turno, sendo enquadrados naquele em que houver vaga.

**OBSERVAÇÃO:** A composição de turmas empreendida pela Secretaria não sofrerá modificação, exceto quando perceber-se a importância pedagógica, nestes casos será necessária à autorização viabilizada pelo Conselho de Classe. Em caso de transferência de turno, a Secretaria viabilizará a colocação do aluno na turma com menor número de alunos.

**Nota:** A comissão terá 05 (cinco) dias úteis para análise e parecer dos requerimentos.

### **Procedimentos do Aluno:**

- O candidato à transferência preencherá requerimento junto à secretaria, devendo anexar justificativa. Quando se tratar de transferência de turno, anexar também comprovante de trabalho (oficial);
- Aguardar parecer da comissão responsável;
- Menor de idade: assinatura dos pais.

#### **Procedimentos da Secretaria:**

- Receber o requerimento e protocolar;
- Encaminhar à comissão responsável pela análise dos requerimentos, para emitir parecer conclusivo;
- Divulgar o parecer conclusivo para alunos e professores;
- Proceder os devidos registros e encaminhamentos necessários.

## **12. AVALIAÇÃO**

Inicialmente, é preciso considerar que a avaliação não é neutra, mas é carregada de intencionalidade e de significados porque implica em julgamentos de valor. Tem intencionalidade na medida em que persegue objetivos educacionais; tem significado porque reflete a concepção em que está pautada. Assim entendida, não pode ser usada como mecanismo de poder para aprovar ou reprovar. Deve ser constituidora e subsidiadora do processo ensino/aprendizagem.

A avaliação deve fornecer subsídios ao professor para que avalie o próprio processo de ensino/aprendizagem e busque compreender as defasagens de aprendizagem dos alunos e a eficiência ou não da metodologia e das estratégias utilizadas.

A avaliação do aproveitamento ao aluno será contínua, de forma global, cumulativa, abrangente e formativa, preponderando os aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Por aspectos qualitativos entenda-se o nível de habilidade do educando, comportamento, assiduidade, grau de aperfeiçoamento e significado das atividades desenvolvidas, organização de ideias e a expressão pessoal.

O rendimento escolar será avaliado pelo aproveitamento do aluno, envolvendo os aspectos cognitivos, afetivos e psicomotores, através de instrumentos de avaliação variados, tais como:

- Observação diária dos professores;
- Trabalhos de pesquisa individual ou em grupo;
- Entrevistas e arguições;
- Resoluções de exercícios;
- Acompanhamento do funcionamento de experimentos e/ou projetos e trabalhos práticos;
- Relatórios referentes aos trabalhos;
- Trabalhos práticos;
- Avaliações específicas compreendendo os objetivos propostos em cada unidade curricular;
- Portfólios;
- Auto avaliação;
- E outros instrumentos que a experiência pedagógica possibilitar.

Esses mecanismos constituem o resultado da combinação de conhecimentos

(saber), habilidades (fazer) e comportamentos (ser), considerados ideais para atingir o pleno desenvolvimento educacional. Em cada processo de avaliação serão considerados os aspectos significativos para as metas a serem atingidas, utilizando-se sempre os reajustes necessários para que as atividades sejam contempladas em seus aspectos pedagógicos e prioritários à formação integral do indivíduo.

### **12.1 - Recuperação de Estudos Paralelos – Visão do CEDUP**

É importante que o conceito de recuperação seja bem analisado e compreendido, mas antes é preciso repensar o conceito de educação escolar. Este consiste na formação integral e funcional dos educandos, ou seja, na aquisição de capacidades integrais: cognitivas, motoras, afetivas, de autonomia, de equilíbrio pessoal, de inter-relação pessoal e de inserção social. Assim, os conteúdos escolares não podem se limitar aos conceitos, mas incluir procedimentos, habilidades, estratégias, valores, normas e atitudes. E tudo deve ser assimilado de tal maneira que possa ser utilizado para resolver problemas nos vários contextos.

Por outro lado, sabemos que os alunos não aprendem da mesma maneira e nem no mesmo ritmo. O que eles podem aprender em uma determinada fase depende de seu nível de amadurecimento, de seus conhecimentos anteriores, de seu tipo de inteligência, verbal, lógica ou espacial.

No cotidiano da sala de aula, convivem pelo menos três tipos de alunos que têm "aproveitamento insuficiente": os imaturos, que precisam de mais tempo para aprender; os que têm dificuldade específica em uma área do conhecimento; e os que, por razões diversas, não se aplicam, não estudam, embora tenham condições.

Dentro do processo de ensino-aprendizagem, recuperar significa voltar, tentar de novo, adquirir o que perdeu, e não pode ser entendido como um processo unilateral. Se o aluno não aprendeu, o ensino não produziu seus efeitos, não havendo aqui qualquer utilidade em atribuir-se culpa ou responsabilidade a uma das partes envolvidas. Para recobrar algo perdido, é preciso sair à sua procura e o quanto antes melhor; inventar estratégias de busca, refletir sobre as causas, sobre o momento ou circunstâncias em que se deu a perda, pedir ajuda, usar uma lanterna para iluminar melhor. Se a busca se restringir a dar voltas no mesmo lugar, provavelmente não será bem-sucedida.

O conhecimento é o resultado de um complexo processo de modificação, de reorganização e de construção realizado pelo aluno, a partir de propostas e intervenções pedagógicas adequadas. Nesse sentido, a recuperação, para ser eficiente, deve estar inserida no trabalho pedagógico, realizado no dia-a-dia escolar. Deve fazer parte da sequência didática do planejamento de todos os professores.

O compromisso da Escola não é somente com o ensino, mas principalmente com a aprendizagem. O trabalho só termina quando todos os recursos forem usados para que todos os alunos aprendam.

A recuperação paralela deve ser entendida como uma das partes de todo o processo de ensino-aprendizagem de uma escola que respeita a diversidade de características e de necessidades de todos os alunos.

Dentro de um projeto pedagógico a recuperação deve ser organizada para atender aos problemas específicos de aprendizagem que alguns alunos apresentam, e isso não ocorre em igual quantidade em todas as matérias nem em épocas pré-determinadas do ano letivo,

por isso este projeto defende que as recuperações sejam paralelas aos conteúdos ministrados durante o trimestre.

### **Da Revisão de Resultado Final:**

O aluno que não obteve rendimento suficiente durante o ano letivo para aprovação após o resultado final dos trimestres, em conselho de classe, após análise dos resultados, o aluno terá uma oportunidade para realização de provas para que possa obter a média final e conquistar a sua aprovação, cabendo a revisão de resultado através de requerimento próprio para revisão de Resultado Final pelos motivos que seguem:

- Quando a nota for digitada incorretamente no sistema;
- Não foi oportunizada recuperação paralela pelo professor da disciplina;
- Outros casos de extrema necessidade.

O requerimento para revisão de **resultado final** será avaliado e poderá ser deferido ou indeferido.

### **Considerações:**

I - O aluno que deixar de realizar as avaliações por motivo justificado (atestado médico ou de trabalho), deverá apresentar ao Professor, no prazo de 3 (três) dias úteis, após as avaliações, o atestado ou comprovante oficial, para adquirir o direito de submeter-se a uma nova avaliação. Para os alunos da modalidade Ensino Médio Integrado à Educação Profissional serão analisadas ainda as justificativas devidamente encaminhadas e assinadas pelos pais ou responsáveis legais, cabendo ao Professor, STP e/ou Professor Orientador a análise de cada situação.

II - O Professor deverá oportunizar, no mínimo, **02 (duas)** formas de avaliação por trimestre ao Técnico Integrado ao Ensino Médio, e, por bimestre no Pós-médio para os componentes curriculares com até duas aulas semanais, e **03 (três)**, para componentes curriculares com três ou mais aulas semanais, mais as avaliações de recuperação (Recuperação Paralela) que forem necessárias.

III - O Professor deverá oportunizar, no mínimo, **02 (duas)** formas de avaliação por bimestre ao Pós-médio para os componentes curriculares com até duas aulas semanais, e **03 (três)**, para componentes curriculares com três ou mais aulas semanais, mais as avaliações de recuperação (Recuperação Paralela) que forem necessárias.

O documento requerimento para revisão de Resultado Final deve seguir o modelo seguinte:

### **REQUERIMENTO PARA REVISÃO DE RESULTADO FINAL**

À Direção do **Centro de Educação Profissional Hermann Hering – CEDUPHH**

Aluno:

\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

**(Nome completo e sem abreviaturas)**

Curso: \_\_\_\_\_ Módulo/Turma: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Matriculado(a) nesta Escola, fui retido(a) na Disciplina de \_\_\_\_\_, ministrada pelo(a)

Professor(a) \_\_\_\_\_

Requeiro revisão do resultado final pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

- ( ) Nota incorreta no sistema.  
( ) Recuperação Paralela não oportunizada.  
( ) Outros.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nestes Termos  
Peço Deferimento

Blumenau, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Aluno (a):

\_\_\_\_\_

Assinatura dos pais e/ou responsável (se menor de idade):

\_\_\_\_\_

#### **Parecer da Escola:**

- ( ) Deferido ( ) Indeferido

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Assinatura do(a) Prof.(a) Orientador(a) de Curso**

**Direção**

Blumenau, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### **12.2 - Critérios de Aproveitamento**

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer através de (LEI N° 9.394/96 – Artigo 41, RESOLUÇÃO CEB N.º 4/99 – Artigo 11):

- As disciplinas de caráter profissionalizantes cursadas no ensino médio poderão ser aproveitadas para habilitação profissional “independente de exames específicos”

(PARECER CEB N.º: 16/99), desde que diretamente relacionadas com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação;

- Disciplinas ou Módulos cursados, inter-habilitações profissionais, desde que “o prazo entre a conclusão do primeiro e do último módulo não exceda cinco anos” (PARECER CEB N.º: 16/99).
- Em cursos de educação profissional de nível básico, mediante avaliação do aluno;
- No trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- E reconhecidos em processos formais de certificação profissional.

### **13. CONSELHO DE CLASSE PARTICIPATIVO**

O Conselho de Classe é órgão colegiado de natureza deliberativa em assuntos didáticos pedagógicos, tendo por objetivo avaliar o processo ensino-aprendizagem na relação direção-professor-aluno-pais, e os procedimentos adequados a cada caso.

I - O Conselho de Classe tem por finalidade:

1. Levantar as dificuldades da turma quanto ao processo de ensino-aprendizagem, o relacionamento entre os próprios alunos e outros assuntos específicos da turma;
2. Sugerir medidas didático-pedagógicas a serem adotadas, visando superar as dificuldades detectadas;
3. Deliberar a respeito da decisão final a respeito da avaliação de aprendizagem e rendimento do estudante, devendo ser registrado no sistema ao final de cada trimestre, considerando o parecer dos professores das disciplinas.

II - O Conselho de Classe é constituído pelos professores da turma, orientadores de curso, equipe gestora, equipe pedagógica, representantes de turma e pais ou responsáveis, quando for o caso.

III - A coordenação do Conselho de Classe em planejamento, execução, avaliação e desdobramento estarão a cargo do Setor Técnico Pedagógico juntamente com o Orientador de Curso.

IV - O Conselho de Classe reunir-se-á ordinariamente em cada trimestre (Ensino Médio Integrado - EMIEP), e, a cada bimestre (Pós-médio) em datas previstas no calendário escolar e extraordinariamente, sempre que um fato relevante assim o exigir, sem o prejuízo ao referido calendário escolar.

V - Das reuniões do Conselho de Classe será lavrada ata para registro, divulgação ou comunicação aos interessados.

VI - Para realização do Conselho de Classe, deverão estar presentes no mínimo 51% dos participantes, caso contrário será agendado novo horário ou nova data. A decisão fica a encargo da Coordenação do Conselho de Classe e o resultado deverá ser registrado

em ata.

### **Etapas do Conselho de Classe:**

1. Pré-conselho realizado pelo Setor Técnico Pedagógico nas salas de aula apenas com os alunos da turma, a fim de diagnosticar a eficiência do processo ensino-aprendizagem, para nortear as decisões do Conselho de Classe.
2. Encaminhamento de formulário para os pais ou responsáveis dos alunos, buscando qualificar o diálogo entre escola e família, especialmente no que tange aos aspectos pedagógicos.
3. Conselho de Classe ampliado realizado com a presença dos Gestores, STP, Professores, alunos representantes de turma e Grêmio Estudantil, em momentos pré-determinados pela coordenação do Conselho.
4. Pós conselhos para a comunicação das deliberações, ações e resultados para a comunidade escolar e para os pais e/ou responsável.

### **São atribuições do Conselho de Classe:**

1. Emitir parecer sobre assuntos referentes ao processo ensino-aprendizagem, decidindo pela revisão da nota ou anulação e repetição de testes, provas e trabalhos destinados à avaliação do rendimento escolar em que ocorram irregularidades ou dúvidas por parte dos alunos, pais ou responsáveis, quanto aos resultados obtidos;
2. Analisar o pedido de reavaliação dos pareceres emitidos pelo Conselho de Classe nos casos relacionados no inciso anterior e, esgotadas todas as possibilidades de solução para o problema, consultar a instância superior imediata, (conforme artigo da legislação) para a decisão final;
3. Avaliar as atividades docentes e discentes, possibilitando o replanejamento dos objetivos e das estratégias de execução da programação, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem;
4. Responsabilizar os professores de cada disciplina, pelo preenchimento regular do documento de avaliação, frequência e conteúdos ministrados (professor *online*);
5. Propor medidas para melhoria do aproveitamento escolar, integração e relacionamento dos alunos na turma;
6. Estabelecer planos viáveis de recuperação contínua e paralela dos alunos, em consonância com a Proposta-Pedagógica da Escola;
7. Assegurar a elaboração e execução dos planos de adaptação de alunos transferidos, quando se fizer necessário, atendendo a legislação específica.

## **14. DIPLOMAS E CERTIFICADOS**

### **14.1 - Cursos de Nível Técnico**

Ao aluno que concluir os estudos será conferido documento que comprove essa condição, como segue:

a) Diploma de Técnico na habilitação profissional cursada, a quem comprovar a conclusão do ensino médio, acrescida do estágio supervisionado, quando exigido,

b) Histórico escolar dos períodos cursados,  
Certificado nos cursos de nível técnico organizado em módulos, quando estes tiverem caráter de terminalidade para efeito de qualificação profissional.

**Nota:** 2<sup>a</sup>

vias de documentação, deverão ser solicitadas na secretaria.

## 15. NORMAS INTERNAS

### 15.1 - Normas – Corpo Docente

1. Chegar com antecedência ao CEDUP colaborando para o bom funcionamento das atividades;
2. Comparecer às reuniões, conselhos de classe e demais convocações da Direção;
3. Comunicar com antecedência à Direção (na ausência ao Setor Técnico Pedagógico/Coordenação de Curso) a possível ausência, deixando atividades a serem desenvolvidas pelos alunos, por escrito, para a Coordenação de Curso ou STP. Da mesma forma, apresentar à Direção e ao RH a justificativa, por escrito ou atestado Médico, até o último dia útil de cada mês;
4. O coordenador de Turno, Professor Orientador de Curso, Assistente Técnico Pedagógico, Analista Técnico e Representante de Classe deverão, sempre que possível, aplicar as atividades deixadas pelo professor;
5. É vedada a liberação dos alunos antes do término das aulas;
6. Acompanhar a turma no seu horário de aulas, para o local previsto, permanecendo com os alunos, quando houver palestras, reuniões, Assembleias e outras atividades gerais da Escola;
7. Adotar medidas pedagógicas para manter a disciplina dos alunos em sala de aula, colaborando na construção de um ambiente agradável e na preservação do patrimônio da Escola;
8. Solicitar a presença do coordenador de turno, quando houver a extrema necessidade da retirada de alunos da sala de aula e acompanhar as providências tomadas;
9. Comunicar ao Setor Técnico Pedagógico ou ao Professor Orientador de Curso, o nome dos alunos que não acompanham satisfatoriamente o curso e tenham excesso de faltas e outras informações necessárias;
10. Informar aos alunos, no início do período letivo, a síntese do planejamento de ensino, os critérios de avaliação e outras informações relativas ao desenvolvimento sócio educacional;
11. Oportunizar ao aluno, no mínimo **duas** avaliações por trimestre para componentes curriculares com 01 aula semanal; **três** avaliações para os componentes curriculares com 02 aulas semanais; **quatro** avaliações para os componentes curriculares com 03 ou mais aulas semanais, com a respectiva recuperação paralela, registrando, comentando os resultados das avaliações e devolvendo-as em até **quinze** dias úteis;
12. As atividades escolares (provas, trabalhos, etc.) não executados pelo aluno, no período previsto, serão justificadas diretamente ao professor, merecendo os mesmos critérios de avaliação, mediante a apresentação do Atestado Médico, Declaração de

Trabalho ou Justificativa, por escrito, com vistas do professor, da Coordenação do Curso e/ou Direção;

13. Manter o Sistema atualizado com registros dos conteúdos trabalhados, datas das avaliações, notas das avaliações, presenças, faltas (inclusive as justificadas), recuperação paralela com a respectiva data, conteúdos e estratégias;

14. Fechar as salas de aula e desligar os equipamentos elétricos no intervalo e término das aulas;

15. É vedado o uso de celulares em sala de aula, exceto para fins pedagógicos conforme lei 15.100, de 13 de janeiro de 2025;

16. Em cumprimento a Lei 12.546, aprovada em 2011, que entrou em vigor em 03 de dezembro de 2014 (Lei Antifumo) é proibido fumar em ambientes fechados, públicos e privados, como recepção e corredores de condomínios, restaurantes clubes – mesmo que o ambiente esteja parcialmente fechado por uma parede, divisória, teto ou toldo. O espaço permitido limita-se a residências, áreas ao ar livre, parques, praças, áreas abertas de estádios de futebol, vias públicas e tabacarias, que devem ser voltadas especificamente para esse fim. A lei ainda extingue os fumódromos;

17. Retirar e devolver os aparelhos audiovisuais na Sala de Multimídias. Matutino: 7h15min às 11h30; Vespertino: 13h00min às 18horas e noturno até às 21h55;

18. Tomar conhecimento das Normas do Corpo Discente e Docente e esclarecer aos alunos quando necessário;

19. Reproduções de textos e provas serão autorizadas junto ao Setor Técnico Pedagógico ou Direção. Apostilas deverão ser autorizadas pelo STP/Direção após análise das mesmas pelo Professor Orientador com cabeçalho da Escola.

Das Portarias e Normas

## **15.2 - Normas – Corpo Discente**

De acordo com a Lei nº **15.100** de 13 de janeiro de 2025 que dispõe sobre a utilização, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação-básica e em seu Art. 2º e no respectivo parágrafo 1º determina a proibição e da as orientações conforme texto de lei:

### **LEI Nº 15.100, DE 13 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a utilização, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Esta Lei tem por objetivo dispor sobre a utilização, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais, inclusive telefones celulares, nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica, com o objetivo de salvaguardar a saúde mental, física e psíquica das crianças e adolescentes.

**Parágrafo único.** Para fins desta Lei, consideram-se sala de aula todos os espaços escolares nos quais são desenvolvidas atividades pedagógicas sob a orientação de profissionais de educação.

**Art. 2º** Fica proibido o uso, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais durante a aula, o recreio ou intervalos entre as aulas, para todas as etapas da educação básica.

§ 1º Em sala de aula, o uso de aparelhos eletrônicos é permitido para fins estritamente pedagógicos ou didáticos, conforme orientação dos profissionais de educação.

§ 2º Ficam excepcionadas da proibição do caput deste artigo as situações de estado de perigo, estado de necessidade ou caso de força maior.

**Art. 3º** É permitido o uso de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais por estudantes, independentemente da etapa de ensino e do local de uso, dentro ou fora da sala de aula, para os seguintes fins:

- I - garantir a acessibilidade;
- II - garantir a inclusão;
- III - atender às condições de saúde dos estudantes;
- IV - garantir os direitos fundamentais.

**Art. 4º** As redes de ensino e as escolas deverão elaborar estratégias para tratar do tema do sofrimento psíquico e da saúde mental dos estudantes da educação básica, informando-lhes sobre os riscos, os sinais e a prevenção do sofrimento psíquico de crianças e adolescentes, incluídos o uso imoderado dos aparelhos referidos no art. 1º desta Lei e o acesso a conteúdo impróprio.

§ 1º As redes de ensino e as escolas deverão oferecer treinamentos periódicos para a detecção, a prevenção e a abordagem de sinais sugestivos de sofrimento psíquico e mental e de efeitos danosos do uso imoderado das telas e dos dispositivos eletrônicos portáteis pessoais, inclusive aparelhos celulares.

§ 2º Os estabelecimentos de ensino disponibilizarão espaços de escuta e de acolhimento para receberem estudantes ou funcionários que estejam em sofrimento psíquico e mental decorrentes principalmente do uso imoderado de telas e de nomofobia.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 13 de janeiro de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

**Horário das Aulas:** É dever do aluno cumpri-lo.

## Distribuição dos Horários em 2026

<b>1ºs e 2ºs Anos – Desenvolvimento de Sistemas</b>				
<b>2º feira</b>	<b>3ª feira</b>	<b>4ª feira</b>	<b>5ª feira</b>	<b>6ª feira</b>
-----	07:30 às 11:30	07:30 às 11:30	07:30 às 11:30	-----
13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00

  

<b>3ºs Anos - Desenvolvimento de Sistemas</b>				
<b>2º feira</b>	<b>3ª feira</b>	<b>4ª feira</b>	<b>5ª feira</b>	<b>6ª feira</b>
7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30
13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 16:15	-----

<b>1ºs e 2ºs Anos - Mecânica</b>				
<b>2º feira</b>	<b>3ª feira</b>	<b>4ª feira</b>	<b>5ª feira</b>	<b>6ª feira</b>
7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30
-----	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	-----

<b>3ºs Anos – Mecânica</b>				
<b>2º feira</b>	<b>3ª feira</b>	<b>4ª feira</b>	<b>5ª feira</b>	<b>6ª feira</b>
7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30	7:30 às 11:30
13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 16:15	-----

<b>1º e 2ºs e 3ºs Anos Administração – Matutino - turmas: 1ºs 101/102/103/104/105 2ºs - 201/202/203/204/205/206/207 3ºs - 301/302/303/ 304</b>				
<b>2º feira</b>	<b>3ª feira</b>	<b>4ª feira</b>	<b>5ª feira</b>	<b>6ª feira</b>
07:30 às 11:30	07:30 às 11:30	07:30 às 11:30	07:30 às 11:30	7:30 às 11:30

  

<b>1º 2ºs e 3ºs Anos Administração – Vespertino - turmas: 106/107/108/109/110 2ºs - 208/209/210 e 211 3ºs – 305 e 306</b>				
<b>2º feira</b>	<b>3ª feira</b>	<b>4ª feira</b>	<b>5ª feira</b>	<b>6ª feira</b>
13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00	13:00 às 17:00

**Ensino híbrido: não presencial**

**1ºs Anos de Administração**

**Composição: 30 aulas sendo 25 no ensino presencial e + 5 com atividades a distância.**

<b>1</b>	<b>Geografia</b>
<b>1</b>	<b>Biologia</b>
<b>1</b>	<b>Inglês</b>
<b>1</b>	<b>Filosofia</b>

1	Química
---	---------

## 2ºs Anos de Administração

**Composição: 30 aulas sendo 25 no ensino presencial e + 5 com atividades a distância.**

1	Empreendedorismo
1	História
1	Sociologia
1	Física
1	Biologia

## 3ºs Anos de Administração

**Composição: 30 aulas sendo 25 no ensino presencial e + 5 com atividades a distância.**

1	Geografia
1	Inglês
1	Sociologia
1	Física
1	Filosofia
1	Projeto de Vida

### **Regulamento das entradas e saídas dos estudantes:**

\*Chegadas tardias e saídas antecipadas: As entradas tardias e saídas antecipadas devem estar registradas na agenda e serão administradas pelos próprios professores, sob a supervisão da coordenação do Ensino Médio e Professor Orientador do Pós-médio;

\* Todas as faltas deverão ser justificadas ao professor antecipadamente ou logo após o retorno, apresentando o atestado médico, declaração de trabalho ou, em casos especiais, justificativa por escrito assinada pelos pais, sujeita a averiguação, até 48h. Casos especiais encaminhar ao Setor Técnico Pedagógico (internação, acidente, etc.) Quando justificada a ausência, terá o aluno o direito de fazer as atividades perdidas, merecendo os mesmos critérios avaliativos;

Nota: É de responsabilidade de o aluno inteirar-se das atividades e conteúdos ministrados na sua ausência. Os trabalhos solicitados pelos professores deverão ser entregues somente a eles.

### **Das Responsabilidades, Direitos e Deveres dos Estudantes**

#### **1. Uso do Uniforme**

O uniforme na Unidade Escolar agrega identidade ao estudante que se prepara para inserir-se no mundo do trabalho, o uniforme fortalece a imagem do estudante e cria um ambiente colaborativo de harmonia.

Saber identificar as práticas e o uso de vestimentas adequadas para o mundo do trabalho começa na escola com o uso adequado do Uniforme Escolar.

É dever dos estudantes dos cursos técnicos utilizarem o Uniforme Escolar com adequação e com o intuito de criar identidade para o mundo do trabalho.

## **2. Responsabilidades**

É responsabilidade do aluno (menor de 18 anos) entregar aos pais e responsáveis os avisos encaminhados pela escola. É obrigação dos pais inteirarem-se da frequência e do aproveitamento escolar dos filhos, participarem de encontros e reuniões entre pais e professores e comparecer ao CEDUP quando chamados. E o pai ou responsável deverá deixar seu e-mail ou **telefone atualizado na secretaria da escola;**

Em caso de desistência, o aluno deverá comunicar a Secretaria e preencher requerimento que deverá ser assinado pelos pais ou responsáveis, quando menor de 18 anos;

Qualquer tipo de dano ao patrimônio escolar, causado voluntariamente, deverá ser ressarcido no valor atual ou repor o mesmo;

Nos intervalos entre aulas os alunos deverão aguardar os professores em sala de aula. Caso haja algum problema de horário ou ausência do professor, o aluno representante da sala deverá comunicar ao Coordenador de Turno que tomará as providências;

Tomar conhecimento de seu rendimento escolar e frequência através do estudante online;

Receber em até quinze dias úteis, os resultados das atividades realizadas (provas, testes, trabalhos) depois de avaliados pelos professores;

Receber dos professores no início do período letivo, a síntese do planejamento de ensino, os critérios de avaliação e outras informações que contribuam para o sucesso escolar;

O Setor Técnico Pedagógico e a Coordenação dos cursos técnicos acompanham o desenvolvimento e ações do curso, o processo ensino aprendizagem e o corpo docente e discente. Dúvidas, sugestões e reclamações deverão ser encaminhadas aos mesmos;

Fazer requerimento para revisão de resultado final de avaliação, junto à secretaria, em até 48 horas após a divulgação dos resultados;

## **3. Proibições**

Em cumprimento a **Lei 12.546**, que entrou em vigor em 14 dezembro de 2011, é proibido fumar em ambientes fechados, públicos e privados, como recepção e corredores de condomínios, restaurantes clubes – mesmo que o ambiente esteja parcialmente fechado por uma parede, divisória, teto ou toldo. O espaço permitido limita-se a residências, áreas ao ar livre, parques, praças, áreas abertas de estádios de futebol, vias públicas e tabacarias, que devem ser voltadas especificamente para esse fim. A lei ainda extingue os fumódromos;

Não serão permitidos em sala de aula: gomas de mascar, alimentos, telefone celular ligado, boné, capuz, toca, e outros objetos inadequados às atividades escolares;

## **4. Direitos**

O estudante tem direito ao seu preparo para exercer sua cidadania e a qualificação para o trabalho;

À igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola;  
À qualidade de ensino;  
Às condições de aprendizagem para desenvolver suas potencialidades nas perspectivas física, intelectual, social, moral, ética;  
Direito ao respeito como pessoa humana e pelas suas liberdades fundamentais;

Condições de aprendizagem com assistência por parte dos professores e acesso aos recursos materiais e didáticos do CEDUPHH;

Conhecimento de critérios das avaliações utilizados pelos professores e pela escola;  
À recuperação paralela durante o processo de ensino-aprendizagem, quando necessária;

Ao atendimento das solicitações feitas pelo estudante ou por seus pais ou responsáveis sobre o que corresponde a sua vida escolar;

A convivência com colegas e reunião para organização de agremiação e ou de campanhas de cunho educativo organizadas por parte da escola.

### **15.3 - Sanções e Encaminhamentos Discentes**

Encaminhamentos/disciplinares para alunos dos cursos técnicos:

- 1 - Conversa com Setor Técnico Pedagógico e ou Professor Orientador de Curso;
- 2 - Registro Formal em Ata das ocorrências com Setor Técnico Pedagógico e ou Professor Orientador de Curso com assinatura dos presentes;
- 2 - Advertência por escrito com aviso dos próximos encaminhamentos formais com a Direção do CEDUP;
- 3 - União dos Registros (Atas, Advertências e outros) para encaminhamentos externos (casos específicos) ao CEDUP;
- 4 - Em caso de identificação de uso e venda de drogas deverá ser feito todos os registros no NEPRE e os encaminhados as autoridades responsáveis para que sejam dados os devidos encaminhamentos e orientações;
- 5 - Depois de três chegadas tardias, durante 30 (trinta) dias a escola deverá entrar em contato com os pais.

### **15.4 - Considerações EMIEP**

Segue a resolução nº 183 que estabelece diretrizes operacionais para a avaliação do processo ensino aprendizagem nos estabelecimentos de ensino de Educação Básica e Profissional Técnica de Nível Médio, integrantes do Sistema Estadual de Educação.

Não poderá ser reclassificado o aluno em dependência de disciplina(s) ou o que estiver reprovado no ano cursado ou na dependência realizada (Resolução 183 capítulo IV art.15 parágrafo 3).

### **15.5 - Normas Gerais Alunos do EMIEP**

Conforme nos transmite o artigo 15 do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) *“A criança e adolescente têm direito à liberdade, ao respeito e à dignidade como pessoa*

*humanas em processo de desenvolvimento e como sujeitos de direitos civis, humanos e sociais garantidos na Constituição e nas leis.” O art. 18 completa esse rol de direitos dos adolescentes ao nos transmitir: “É dever de todos velar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-os a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.”*

Além dos artigos do ECA como referência, temos outros artigos e leis que tratam dos direitos e deveres, para que os adolescentes possam conviver socialmente sem violação de sua dignidade. Nesse sentido é importante destacar que para o amparo destes direitos, temos o cumprimento dos deveres que cabem aos estudantes e as famílias dos menores que tem o dever de responder pelo cumprimento das determinações escolares, tarefas e das obrigações.

Para que se efetive o cumprimento dos direitos e deveres dos estudantes, foi elaborado um rol **de Direitos e Deveres aos estudantes:**

## **II - Dos Deveres do Estudante- EMIEP**

I - Apresentar documentação exigida na matrícula (Histórico Escolar);

II - Comparecer pontualmente e de forma participativa às atividades que lhe forem ofertadas, inclusive ocupando na sala o lugar que lhe for designado pelos professores quando necessário (e conforme espelho de classe);

III - Para os estudantes do Novo Ensino Médio, deverão apresentar-se uniformizados e dentro dos horários de aulas estabelecidos e para participar das práticas de educação física providenciar roupa e calçado adequados para as aulas;

IV- Entrar para a sala de aula e aguardar a chegada do professor no ambiente de classe;

V - Cabe ao aluno a responsabilidade de cuidar dos seus pertences pessoais e material escolar e trazer o material escolar adequado para as respectivas matérias e atividades escolares, pois a escola não se responsabiliza pelo extravio dos mesmos;

VI - **Não são** permitidos em sala de aula e laboratórios: telefone celular ligado (conforme Lei 15.100 de 13/01/2025), gomas de mascar, alimentos e outros objetos estranhos as atividades escolares;

VII - As entradas tardias com justificativa, e as saídas antecipadas serão autorizadas pela Coordenação do EMIEP;

VIII - Todas as faltas deverão ser justificadas ao professor antecipadamente ou logo após o retorno, apresentando o atestado médico, sujeito a averiguação em até 48 horas. Casos especiais encaminhar à Coordenação (internação, acidente, doença, etc.). Quando justificada a ausência, o aluno terá o direito de fazer as atividades não realizadas, merecendo os mesmos critérios avaliativos;

IX – Não será permitido o uso de jogos de azar (ex.: truco). De acordo com o Decreto Lei nº 9.215, de 30 de abril de 1946, proíbe a prática ou exploração de jogos de azar em todo

o território nacional, conforme atribuição do **artigo 180 da Constituição Federal**: Considerando que a repressão aos jogos de azar é um imperativo da consciência universal. Conforme nos transmite o Art. 50 do Decreto Lei nº 3.688 de 03 de outubro de 1941 determina e de acordo com o Decreto Lei nº 4.866, de 23/10/1942.

X - É proibido ao aluno utilizar a sala de digitação de alunos em horário de aula, sendo permitido somente em horários de intervalo (recreio), antes do início das aulas e após o término das aulas;

XII- Não é permitido o uso de toucas, chapéus e bonés durante as aulas;

XIII - As salas de aula deverão ser trancadas pelos professores durante o intervalo.

XIV - Atender as solicitações e determinações dos diversos setores da Unidade Escolar;

XV -Ter adequado comportamento social, tratando professores, coordenação, direção, funcionários, colegas visitantes e autoridades com civilidade e respeito;

XVI - Cooperar para conservação do mobiliário da escola, equipamentos e materiais escolares do estabelecimento, concorrendo também para a manutenção de boas condições do ambiente escolar;

XVII - Observar as datas para realizar quaisquer tipos de provas ou trabalhos escolares, cumprindo os prazos na entrega dos trabalhos e das atividades escolares, entregando as provas sem rasuras e desenhos ou rabiscos que possam invalidar o conteúdo das mesmas pois são consideradas documentos que comprovam a aprendizagem escolar;

XVIII - Comportar-se de modo a fortalecer a amizade, companheirismo, espírito de responsabilidade, democracia escolar participando de eventos promovidos na unidade escolar, comemorações culturais, cívicas e demais solenidades.

### **Das normas para o Ensino Médio**

#### **Ficam estabelecidas as seguintes normas para o Ensino Médio - EMIEP:**

I – Fica expressamente proibido o consumo de refrigerantes no ambiente escolar durante os turnos escolares;

II- Entrar em classe antes do horário ou sair dela sem permissão do professor e da equipe gestora da Unidade Escolar;

III - Sair da classe na troca das aulas e permanecer fora dela sem a presença e supervisão do professor das aulas;

IV - Ocupar-se durante as aulas de material inadequado ou não solicitado pelo professor (Ex.: aparelhos sonoros...);

V - Formar grupos para promover algazarras, vaias ou problemas que perturbem a ordem da classe e da disciplina em sala de aula ou dentro da unidade escolar;

VI - Participar de movimentos de indisciplina coletiva, promover a ausência nas aulas;

VII - Desrespeitar o patrimônio escolar, paredes, carteiras e objetos que compõe o mobiliário escolar, e rabiscar provas ou trabalhos que possam invalidar os conteúdos das mesmas;

VIII - Envolver-se em contato físico agressivo com demais colegas ou pessoas da escola causando perturbação;

IX - Distrair colegas ou promover a distração dos colegas em classe objetivando desatenção das matérias de ensino;

X - Adentrar a escola portando material inadequado que possa representar perigo ou insegurança a integridade física e moral dos estudantes e demais profissionais da unidade escolar;

XI - Desacatar, desrespeitar ou intimidar professores, equipe gestora e demais funcionários da Unidade Escolar;

XII - Publicar ou divulgar informações que ofendam a moral e o sigilo da escola, elaborar desenhos de cunho ou conotação sexual em trabalhos, provas, atividades, no ambiente escolar, mobiliário da escola com a finalidade de atingir a moral e a ética do trabalho dos profissionais da escola, dos professores, colegas de classe e demais profissionais da Unidade escolar;

XIII - Organizar ou promover “festinhas” e demais comemorações no ambiente escolar, em sala de aula sem qualquer autorização;

Obs.: Estas são algumas das proibições podendo ser alteradas para atender as necessidades da Unidade Escolar.

Entende-se que os estudantes que cumprem com os seus deveres e obrigações de estudante, não incorrem em práticas que possam ser penalizadas, cabendo elogios e destaque as atitudes que promovam o bem e o crescimento pessoal de todos.

### **III – Proibições**

É importante destacar a Lei nº **12.061**, de 18 de dezembro de 2001 que dispõe sobre os critérios de concessão de serviços de lanches e bebidas nas unidades educacionais localizadas no estado de Santa Catarina, está Lei em seu art. 1º nos informa sobre os alimentos e bebidas consumidas dentro das unidades escolares orientam que deverão atender aos padrões de qualidade e nutrição dos estudantes, garantindo à saúde dos mesmos.

No artigo 2º da referida Lei, somos informados sobre a proibição expressa nos serviços de lanches, bebidas e similares.

No parágrafo 2º deste artigo temos a orientação sobre a vedação e a comercialização de alimentos e refrigerantes com propriedades químicas e nutrientes que prejudiquem a saúde dos estudantes.

A importância da referida Lei se justifica no sentido de que, é importante conscientizar os estudantes sobre o perigo da ingestão de refrigerantes que comprovado cientificamente, podem ser citados os enormes malefícios causadores de doenças como: ataque cardíaco, doença hepática gordurosa, diabetes, obesidade, osteoporose, envelhecimento precoce, além da cárie dentária e o câncer em razão da substância 4-MEI, que está presente na composição pois compõe a lista de substâncias cancerígenas.

Conforme nos transmite o Projeto de lei do senado nº 9, de 2017 e enaltece a importância da proibição da distribuição e do consumo destas bebidas por estudantes, pois estão com seu corpo em desenvolvimento.

Nesse sentido temos a clareza da importância do que estabelece a lei 12.061 de 18 de dezembro de 2001 e estabelecemos como primordial dentre as proibições destacar tal proibição para a saúde dos nossos estudantes de ensino médio.

## **15.6- O EMIEP E A CONVIVÊNCIA**

Denomina-se **CONVIVÊNCIA**, o setor anexo ao refeitório com: sala de jogos e mesa de tênis de mesa.

Os alunos são encaminhados para a **CONVIVÊNCIA** na ausência de qualquer professor em que a turma fique desassistida em sala de aula.

A equipe do **EMIEP** organizará outros meios para que os alunos não fiquem sem aula quando ocorrer alguma eventualidade, como por exemplo: adiantar última (s) aula (s) para que os alunos sejam liberados mais cedo.

Na **CONVIVÊNCIA** os alunos irão participar de ações educativas promovidas por meio de jogos e ações que poderão ser projetadas com os próprios alunos para melhorarem sua autoestima e aprendizado.

Somente poderão estar no espaço da **CONVIVÊNCIA** alunos das turmas em que estiverem com falta de professor.

Quando ocorrer a ausência de um professor, os alunos deverão esperar em sala de aula as orientações do **Professor Orientador de Convivência** ou da **Direção**.

Alunos que chegarem atrasados ou que estiverem fora de sala por determinação do professor ou da direção, deverão ficar preferencialmente na **Biblioteca** realizando trabalhos que melhorem seu aprendizado; em segunda hipótese ficarão no refeitório esperando o sinal da próxima aula.

É extremamente proibido aos alunos da Convivência ficarem circulando pelos corredores e no pátio da escola para evitar que atrapalhem as aulas das demais turmas em sala de aula.

É extremamente proibido aos alunos da **CONVIVÊNCIA** ir para as aulas de educação física, nem mesmo com autorização do professor de educação física.

É proibido realizar refeições na **Sala de Jogos** e na **CONVIVÊNCIA**. Os Alunos estarão sujeitos a penalidades previstas no PPP em caso de descumprimento das normas.

### **Dos atrasos e das chegadas tardias**

Os alunos que por qualquer motivo injustificado chegarem atrasados, só poderão entrar na sala de aula quando o professor assim permitir, caso contrário deverão esperar no refeitório o sinal para a próxima aula.

É expressamente proibido aos alunos que chegarem atrasados ficarem circulando pelos corredores ou no pátio da escola, (Devem dirigir se ao **EMIEP**).

### **Carteirinha do estudante**

A carteirinha do estudante possui um QR code que permite registro nos tablets na hora da refeição (lanche matutino, lanche vespertino, almoço e lanche noturno).

A primeira via da carteirinha será impressa de forma gratuita, a segunda via terá a cobrança de uma taxa que será determinada pela Direção e APP.

Os alunos que esquecem a carteirinha em sala de aula deverão buscá-la para fazer a sua refeição.

**Informamos que a carteirinha de alimentação é de uso pessoal e intransferível, sendo vedado o seu empréstimo, compartilhamento ou utilização por terceiros.**

Os estudantes que encontrarem a carteirinha de outro aluno deverão entregá-la imediatamente ao **EMIEP** ou aos **Coordenadores de Curso**, para que seja devolvida ao seu respectivo titular.

Ressaltamos que o uso indevido da carteirinha de alimentação por qualquer estudante caracteriza descumprimento das normas institucionais. Assim, o aluno que empresta e os alunos que forem identificados utilizando a carteirinha de outro estudante estarão sujeitos à aplicação de **medida disciplinar de advertência**, sem prejuízo de outras providências que a instituição julgar necessárias.

### **Intervalos das Refeições**

É expressamente proibido aos professores liberarem os alunos para o intervalo tanto do lanche quanto do almoço, antes do Sinal do horário programado.

Os alunos deverão seguir fila única organizada pelos Professores Orientadores de Convivência.

Durante os intervalos é expressamente proibido deitar nos bancos ou sentar nas mesas do refeitório.

## **15.7 - Normas da Biblioteca**

### **Normas Gerais - Alunos**

1. A biblioteca funcionará de acordo com horário, estipulado pela Direção;
2. Terá direito a empréstimos de material bibliográfico o aluno regularmente matriculado na instituição, mediante apresentação do cartão constando seu código de matrícula, podendo este retirar até três volumes, com prazos para entrega de 15 dias. A renovação poderá ser feita no setor da biblioteca;
3. Caberá à biblioteca bloqueá-lo em caso de atraso na devolução dos livros;
4. Em caso de extravio, o sócio deverá substituir o material por título idêntico;

5. O aluno não poderá valer-se de empréstimos durante período de recesso escolar;

**Professores e Funcionários:**

1. Caberá ao professor avaliar o acervo, antes de encaminhar pesquisas;
2. O empréstimo para Professores registrados no DH será de até 30 dias, podendo ser renovado. Na existência de apenas um exemplar, este permanecerá na Biblioteca para pesquisa;
3. Em caso de extravio, a obra deverá ser substituída;
4. Ao final do ano letivo as obras deverão ser devolvidas ou renovadas.

**Setor de Biblioteca:**

1. Organizar e manter o material bibliográfico atualizado e em condições de uso;
2. Registrar, classificar, catalogar e preparar o acervo, facilitando o acesso aos professores e aluno;
3. Selecionar o material bibliográfico visando aquisição e permuta, doação e descarte;
4. Receber sugestão para aquisições e encaminhá-la ao setor responsável (quando tiver recurso para adquirir);
5. Cobrar a devolução do acervo emprestado;
6. Manter o local de maneira que o usuário encontre condições adequadas de utilização do ambiente, para leitura, estudo, pesquisa e observação;
7. Recepcionar atividades culturais e pedagógicas no espaço da biblioteca (com agenda antecipada);

**16. REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – PROJETO INTERDISCIPLINAR DOS CURSOS TÉCNICOS**

**CAPÍTULO I**

**Do Conceito ou Disposições Preliminares**

**Art. 1º** O Projeto Interdisciplinar de Conclusão de Curso - é uma atividade de integração curricular obrigatória dos Cursos Técnicos acima citados, previsto na matriz curricular do curso. Consiste de trabalho final de nível técnico, abordando temas referentes ao curso, preferencialmente, relacionado à prática profissional. *(Nova redação aprovada pelo Conselho Deliberativo Escolar do CEDUP, em 04/11/06)*

§ 1º O Projeto Interdisciplinar nos Cursos Técnicos será desenvolvido individualmente, em duplas ou em equipes, de acordo com a organização prevista no plano de ensino da disciplina relacionada de cada um dos cursos, no curso técnico de administração noturno será desenvolvido dentro da disciplina de empreendedorismo, plano de negócio e nas práticas de rotinas administrativas.

§ 2º O Projeto Interdisciplinar é elaborado pelo aluno, sob a orientação do professor da disciplina Técnica de Projetos para os cursos técnicos de Ensino Médio que será também o coordenador do curso, e deverá contar com a colaboração de todos os professores do curso.

## **CAPÍTULO II**

### **Dos Objetivos**

**Art. 2º** O objetivo Geral do Projeto Interdisciplinar é possibilitar ao aluno o desenvolvimento de sua capacidade intelectual e científica.

**Parágrafo único.** Os objetivos específicos são:

I – Vivenciar um processo de iniciação profissional em uma temática de interesse, na área do curso;

II – Associar teoria e prática na formação de nível técnico;

III – Contribuir com a formação profissional e técnica do aluno;

IV – Inovar promovendo o intraempreendedorismo e aproveitando talentos.

## **CAPÍTULO III**

### **Da Carga Horária, da Matrícula e da Frequência**

**Art. 3º** O Projeto Interdisciplinar dos Cursos Técnicos será oferecido no último semestre ou ano como disciplina presencial.

**Art. 4º** Frequência do aluno nas aulas de Projeto Interdisciplinar ficará sob responsabilidade do professor e deverá atender ao mínimo de setenta e cinco por cento (75%), conforme legislação vigente no país.

## **CAPÍTULO IV**

### **Do Início, do Desenvolvimento e da Conclusão**

**Art. 5º** Antes de iniciar o Projeto Interdisciplinar o aluno deverá observar os seguintes procedimentos:

Elaborar o projeto/proposta de pesquisa a partir das orientações da coordenação e entregá-lo ao professor da disciplina para avaliação, no prazo de 30 dias após o início do semestre letivo;

Aguardar despacho favorável da coordenação do Curso para desenvolvimento do projeto elaborado;

Desenvolver as atividades previstas no projeto/proposta de pesquisa aprovado;

Redigir o trabalho sobre o tema investigado;

Entregar o trabalho no máximo até 30 (trinta) dias antes do término do respectivo semestre letivo;

Apresentar o Projeto Interdisciplinar, oralmente, em data e horário pré-estabelecido pela coordenação do Projeto Interdisciplinar.

**Art. 6º** Aprovado o projeto, sua mudança é permitida, somente mediante a elaboração de um novo projeto, com aprovação do professor coordenador do Projeto Interdisciplinar.

## **CAPÍTULO V**

### **Da Organização**

**Art. 7º** O Projeto Interdisciplinar é coordenado pelo Professor do CEDUP que atua na disciplina de Projetos.

§ 1º A carga horária do coordenador é aquela constante da matriz curricular do curso.

§ 2º As horas destinadas à disciplina do curso devem ser cumpridas, integral e obrigatoriamente, nas dependências do CEDUP em horário a ser divulgado no início de cada semestre letivo.

## **CAPÍTULO VI**

### **Das Atribuições**

**Art. 8º** Compete ao Coordenador do Curso:

I – Coordenar e agilizar o intercâmbio entre entidades, empresas ou setores do CEDUP, visando facilitar ao aluno oportunidades para o desenvolvimento do Projeto Interdisciplinar;

II – Administrar e supervisionar, de forma global, a elaboração dos Projetos, de acordo com o respectivo regulamento;

III - disponibilizar o respectivo regulamento aos alunos e aos professores do curso (site, impresso ou em sala de aula).

IV – Lecionar a disciplina de Curso ou Projetos, orientando os alunos na elaboração do seu projeto de pesquisa;

V - Estabelecer o cronograma semestral da execução do Projeto Interdisciplinar;

VI - Manter contato com os professores do curso, informando-os sobre a estrutura, metodologia e apresentação do mesmo, visando o aprimoramento e solução de problemas relativos ao seu desenvolvimento e ao acompanhamento da execução dos projetos e do Projeto Interdisciplinar;

VII - Coordenar a apresentação dos Projetos Interdisciplinares;

VIII - Manter arquivo atualizado com um exemplar de todos os Projetos aprovados com mérito, na Biblioteca do CEDUP, conforme art. 17º;

IX - Apresentar relatório, no final de cada semestre, ao coordenador do curso;

**Art. 9º** Compete ao aluno:

I – Apresentar o projeto/proposta, atendendo ao disposto no artigo 5º deste respectivo regulamento;

II – Elaborar o plano de trabalho e desenvolvê-lo, ao professor coordenador, de acordo com o estabelecido no artigo 5º deste respectivo regulamento;

III - Participar das reuniões e outras atividades para as quais for convocado pelo professor de Projeto Interdisciplinar;

IV - Respeitar o cronograma de trabalho, de acordo com o plano aprovado pelo professor de Projeto;

V - Cumprir o horário de atendimento estabelecido com o professor de Projeto;

VI - Redigir o Projeto Interdisciplinar;

VII-Entregar um exemplar do Projeto ao coordenador da disciplina até a data pré-estabelecida no cronograma;

VIII - Apresentar o trabalho desenvolvido no prazo estabelecido;

IX - Encaminhar a versão final corrigida do Projeto ao professor da disciplina, no

prazo definido no respectivo regulamento;

X – Cumprir as normas do respectivo regulamento.

## **CAPÍTULO VII**

### **Projeto Interdisciplinar**

**Art. 10º** A estrutura e apresentação do Projeto, deverão seguir a Metodologia do Trabalho Acadêmico normatizada pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, que deverá ser repassada pelo professor coordenador na disciplina de Projeto Interdisciplinar.

**Art. 11º** O Projeto deve primar pela autenticidade de sua autoria e veracidade técnico-científica dos dados, cuja falsificação é passível de sanções administrativas e legais.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Da Avaliação do Projeto Interdisciplinar**

**Art. 12º** As avaliações referentes ao Projeto Interdisciplinar, serão realizadas da seguinte forma:

I – A **Avaliação 1** será realizada pelo professor da disciplina e será expressa por uma nota, de 1 a 10 (um a dez), atribuída ao projeto desenvolvido pelo aluno, onde serão avaliados o tema proposto, o objetivo geral, os objetivos específicos e a metodologia de pesquisa de campo a ser utilizada.

II – A **Avaliação 2** será realizada através de apresentação formal ao professor da disciplina, dos resultados da pesquisa de campo realizada, com suas respectivas análises e conclusões, sendo esses os critérios a serem avaliados.

III – A **Avaliação 3** será realizada através da apresentação oral do trabalho concluído, para uma Banca Examinadora, e será expressa por uma nota, de 1 a 10 (um a dez). Serão avaliados critérios como:

- Postura, tom de voz e apresentação pessoal;
- Conhecimento sobre o tema escolhido;
- Relevância da apresentação em relação ao tema escolhido;
- Clareza, organização, ilustrações e digitação dos slides;
- Domínio e qualidade das respostas aos questionamentos da Banca Examinadora;
- Cumprimento do tempo estipulado para a apresentação (entre 15 e 25 minutos).

**Parágrafo único.** A Média Final do Projeto Interdisciplinar – Trabalho de Conclusão de Curso, será a Média Aritmética Simples entre as 3(três) avaliações realizadas se ainda a nota do Projeto Interdisciplinar está condicionada à entrega formal do mesmo, após a apresentação oral, com as devidas correções, se houver. A não apresentação nos prazos previstos implica reprovação na disciplina de Projeto Interdisciplinar.

**Art. 13º** O professor da disciplina do Curso poderá convidar a direção, a coordenação do curso e os professores que lecionam no curso para participarem como avaliadores do processo de apresentação oral (banca examinadora).

**Art. 14º** A avaliação do relatório escrito é feita com base nos seguintes requisitos mínimos:

- I – Escolha do tema: relevância e originalidade;

II – Desenvolvimento lógico: clareza e precisão de raciocínio nas explicações, contextualização do tema, fundamentação teórica, relacionamento teoria/prática e capacidade de síntese;

III – redação: precisa e objetiva, clara e terminologia adequada;

IV - Apresentação: uso das normas técnicas adotadas pelo CEDUP

**Art. 15º** A avaliação da apresentação pública baseia-se nos seguintes requisitos mínimos:

I – Domínio do tema;

II – Linguagem técnico-científica clara e adequada;

III – Sequência lógica;

IV – Habilidade de comunicação;

V – Compreensão das questões propostas pelos professores avaliadores;

VI – Clareza nas respostas às perguntas formuladas;

VII – capacidade de reavaliar afirmações.

**Art. 16º** O tempo da apresentação oral de cada Projeto Interdisciplinar é de, no mínimo 15 (quinze) minutos e no máximo, 25 (vinte e cinco) minutos, com até mais 20 (vinte) minutos para arguição realizada pelos professores avaliadores.

**Art. 17º** Somente os Projetos com nota igual ou superior a 9,0 (nove) podem ser encaminhados, em meio impresso e digital, cópia em Drive para a coordenação do Curso e para a Biblioteca, do CEDUP.

## **CAPÍTULO IX**

### **Disposições Gerais e Transitórias**

**Art. 18º** As disciplinas que antecedem ao Projeto Interdisciplinar, cujo objetivo é o desenvolvimento do projeto, devem seguir as diretrizes gerais aplicadas a qualquer disciplina da grade curricular.

**Art. 19º** Os casos relativos aos portadores de necessidades especiais, bem como os casos omissos são resolvidos pelo colegiado do curso e direção da escola, ouvidas as partes envolvidas se respeitados os prazos e as documentações legais.

### **17. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos. (art. 1º da Lei 11.788/2008).

## **17.1- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; alterando a redação do art.428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº5. 452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB); revogando as leis n.º 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março 1994, o parágrafo único do art.82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; Lei nº 8.069, de 13.07.90 (ECA); Resolução CNE/CEB nº 1, de 21.01.2004, a qual estabelece diretrizes nacionais para a organização de estágios de alunos da Educação Profissional (básico, técnico e tecnológico) e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos, Resolução CEE nº 054, de 20.09.2005; Resolução CEE 130/03; Portaria nº 874 de 01/04/25 e Portaria 3693 de 19/12/2025.

## **17.2 MODALIDADES DE ESTÁGIO**

O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

§ 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

§ 2º Estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória. (art. 2º da Lei 11.788/2008))

### **17.2.1 ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

O Estágio Curricular Supervisionado é uma estratégia de profissionalização que complementa o processo ensino-aprendizagem alinhado ao Projeto Pedagógico do Curso – PPC. Consiste na fase de preparação do aluno para ingresso no mercado de trabalho, desenvolvendo atividades que se inter-relacionam e integram a formação acadêmica com a atividade prático-profissional. Tem como objetivo colocar o aluno em contato com o mercado de trabalho, possibilitando-o, desta forma, colocar em prática os ensinamentos escolares, bem como vivenciar a realidade de uma instituição, seja pública ou privada, visando à formação pessoal e o crescimento profissional.

## **Realização do Estágio**

O Estágio Curricular Obrigatório poderá ser realizado durante o 3º módulo, em empresas, instituições públicas ou privadas ou através de Agentes de Integração, devidamente conveniadas, ou com Termo de Cooperação com o CEDUP, que apresentarem condições de proporcionar experiências práticas na área de formação do aluno (Res. CNE/CEB nº 1/2004, art. 2º e DL nº 87497/82, art. 4º).

O estágio curricular supervisionado para os Cursos Técnicos somente terá validade após os alunos terem logrado aprovação total nos componentes curriculares do curso, sem nenhuma pendência legal.

## **Início e duração do estágio**

Conforme determina a Resolução CNE/CEB Nº1 de 21/01/2004, em seu artigo 2º, §3º, o estágio deve ser realizado ao longo do curso, permeando o desenvolvimento dos diversos componentes curriculares e não deve ser etapa desvinculada do currículo.

Entretanto, o aluno tem o prazo-limite de até 5 (cinco) anos, em caráter excepcional, a partir da data inicial da matrícula, para completar o curso.

Em casos de excepcionalidade, a solicitação de prorrogação deve ser efetuada a cada período de matrícula ou rematrícula, mediante justificativa formal.

O aluno poderá estagiar antes dos prazos estipulados, porém, as horas estagiadas não serão computadas para efeito de validade do estágio curricular supervisionado, mas deverão ser acompanhadas pelo Professor Orientador do Estágio, cumprindo as normas legais pertinentes.

A carga horária mínima do estágio supervisionado para os cursos Técnicos serão de:

I - 400 Horas para o curso Técnico em Análise Clínicas;

II - 300 Horas para os Cursos Técnicos em Eletrotécnica, Mecânica de Precisão e Segurança do Trabalho.

A carga horária do estágio, durante a fase escolar, não poderá exceder a jornada diária de 6 horas, perfazendo 30 horas semanais (Portaria Estadual Nº 124 de 21/01/2020

Excepcionalmente, para os alunos egressos que ainda não concluíram seus estágios, obedecendo as normas legais e os prazos previstos para os cursos técnicos, atendendo a legislação vigente (Lei 1.788 de 25/09/2008- Capítulo IV, Art.10, §1º), poderá realizar a carga horária semanal de até 40 horas.

O aluno poderá estagiar antes dos prazos estipulados, porém, as horas estagiadas não serão computadas para efeito de validade do estágio curricular supervisionado, ou seja, através do estágio não obrigatório.

Caso a vigência do contrato já tenha terminado e o aluno não tenha cumprido o número de horas de estágio exigidas, o mesmo deverá providenciar com antecedência, junto à empresa, um Termo Aditivo para que as horas estagiadas sejam cumpridas.

## **Formalização**

A formalização do estágio ocorre mediante a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e do Plano de Atividades de Estágio (PAE). O aluno só poderá iniciar o estágio após a assinatura do próprio estagiário, da empresa concedente e do CEDUP Hermann Hering, em ambos os documentos.

O seguro obrigatório contra acidentes pessoais é obrigatório. O Estado contrata o seguro para todos os(as) estudantes matriculados em cursos em que o estágio seja componente curricular, conforme preconiza a Lei nº 11.788/2008.

## **Acompanhamento do estágio**

O professor orientador de estágio curricular supervisionado é o profissional especialmente designado para a supervisão dos estágios.

O acompanhamento da realização do relatório final de estágio será feito pelo professor orientador de estágio, com, no mínimo, 5 presenças agendadas em comum acordo entre o professor orientador de estágio e o estagiário.

## **Responsabilidades**

São atribuições do professor orientador de estágio:

Relativo ao Estágio:

- I - Zelar pelo cumprimento da legislação do estágio supervisionado;
- II - Orientar e organizar o funcionamento do estágio, conforme diretrizes da SED, do Projeto Político Pedagógico da UE e do PPC do curso;
- III - Organizar, com os(as) estudantes estagiários(as), o cronograma de realização do estágio supervisionado obrigatório;
- IV- Divulgar, entre os(as) estudantes estagiários(as), os planos e cronogramas necessários à execução do estágio;
- VI - Apoiar a UE na articulação junto aos órgãos públicos e privados, nos espaços para a realização dos estágios obrigatórios, efetuando os ajustes necessários;
- V -Orientar a elaboração dos Relatórios de Atividades do Estágio;

VI - Acompanhar o(a) estudante estagiário(a) na execução de suas tarefas, orientando-os (as) nas suas necessidades e dificuldades;

VIII - Garantir que o(a) estudante inicie o estágio apenas depois de ter assinado e coletado a assinatura (cedente) do Termo de Compromisso de Estágio; garantir a guarda do Termo de Compromisso na UE;

IX - Preparar e encaminhar a documentação exigida para o(a) estagiário(a);

X - Garantir, junto à equipe gestora da UE, a guarda da documentação comprobatória do cumprimento do estágio.

Relativo à Pesquisa:

I - Efetuar o levantamento de ofertas de estágios;

II - Analisar qualitativamente relatórios de estágios;

III - Promover a aproximação com os nossos alunos egressos;

IV - Registrar e divulgar os resultados obtidos nos relatórios avaliados;

V - Prestar atendimento em geral (empresa/ estágios).

Relativo à Empresa:

I - Divulgar o perfil institucional da instituição de ensino junto ao setor produtivo, em especial na área de sua atuação;

II - Promover a aproximação da Instituição de ensino com a comunidade local;

III - Criar mecanismos para obter do setor produtivo informações a respeito de demandas de mercado por meio de pesquisa.

É de responsabilidade do estagiário:

I – Participar, em conjunto com o professor orientador, da montagem para a elaboração do Plano de Atividade de Estágio;

II – Apresentar o Termo de Compromisso para que seja previamente aprovado pelo professor orientador de estágio;

III – Executar os itens preestabelecidos no Plano de Estágio;

IV- Entregar os relatórios mensais até o dia dez do mês subsequente ao professor orientador de estágio;

V – Tomar ciência que o prazo máximo para conclusão do estágio será igual ao tempo para completar cinco anos do início do curso (Res. CNE/CEB nº 1/2004, Art. 2º § 4º) e que sem a execução do estágio curricular e entrega do relatório final, o respectivo curso não será dado por concluído, ou seja, não haverá a certificação.

## **Avaliação**

A avaliação do Estágio Curricular Supervisionado é de responsabilidade da Instituição de Ensino por intermédio do Professor Orientador e efetivar-se-á por meio de relatórios elaborados pelo estagiário, assinados pela empresa e pelo Professor orientador de estágios.

Na análise das atividades desenvolvidas no estágio, serão consideradas:

- I- Assiduidade, pontualidade e participação em todas as atividades previstas;
- II -Responsabilidade e ética na relação com colegas, profissionais da instituição e campo de estágio;
- III -Cumprimento do cronograma das atividades realizadas durante o desenvolvimento do estágio, estabelecido pelo(a) professor(a) orientador(a) do estágio;
- IV - Elaboração dos projetos de atividades e/ou projetos de intervenção;
- V - Organização, intencionalidade e aplicabilidade dos materiais utilizados no estágio;
- VI - Desempenho nas atividades de observação, registros semanais, intervenção e socialização do estágio;
- VII - Coerência e consistência dos relatórios e outros documentos produzidos;
- VIII- Cumprimento de 100% de frequência no estágio.
- IX-A compatibilidade das atividades desenvolvidas com o currículo do curso e com o Plano de Estágio Curricular Supervisionado;
- X-A qualidade e eficácia na realização das atividades;
- XI-A capacidade inovadora ou criativa demonstrada por meio das atividades desenvolvidas;
- XII- Capacidade de adaptar-se socialmente ao ambiente.

Com a entrega do Relatório Final de Estágio ao professor orientador de estágio, o aluno receberá o comprovante de entrega e a secretaria da escola terá o prazo de 30 dias para a emissão da documentação.

## **Irregularidades e punições**

O não cumprimento das normas legais, estabelecidas pela legislação ou pelo Projeto Pedagógico do CEDUP Hermann Hering, resultará ao aluno estagiário:

- I – Atraso do início do estágio;
- II- Perdas das horas estagiadas;

III- A não conclusão do curso técnico e, conseqüentemente, a não emissão do certificado.

O aluno estagiário que desistir do estágio, sem que tenha cumprido 50% da carga horária de estágio de seu curso, mesmo que tenha entregue os relatórios mensais, não terá computadas as horas estagiadas para efeito de validação do estágio.

A não conclusão do estágio curricular obrigatório e a entrega do relatório final ao professor orientador de estágio, nos prazos previstos neste regulamento, implicará na suspensão da emissão do diploma.

### **Disposições gerais**

A realização do estágio por parte do aluno não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

Os casos omissos serão resolvidos pelo setor de Estágios (SIEE) e pela Direção do CEDUP.

### **17.2.2- ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

O estágio não obrigatório é uma atividade opcional escolhida pelo estudante para complementar a sua formação a partir dos 16 anos completos, e só pode ser realizado pelo aluno matriculado e que esteja frequentando as aulas regularmente no CEDUP.

O estágio pode ser realizado em empresas privadas de diferentes portes e segmentos, órgãos públicos, microempreendedores e profissionais liberais de nível superior.

A duração máxima é de **2 anos** de estágio na mesma empresa, podendo ser prorrogado até esse limite. Não há um tempo mínimo de contrato, mas a jornada é limitada a **6 horas diárias, totalizando 30 horas semanais**.

Conforme a Lei nº 11.788/2008, a remuneração (bolsa-auxílio) e o auxílio transporte são obrigatórios e formalizados pelo Termo de Compromisso e pelo Plano de Atividades de Estágio, rubricados, carimbados e assinados pela empresa, pelo estudante, pelos responsáveis no caso de menor de idade e, por último, pela direção da escola. Também pode ser intermediada por uma agência de integração.

É obrigatória a contratação de um seguro contra acidentes pessoais pela empresa.

O estagiário tem direito a 30 dias de recesso a cada 1 ano de estágio (ou proporcional a 15 dias a cada 6 meses), preferencialmente durante as férias escolares.

A rescisão do contrato de estágio é o encerramento formal do vínculo entre o estagiário e a empresa, e pode ocorrer a qualquer momento, por decisão de qualquer uma das partes.

A realização do estágio por parte do aluno não acarreta vínculo empregatício de qualquer natureza.

## **18. REGULAMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU DOS ALUNOS CONCLUINTES DOS CURSOS TÉCNICOS DO CEDUP HERMANN HERING – BLUMENAU/SC**

### **CAPÍTULO I Dos Objetivos e Fins**

**1º** - O presente Regulamento tem por objetivo estabelecer as normas e procedimentos para as sessões solenes e públicas de Colação de Grau dos Cursos Técnicos mantidos pelo Centro de Educação Profissional Hermann Hering – CEDUP Hermann Hering.

### **CAPÍTULO II Da Colação de Grau**

**1º** - A colação de grau dos cursos técnicos far-se-á em sessão solene, oficial e pública, de forma coletiva, periódica e ordinária, presidida pelo Diretor ou Assessores do CEDUP, tendo o direito de participar todos os formandos que concluíram o curso.

**2º** - As colações de grau dos cursos, já reconhecidos, ocorrerão no mês de março para os concluintes de dezembro e no mês de agosto para os concluintes de julho.

**3º** - Participará da solenidade e receberá a outorga do grau apenas o aluno habilitado para esse fim, ou seja, que tenha concluído toda grade curricular do seu curso.

**Parágrafo Único.** O aluno que concluiu todas as etapas do processo formativo e que não está com pendências junto aos setores de registro escolar/acadêmico e conclusão de estágio, terá direito de solicitar e de retirar o diploma, junto à secretaria do CEDUP.

**4º** - Será de competência da Direção do CEDUP, com a colaboração dos Coordenadores de Curso, convocar os docentes para o envolvimento nas solenidades de colação de grau.

**5º** - Haverá apenas uma sessão solene de colação de grau coletiva, por semestre letivo.

**6º** - Na sessão solene de colação de grau coletiva é vedada a outorga de grau por procuração.

**7º** - A solenidade de colação de grau é obrigatória para a emissão e registro do diploma. Em nenhuma hipótese a outorga de grau é dispensada.

**8º** – Será obrigatório o uso de becas nas solenidades oficiais de colação de grau. Os valores relativos à limpeza das becas, ambiente, decoração, sonorização e porta diplomas serão custeados com recursos arrecadados junto aos alunos concluintes, gerenciados pela APP.

### **CAPÍTULO III Da Secretaria**

9º - Os alunos com documentos pendentes na Secretaria serão comunicados por e-mail antes da colação de grau.

10º - O aluno que por motivos particulares não puder colar grau nas solenidades com data agendada, deverá justificar por escrito, e solicitar nova data. A Supervisão analisará os pedidos e emitirá parecer.

11º - A documentação do aluno conluente será entregue ao próprio aluno após 45 (quarenta e cinco) dias do término do semestre letivo.

## **CAPÍTULO IV**

### **Da Participação Discente e das Comissões de Formatura**

12º - Os formandos poderão constituir uma comissão de formatura que os representará perante a Instituição, devendo fazer parte desta um aluno representante de cada turma e um representante da Direção que participarão das reuniões para definir sobre a solenidade de formatura.

## **ANEXOS NOVAS LEIS**

### **Portaria 3240**

Conforme publicado no diário Oficial de Santa Catarina a **Portaria Normativa N° 3240 de 04/11/2025** altera na Portaria n° 874/2025, que regulamenta os procedimentos e registros da Avaliação da Aprendizagem da Educação Básica e Profissional da Rede Pública Estadual de Santa Catarina e dá outras providências, SED 198267/2025.

**Art. 1º.** o art. 15 da portaria n° 874, de 1º de abril de 2025, para vigorar com a seguinte redação:

**Art. 15.** Em todas as etapas e modalidades da Educação básica será considerado aprovado o estudante que obtiver média anual igual ou superior a seis (6,0) em todos os componentes curriculares, unidades curriculares e/ou bloco/fase, e contabilizar no mínimo 75% de frequência da carga-horária total. - (NR)

**Parágrafo Único:** no Ensino médio, será aplicada a progressão parcial em até 04 (quatro) componentes curriculares Art. 2º. Ficam suspensos os efeitos dos parágrafos 4º, 5º, 6º, 7º e 8º do art. 15 da portaria n° 874, de 1º de abril de 2025. Art. 3º. Fica incluído o art. 15a e um parágrafo único com a seguinte redação:

**Art. 15-A-**Em consonância com o art. 24 da ldb/1996, o conselho de classe final deverá considerar a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, a ser incluído no campo CC a pontuação necessária à continuidade do percurso escolar do estudante.

**Parágrafo Único.** nos casos em que o estudante for retido, caberá ao órgão regional análise detalhada dos registros realizados pela unidade educativa quanto a garantia da aprendizagem do estudante, antes ou em paralelo ao pedido de revisão. de resultados previstos na resolução do CEE/SC 11/2022. (NR)

**Art. 4º.** o parágrafo 4º do art. 16 da portaria nº 874, de 1º de abril de 2025, para a vigorar com a seguinte redação:

**§4º.** somente nos segundos e quintos anos haverá retenção, desde que a média por componente curricular registrada no professor on-line seja menor que 6,0 e/ou se a frequência anual não atingir o estabelecido na legislação vigente. (NR)

**Art. 5º.** Ficam suspensos os efeitos do parágrafo 1º do art. 17 da portaria nº 874, de 1º de abril de 2025.

**Art. 6º** O parágrafo 2º do art. 17 da Portaria nº 874, de 1º de abril de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

**§ 2º** Para a aprovação nos Itinerários Formativos de Educação Profissional e Tecnológica e nas Trilhas de educação Profissional e Tecnológica, o estudante deverá obter, em cada componente curricular do curso técnico, média igual ou superior a 6,00 (seis) Além disso, é necessário que o estudante tenha no mínimo, 75% de frequência em relação à carga horária total do curso. (NR)

**Art. 7º** O parágrafo 3º do art. 17 da Portaria nº 874, de 1º de abril de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

**§3º** “Será considerado reprovado o estudante que não atingir a média mínima 6,0 (seis) nos componentes da formação Geral Básica e do itinerário formativo e ou das trilhas da formação técnica e profissional” (NR)

**Art. 8º** O art.; 18 da Portaria nº 874, de 1º de abril de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 18** “Para os cursos técnicos em nível médio concomitante e subsequente e o curso Normal do Magistério, será aprovado o estudante que obtiver média igual ou superior a 6,00 (seis) em cada componente curricular e contabilizar no mínimo 75% de frequência da carga horária total.” (NR)

**Art. 9º** A progressão parcial no Ensino Médio será adotada pela unidade escolar somente quando esgotadas as diversas formas de recuperação da aprendizagem ao longo do ano letivo.

**Parágrafo Único.** A regulamentação e os procedimentos específicos desta progressão serão definidos em Instrução Normativa.

**Art. 10.** O caput do art. 38 passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 38.** “Estudantes transferidos com dependência, de outras Redes de ensino serão considerados em progressão parcial”. (NR)

**Art. 11.** Ficam suspensos os efeitos dos parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do art. 38 da Portaria 874, de 1º de abril de 2025.

**Art. 12.** Casos omissos serão encaminhados às Coordenadorias regionais de Educação e dirimidos junto à Secretaria de estado da Educação.

**Art. 13.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

#### **Portaria 874:**

Conforme publicado no diário Oficial de Santa Catarina a **Portaria Normativa N° 874 de 01/04/2025**, regulamenta os procedimentos e registros da Avaliação da Aprendizagem da Educação Básica e Profissional da Rede estadual de Santa Catarina e das outras providências conforme seguem:

Art. 1º. Regulamentar os procedimentos e registros da avaliação da aprendizagem nos sistemas da Rede Estadual de Ensino.

#### **DO CONCEITO**

Art. 2º. A avaliação da aprendizagem, na Educação Básica e Profissional, é o processo de aferição da qualidade da aprendizagem do estudante e tem por função orientar o trabalho docente e pedagógico da escola, a fim de que todos aprendam e se desenvolvam integralmente, considerando o currículo vigente.

#### **DOS PRINCÍPIOS**

Art. 3º. A avaliação da aprendizagem, na Educação Básica e Profissional, orienta-se pelos seguintes princípios:

I - É parte fundamental do planejamento docente.

II - Possui um caráter diagnóstico, processual, contínuo e inclusivo.

III - Integra o percurso formativo que compreende, no mínimo, três etapas interrelacionadas: diagnóstico, intervenção e replanejamento.

IV - Permite analisar se as metas/objetivos de aprendizagem estão sendo alcançados.

V - É um processo contínuo e não um fim em si mesmo, tampouco um instrumento de punição ou exclusão.

VI - Deve ser realizada a partir de critérios articulados ao currículo, bem como com estratégias e instrumentos diversificados.

VII-Desenvolve múltiplas linguagens, princípios científicos e tecnológicos da contemporaneidade.

VIII - É uma ação reflexiva que implica uma mediação planejada, com intencionalidade pedagógica.

IX - Assume a diversidade e o trabalho como princípio educativo.

X - Possui caráter interdisciplinar, capaz de produzir a síntese da totalidade do conhecimento e reconhece a relação de professor e estudante com o conhecimento como algo constitutivo do processo educativo.

## **DA PERIODICIDADE E FORMA DOS REGISTROS DE AVALIAÇÃO**

Art. 4º. A avaliação da aprendizagem e o registro numérico dos seus resultados no SISGESC será trimestral para o Ensino Fundamental (regular e em tempo integral), Ensino Médio (Formação Geral Básica- FGB e Itinerários Formativos de Aprofundamento - IFA), Ensino Fundamental e Ensino Médio na Metodologia da Pedagogia da Alternância, Curso Normal em Nível Médio - Magistério e Ensino Médio Integrado à Educação Profissional -EMIEP.

§ 1º. Considerando o caráter interdisciplinar do processo pedagógico, as habilidades previstas no Currículo Base do Território Catarinense, bem como as especificidades dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, os componentes curriculares da unicodência devem ser articulados considerando o número médio de aulas: Língua Portuguesa: 5 aulas; Matemática: 5 aulas; Ciências: 2 aulas; História: 2 aulas; Geografia: 2 aulas. Para acompanhamento contínuo da aprendizagem dos estudantes dos Anos Iniciais, orienta-se:

I - Realizar, no mínimo, 3 avaliações por trimestre dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, e 2 avaliações por trimestre dos componentes curriculares de Ciências, História e Geografia, e suas respectivas avaliações de recuperação paralela.

II - Nas escolas de Educação em Tempo Integral os componentes curriculares da unicodência e da base comum dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental devem ser organizados, na perspectiva interdisciplinar, com seguinte número de aulas: Língua Portuguesa: 5 aulas; Matemática: 5 aulas; Ciências: 3 aulas; História: 3 aulas; Geografia: 3 aulas.

§ 2º. O Segundo Professor, de Turma e/ou Bilíngue, deverá elaborar, trimestralmente, Relatórios Descritivos dos estudantes com atendimento especializado.

### **Código de Verificação**

§ 3º. O Registro da avaliação dos componentes curriculares dos Itinerários Formativos de Aprofundamento (IFA) do Ensino Médio Propedêutico, em tempo parcial, com exceção da Segunda Língua Estrangeira, estarão vinculados, no Professor On-line, aos respectivos componentes curriculares da Formação Geral Básica (FGB).

§ 4º. No Ensino Médio Propedêutico em tempo parcial, para os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Literatura e Práticas de Linguagem em Língua Portuguesa, Matemática e Matemáticas e suas Aplicações, Geografia e Aprofundamento em Geografia Aplicada ao Desenvolvimento Socioeconômico, Biologia e Aprofundamento em Ciências Biológicas será lançada a mesma média trimestral/anual.

§ 5º. A avaliação da aprendizagem e os registros numéricos dos seus resultados no Professor On-line dos cursos técnicos de nível médio nas modalidades concomitantes e subsequentes, bem como nas trilhas de aprofundamento da Educação Profissional e

Tecnológica (EPT) e nos Componentes Curriculares Eletivos dos CEDUP's Agrícolas, serão semestrais.

## **DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO**

Art. 5º. A sistemática da avaliação da aprendizagem de cada unidade escolar deverá constar no Projeto Político Pedagógico (PPP) com base na Resolução CEE/SC nº. 10/2022, alterada pela Resolução CEE/SC Nº 025/2024 e Resolução CEE/SC Nº028/2024, pela Resolução CEE/SC 11/2022, alterada pela Resolução CEE/SC 040/2023, e nesta Portaria.

§ 1º. No PPP, o processo de avaliação deverá considerar os direitos de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes, o diagnóstico das lacunas e dificuldades de aprendizagem, o planejamento de ações de recomposição de aprendizagem por meio de metodologias diversificadas, a definição de critérios avaliativos, a diversificação de instrumentos e a recuperação paralela.

## **DA RECUPERAÇÃO PARALELA**

Art. 6º. Entende-se por recuperação paralela a oferta de novas oportunidades de aprendizagem sucedidas de avaliação quando verificado que o nível de aprendizagem e desenvolvimento das habilidades foram insuficientes.

§ 1º. A oferta de novas oportunidades de aprendizagem deverá ocorrer por meio da retomada pedagógica de conceitos, objetos de conhecimento, habilidades e competências não apropriados e/ou desenvolvidos pelo estudante em determinado período letivo, sendo de responsabilidade da escola e dos professores o seu devido registro no diário de classe.

§ 2º. É direito do estudante fazer a recuperação paralela, mesmo aquele com resultado de avaliação igual ou acima da média, e é dever do professor ofertá-la a todos os estudantes, independente do rendimento obtido.

§ 3º. Para a oferta de novas oportunidades de aprendizagem, o professor deverá aplicar instrumento diversificado de avaliação durante as aulas, antes do fechamento do trimestre/semestre, realizando o devido lançamento dos resultados no diário de classe.

§ 4º. As atividades de recuperação paralela devem possuir o mesmo peso e grau de complexidade da que originou a necessidade de oferta de nova oportunidade de aprendizagem, prevalecendo o resultado maior obtido.

§ 5º. Na modalidade Educação de Jovens e Adultos, incluindo EJA Indígena, Quilombola e Campo, e na Educação Profissional, as novas oportunidades deverão ser ofertadas durante o período semestral ou do bloco/fase e registradas no diário de classe.

§ 6º. Para cada avaliação realizada, independente do instrumento utilizado, deverá constar no Professor On-line o registro da respectiva recuperação paralela.

## **DO PROFESSOR ON-LINE**

Art. 7º. A avaliação da aprendizagem do estudante deverá ser registrada no diário de classe do professor on-line, incluídos os procedimentos de recuperação paralela.

§1º. O Segundo Professor, de Turma e/ou Bilíngue, deverá registrar, trimestralmente, o desenvolvimento do estudante conforme as adequações e adaptações pedagógicas, nos Relatórios Descritivos dos estudantes com atendimento especializado.

§ 2º. Os professores da Educação Básica e Profissional devem postar no Professor On-line o planejamento anual e/ou semestral.

§ 3º. Os professores da Educação Básica e Profissional devem postar no Professor On-line os Planos de Aula contendo habilidades, objetos de conhecimento/conteúdos, caminho metodológico e avaliação (critérios e instrumentos avaliativos).

§ 4º. A periodicidade da postagem do plano de aula será de no máximo 30 dias, podendo, neste período, ser incluído mais de um planejamento a ser desenvolvido, de forma sequencial, desde que um não sobreponha o outro.

5º. A postagem do plano de aula deverá ser feita antes do início da sua aplicação.

§ 6º. O registro da frequência do estudante deverá ser informado, obrigatoriamente, semanalmente, devendo considerar a totalidade das aulas semanais do componente curricular, sem registro de faltas para as atividades complementares.

§ 10. Os professores devem registrar no sistema Professor On-line o resultado das avaliações e recuperações em até 15 dias úteis após a sua aplicação.

§ 11. A utilização da informação "NI" (Não Informado) no campo de registros de avaliação e recuperação paralela será restrita a:

I - Casos em que o estudante estiver impossibilitado de comparecer à avaliação. Nestas situações, a informação "NI" deverá obrigatoriamente ser substituída por um valor numérico antes do término do trimestre;

II - Avaliações de recuperação, quando o estudante não realizou a atividade de recuperação, porém, alcançou a nota 6,0 na primeira avaliação.

§ 12. O registro dos conteúdos abordados em cada aula deve ser realizado semanalmente, detalhando separadamente as atividades desenvolvidas em sala de aula e as atividades complementares.

§ 13. Quanto ao registro da quantidade de avaliações nos anos finais do Ensino Fundamental e no Ensino Médio, os componentes curriculares devem obedecer aos seguintes critérios:

I - Com 1 aula semanal: mínimo de 2 avaliações e suas respectivas recuperações; II

- com 2 ou mais aulas semanais: mínimo de 3 avaliações e suas respectivas recuperações;

III - nos componentes com atividades complementares, especificamente no Ensino Médio, considera-se a soma total de aulas/atividades para definir as avaliações.

III - No Ensino Médio (por bloco/fase): a) Componentes com 2, 3 ou 5 aulas semanais: 2 avaliações e suas recuperações. b) Componentes com 10 aulas semanais: 3 avaliações e suas recuperações.

## **DO CONSELHO DE CLASSE**

Art. 9º. Cabe ao Conselho de Classe a decisão soberana a respeito dos resultados da avaliação da aprendizagem de cada estudante, devendo ser registrado no SISGESC. As respectivas atas deverão ser redigidas e anexadas no sistema pelo Assistente de Educação ou profissional designado na unidade escolar, ao final de cada trimestre.

§ 1º. O Conselho de Classe é composto pelos professores da turma, gestão e equipe pedagógica da escola, estudantes e pais ou responsáveis, quando for o caso.

§ 2º. Para validação do Conselho de Classe é necessária a participação de, no mínimo, 51% dos professores da turma, sendo que os resultados e encaminhamentos deverão ser registrados em ata devidamente assinada por todos os que participaram do conselho.

Art. 12. A pontuação no campo CC, específica para registro da reavaliação do percurso formativo promovido pelo Conselho de Classe, objetiva promover ajustes nas médias trimestrais ou finais com a finalidade de melhor traduzir os aspectos qualitativos decorrentes do processo de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes matriculados nas diferentes etapas e modalidades da Educação Básica, exceto nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

§1º. No 1º, 2º e 3º trimestre, ou no caso das Modalidades ao término do bloco/fase, conforme deliberação do Conselho de Classe, o professor da respectiva área do conhecimento e/ou componente curricular incluirá no campo CC a pontuação definida e registrada em ata, a qual se somará à média trimestral/semestral.

§ 2º. Após o fechamento da média dos trimestres/semestres ou bloco/fase, conforme deliberação do Conselho de Classe, o professor do respectivo componente curricular incluirá no campo “CC final” a pontuação definida e registrada em ata, a qual incidirá sobre a média anual do estudante, para gerar o status de Aprovado ou Reprovado.

§ 3º. O Conselho de Classe deliberará pela retenção após comprovado que estão informados, no Professor On-line de todos os professores, todos os registros de avaliação, recuperação paralela, planos de aula, conteúdos/habilidades e frequência referentes ao trimestre/s. § 4º. No Ensino Médio Propedêutico, as Atas dos Conselhos de Classe deverão registrar as informações de todos os componentes curriculares, abrangendo tanto a Formação Geral Básica quanto os Itinerários Formativos de Aprofundamento.

§ 5º. Aos estudantes com deficiências que tenham o serviço especializado de Segundo Professor de Turma ou Professor Bilíngue, caberá a reprovação apenas se, comprovadamente, forem apresentadas todas as adequações e adaptações pedagógicas que foram efetivadas na intenção de seu pleno alcance de desenvolvimento.

§ 6º. A pontuação atribuída soberanamente pelo Conselho de Classe será registrada em ata, que deverá ser anexada no Sistema SISGESC.

Art. 13. A atribuição da pontuação no campo CC observará os aspectos qualitativos do processo de aprendizagem e desenvolvimento, tais como: a compreensão e o discernimento dos fatos, a mobilização dos conhecimentos para solução de problemas, a capacidade de análise e de síntese, além de atitudes, valores e habilidades para atividades práticas.

Art. 14. Os casos em que o Conselho de Classe deliberar pela transferência do estudante para outra unidade escolar ou para a Educação de Jovens e Adultos, deve-se considerar as orientações contidas na Portaria nº 420, de 16/02/2023, especialmente no Conselho de Classe Final.

## **DOS CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO NA EDUCAÇÃO BÁSICA**

Art. 15. Em todas as etapas e modalidades da Educação Básica será considerado aprovado

o estudante que obtiver média anual igual ou superior a seis (6,0) em todos os componentes curriculares, unidades curriculares e/ou bloco/fase, considerando a aplicação da média global, e contabilizar no mínimo 75% de frequência da carga-horária total.

§ 1º. Não será adotado exame final em nenhum ano ou série letiva do Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos, EJA Indígena, Campo e Quilombola.

§ 2º. Para efeito de cálculo do resultado de aprovação dos componentes que são anuais e com resultado numérico, em todas as etapas e modalidades da Educação Básica e Profissional deve-se aplicar a fórmula: (Soma da média dos trimestres) ÷ 3 > ou = 6,0 (dividido por 3, deve ser maior ou igual a seis).

§ 3º. Estudantes repetentes do ano letivo anterior, não poderão ser retidos em componentes curriculares nos quais já lograram êxito.

§ 4º. A Média global corresponde à média aritmética das notas finais de todos os componentes curriculares da matriz curricular. No caso do Ensino Médio propedêutico inclui-se tanto a Formação Geral Básica quanto o Itinerário Formativo de Aprofundamento das áreas do conhecimento.

§ 5º. A média global não será adotada para aprovação do estudante que não atingir frequência mínima de 75% (setenta e cinco) no cômputo geral dos componentes curriculares.

§ 6º. Para fins de aprovação do estudante, a média global deverá ser igual ou superior à média 6,0 (seis).

§ 7º. Toda unidade escolar deverá incluir em seu Projeto Político Pedagógico, de forma expressa, a adoção da média global. § 8º. A média global não será aplicada na Educação de Jovens e Adultos.

Art. 16. No 1º ano do Ensino Fundamental, a avaliação da aprendizagem será descritiva no decorrer do ano letivo, por meio da análise e marcação dos critérios avaliativos no SISGESC, transformada em valores numéricos em caso de transferência do estudante, bem como ao final do ano letivo como média anual a ser registrada no Professor On-line.

§ 1º. Não haverá retenção no 1º, 3º e 4º anos do Ensino Fundamental.

O sistema registrará a aprovação (AP - aprovado) quando atingida a frequência estabelecida na legislação.

§ 2º. Caso o estudante atinja a frequência de 75% anual, o professor registrará no Professor On-line a média anual, sendo a nota mínima 6,0 e a máxima 10,0.

§ 3º. Nos segundos, terceiros, quartos e quintos anos do Ensino Fundamental, o registro da avaliação trimestral será numérico.

§ 4º. Somente nos segundos e quintos anos haverá retenção, desde que a média por componente curricular registrada no Professor On-line seja menor que 6,0, ainda que aplicada a regra da média global, e/ou se a frequência anual não atingir o estabelecido na legislação vigente.

§ 5º. No 1º ano da Educação Escolar Indígena e Educação em Tempo Integral - ETI, quando não houver descritores para componentes específicos ou da parte diversificada, nestes casos, deve-se inserir a avaliação descritiva na versão PDF.

## **DOS CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

Art. 17. Em todas as etapas e modalidades do Ensino Médio Integrado à Educação

Profissional em tempo parcial (EMIEP) e em tempo integral (EMIEPTI), será considerado aprovado o estudante que obtiver média anual igual ou superior a seis (6,0) em todos os componentes curriculares ou unidades curriculares e contabilizar, no mínimo, 75% de frequência da carga horária total.

§ 1º. Será adotada a média global no Ensino Médio Integrado à Educação Profissional em tempo parcial (EMIEP) e em tempo integral (EMIEPTI) somente nos componentes da Formação Geral Básica.

§ 2º. Nos Itinerários Formativos de Educação Profissional e Tecnológica e nas Trilhas de Educação Profissional e Tecnológica não será aplicada a média global entre os componentes curriculares. Para aprovação, o estudante deverá obter, em cada componente curricular do curso técnico, média igual ou superior a 6,0 (seis).

Além disso, é necessário que o estudante tenha, no mínimo, 75% de frequência em relação à carga horária total do curso.

§ 3º. Será considerado reprovado o estudante que, após a aplicação da média global, não for aprovado na Formação Geral Básica, e também não atingir a média mínima 6,0 (seis) em todos os componentes do itinerário formativo e/ou das trilhas da formação técnica e profissional.

§ 4º. O estudante que não obtiver a média 6,0 (seis) em um componente curricular do itinerário formativo e trilha de EPT e/ou no estágio curricular obrigatório poderá obter a progressão parcial para a série seguinte, desde que curse novamente o componente.

§ 5º. O componente curricular em que o estudante não obteve média 6,0 será ofertado pela unidade escolar no formato presencial no contraturno ou por meio de atividades complementares.

§ 6º. Em caso de não obtenção de média 6,0 duas vezes consecutivas no componente curricular em que obteve progressão parcial, o estudante será reprovado em todos os componentes do itinerário formativo e/ou da trilha de aprofundamento de EPT.

§ 7º. No Ensino Médio Integrado à Educação Profissional, especificamente no componente de estágio curricular obrigatório, o estudante deverá cursar integralmente a carga horária estabelecida na matriz curricular e, em caso de não aprovação, deverá retornar no ano subsequente para refazê-lo.

§ 8º. A certificação de conclusão no curso de Ensino Médio Integrado à Educação Profissional será expedida após aprovação em todos os componentes da Formação Geral Básica, dos Itinerários Formativos de EPT e/ou Trilhas de EPT e do estágio curricular obrigatório.

§9º. O registro do resultado final da avaliação do estudante do EMIEP deverá ser feito manualmente pela Unidade Escolar até que o SISGESC seja devidamente ajustado.

Art. 18. Para os cursos técnicos em nível médio concomitante e subsequente e o curso Normal do Magistério não haverá a aplicação da média global entre os componentes. Será aprovado o estudante que obtiver média igual ou superior a 6,0 (seis) em cada componente curricular e contabilizar no mínimo 75% de frequência da carga horária total.

## **DO RETORNO DO ESTUDANTE POR MEIO DAS AÇÕES DO PROGRAMA APOIA**

Art. 20. Estudante que regressa para a unidade escolar por meio das ações do Programa APOIA deverá frequentar o ano/série ainda não concluído.

§1º O desenvolvimento das aprendizagens e as avaliações deverão seguir um plano de atendimento elaborado pela equipe escolar.

§ 2º No caso de retorno à unidade escolar no decurso do ano letivo, é direito do estudante desenvolver as aprendizagens previstas no planejamento do ano/série e as respectivas avaliações.

## **DA MATRÍCULA DE ESTUDANTE DE ENSINO MÉDIO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONALE TECNOLÓGICA**

Art. 22. Todos os estudantes do Ensino Médio têm direito à matrícula em um curso técnico no formato de Ensino Médio Integrado à Educação Profissional e/ou Concomitante ao Ensino Médio, a depender da autorização e da oferta de cursos técnicos e vagas da Unidade Escolar.

§ 1º. Caso o estudante apresente histórico escolar com série em andamento no EMIEP, a Unidade Escolar deverá matriculá-lo na mesma série do Ensino Médio Propedêutico, desenvolvendo um plano de estudos para complemento da carga horária e/ou registros avaliativos;

§ 2º. O estudante terá direito ao diploma de Curso Técnico apenas se tiver cursado todas as séries do EMIEP, com aprovação em todos os componentes curriculares e cumprido a carga horária total estabelecida na matriz curricular.

Art. 23. É vedado à Unidade Escolar negar matrícula de estudante do Ensino Médio Integrado à Educação Profissional caso o estudante provenha de Ensino Médio.

§ 1º. Na situação em que o estudante apresentar histórico escolar com série concluída no Ensino Médio Propedêutico, a Unidade Escolar deverá matriculá-lo em série subsequente, preferencialmente no Ensino Médio.

Não havendo turma do Propedêutico, o estudante deverá ser enturmado no EMIEP, sem direito ao diploma de conclusão de curso técnicos em direito ao diploma de conclusão de curso técnico.

§ 2º. Na situação em que estudante de EMIEP solicite a transferência ao final ou início do ano letivo, deve receber a certificação intermediária da formação técnica, emitida via SISGESC, caso esteja previsto no Projeto Pedagógico do curso.

§ 3º. Caso o estudante apresente histórico escolar com série em andamento no Ensino Médio Propedêutico, a Unidade Escolar deverá matriculá-lo na mesma série do Ensino Médio. Não havendo turma, deverá matriculá-lo na turma do EMIEP, observando-se os critérios:

### **Propedêutico:**

I - Quando o estudante solicitar a transferência da 1ª série do EM Propedêutico para a 1ª série de EMIEP até abril do ano corrente, poderá fazer a formação profissional mediante um plano de estudos para recuperação dos conteúdos e práticas.

II - Quando o estudante solicitar a transferência da 1ª série do EM Propedêutico para a 1ª série de EMIEP após abril do ano corrente, cursará todos os componentes do EMIEP para fins de cumprimento de carga horária, porém não receberá a formação técnica ao final da etapa do EM, podendo receber as certificações intermediárias anuais, caso previsto no PPC do curso técnico;

§ 4º. No ato da matrícula na 2º ou 3º série do EMIEP, o estudante transferido do Ensino Médio Propedêutico (quando maior de idade) ou seu responsável legal deverá assinar declaração (em anexo) de estar ciente de que não terá direito ao diploma de Curso Técnico por não ter cursado todas as séries do EMIEP.

## **DA TRANSFERÊNCIA DE ESTUDANTES E APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ENTRE EMIEPs**

Art. 24. É vedado à Unidade Escolar negar matrícula de estudante do Ensino Médio Integrado à Educação Profissional oriundo de outro EMIEP.

§ 1º. Para estudantes provenientes de EMIEP do mesmo eixo tecnológico, a validação dos componentes curriculares poderá ocorrer mediante análise das ementas e da carga horária, aplicando-se exclusivamente à primeira série. Para as demais séries, ao concluir o ensino médio, o estudante receberá a certificação de conclusão do Ensino Médio Propedêutico, sem direito à certificação técnico-profissional.

§ 2º. O estudante oriundo de EMIEP, de outros eixos tecnológicos, poderá ser matriculado, porém sem validação dos componentes curriculares, recebendo ao final do curso o reconhecimento de conclusão do Ensino Médio Propedêutico, não havendo certificação técnico-profissional.

§ 3º. No caso dos cursos técnicos ofertados por meio da metodologia da Pedagogia da Alternância, a validação dos componentes curriculares poderá ser feita para todas as séries, observada a compatibilidade das ementas e da carga horária.

§ 4º. A validação das ementas e da carga horária deverá ter, no mínimo, 50% de compatibilidade entre os currículos dos cursos técnicos do mesmo eixo tecnológico.

## **DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS EM CURSOS TÉCNICOS CONCOMITANTE**

Art. 25. Não será permitido o aproveitamento de estudos em cursos técnicos de nível médio na forma concomitante para o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional (EMIEP) e para cursos técnicos concomitantes do mesmo eixo tecnológico ou de diferentes eixos tecnológicos da educação profissional.

## **DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS EM CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES**

Art. 26. É facultado o aproveitamento de estudos aos estudantes devidamente matriculados no curso técnico de nível médio na forma Subsequente para a dispensa no componente curricular.

§ 1º. O aproveitamento de estudos consiste na validação de componente curricular cursado em outra ou na mesma instituição e/ou em curso não concluído, para que seja considerado como parte do currículo do curso em que o estudante está ingressando.

§ 2º. O aproveitamento de estudos poderá ser de cursos técnicos não concluídos ou cursos técnicos do mesmo eixo tecnológico concluídos pelo estudante.

Art. 27. O estudante deverá buscar na instituição de ensino responsável pela conclusão do curso técnico e/ou do componente curricular pleiteado o aproveitamento de estudos bem

como a documentação necessária para fins de análise do aproveitamento de estudos.

Art. 28. Para efeitos de deferimento da solicitação, o curso técnico deverá estar registrado no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e devidamente autorizado pelo Conselho Estadual de Educação. Parágrafo Único. Nos casos em que o estudante não concluiu o curso, mas obteve aprovação do componente curricular que será requerida a validação ou aproveitamento, será respeitado um prazo de até 05 (cinco) anos (a partir da data de conclusão do componente curricular).

Art. 29. Para solicitar o aproveitamento de estudos, o estudante deverá apresentar os seguintes documentos:

- I - Requerimento solicitando o aproveitamento de estudos, devidamente protocolado na secretaria da escola ou Setor de Registro e Controle Acadêmico;
- II - Histórico escolar, com evidente situação final do estudante;
- III - Ementa dos componentes curriculares, contendo conteúdo programático e carga horária cursada na instituição de origem;
- IV - O ato autorizativo de funcionamento e o parecer do curso;

Art. 30. Para análise e parecer sobre o aproveitamento de estudos, a unidade escolar deverá compor uma comissão técnico-pedagógica, assim organizada.

- I - Gestor escolar ou representante;
- II - 01 (um) membro da equipe pedagógica (quando houver) e na sua ausência, um professor do curso técnico;
- III - 02 (dois) professores do curso técnico do componente curricular em que se pleiteia o aproveitamento de estudos ou área técnica correlata.

Art. 31. A comissão técnico-pedagógica deverá estar instituída em documento certificado pelo gestor escolar, contendo nome dos membros da comissão e o prazo de até quinze dias para emissão de parecer. Parágrafo único. A solicitação do aproveitamento do(s) componente(s) curricular(es) deverá ser feita, obrigatoriamente, no ato da matrícula ou rematrícula, no início de cada semestre ou ano letivo (de acordo com calendário escolar de cada instituição) e protocolada pela comissão junto à Secretaria Escolar.

Art. 32. Para o deferimento do aproveitamento de estudos, a ementa do componente curricular cursado deverá contemplar no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do conteúdo do componente a ser aproveitado. Além disso, a carga horária do componente curricular cursado deverá corresponder, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) do componente a ser aproveitado.

Art. 33. O aproveitamento de estudos para fins de dispensa de mais de um componente curricular do curso técnico em que o estudante está ingressando seguirá os seguintes critérios:

- I - Até no máximo de 30% (trinta por cento) da carga horária total do módulo em que o componente pertence;
- II - Caso os componentes cursados ultrapassem o limite de 30% (trinta por cento) da carga horária total do módulo, estudante não poderá fazer outros aproveitamentos no mesmo módulo;
- III - é permitido o aproveitamento conjunto de 2 (duas) ou mais disciplinas para dispensa de 1 (uma) disciplina desde que, reunidas, no mesmo processo, o conteúdo programático e a carga horária atendam ao estabelecido na alínea 'a' deste artigo.
- IV - é permitida a utilização de 1 (uma) disciplina, no mesmo processo, para dispensa de

2 (duas) ou mais disciplinas desde que o conteúdo programático e a carga horária atendam ao estabelecido inciso no “I” deste artigo.

V - O componente curricular dispensado será registrado no histórico escolar do estudante com a denominação e carga horária constantes na matriz curricular do curso, com a situação de “Aproveitamento de Estudos” (AP).

Art. 34. O aproveitamento de estudos não será concedido nas seguintes situações:

I - Ao estudante que, em período anterior, tiver sido reprovado no componente curricular;

II - Não forem reconhecidas as correspondências estabelecidas no artigo anterior;

III - O aproveitamento do componente curricular já tiver sido solicitado anteriormente e indeferido para a dispensa do mesmo componente, com a mesma documentação;

IV - Nos casos em que algum componente curricular cursado já tenha sido utilizado para dispensa em processos anteriores;

Art. 35. Em cursos que se encontram em estágio de implantação, apenas componentes curriculares de fases integralmente já implantadas poderão ser validados.

Art. 36. O estudante deverá frequentar as aulas do componente na qual requereu a dispensa até o deferimento do pedido de aproveitamento de estudos.

Art. 37. As regras dispostas nesta seção não se aplicam aos componentes realizados em programas de mobilidade acadêmica nacional ou internacional, bem como componentes cursados em cursos de nível superior.

## **DA MATRÍCULA DE ESTUDANTE DE OUTRA REDE APROVADO COM DEPENDÊNCIA**

Art. 38. A Rede Estadual de Ensino adota a avaliação do processo de ensino-aprendizagem no formato anual, não aprovando estudantes parcialmente, isto é, com dependência.

§ 1º. Quando a escola da Rede Estadual de Ensino recebe pedido de matrícula de estudante com dependência, deverá recebê-lo na série/ano para a qual está aprovado, e elaborar um plano de atendimento pela equipe escolar articulado ao professor do componente curricular.

§ 2º. A elaboração do plano de atividades deverá prever o desenvolvimento das aprendizagens previstas na Base Nacional Comum Curricular e no Currículo Base do Território Catarinense, com duração de um semestre letivo, no mínimo.

§ 3º. A escola deverá prever em seu PPP os critérios e procedimentos a serem adotados para assegurar as aprendizagens essenciais.

§ 4º. A avaliação do desempenho escolar deverá ser realizada por meio de um conselho de classe constituído pelo gestor da escola, coordenador pedagógico e/ou assistente técnico-pedagógico, o professor do componente em que o estudante ficou em dependência e, no mínimo, mais dois professores da unidade escolar.

Art. 39. É vedado, em hipótese alguma, a alteração do resultado da avaliação do histórico escolar, emitido pela unidade de origem do estudante advindo de outra rede de ensino.

Art. 40. Quando o estudante for aprovado no componente curricular, no qual estava em dependência, o registro do resultado deverá substituir a nota antiga, e o novo resultado com aprovação deve ser inserido e justificado no campo “observação” do histórico escolar.

Art. 41. Os casos omissos serão tratados pela gestão da unidade escolar, Coordenadoria

Regional de Educação ou Secretaria de Estado da Educação.

Art. 42. Ficam revogadas as portarias nº 703/2024, nº 2386/2024 e nº 2992/2024.

Art. 43. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

### **SAÍDAS DE ESTUDO – PORTARIA Nº 3205**

Para regulamentar as saídas de estudo e implementação de projetos fora da escola foi elaborada a **Portaria nº 3205** de 04 de dezembro de 2023 que institui as diretrizes que regulamentam as saídas de estudo realizadas por estudantes da Educação Básica e Profissional da Rede estadual de ensino de Santa Catarina, conforme orientações da Portaria:

**PORTARIA Nº 3205 de 04/12/2023 INSTITUI** as diretrizes que regulamentam as saídas de estudo realizadas por estudantes da Educação Básica e Profissional da Rede Estadual de Ensino de Santa Catarina, SED 106877/2023.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso do parágrafo único do art. 74 da Constituição do Estado de Santa Catarina, pela Lei complementar nº 741, de 12 de junho de 2019 (Art. 106, § 2º, inciso) e em conformidade com o que dispõem o Art. 205 e 206 da Constituição da República Federativa do Brasil, com o Art. 24 da Constituição Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabeleceu as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, com a Resolução CE/CE nº 4/2010, que instituiu as Diretrizes Curriculares nacionais Gerais para a Educação Básica.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir as diretrizes que regulamentam as saídas de estudo realizadas por estudantes da Educação Básica e Profissional da Rede Estadual de Ensino de Santa Catarina.

**Art. 2º** As saídas de estudo realizadas em território estadual (incluindo as realizadas dentro do município da UE), nacional ou internacional, nas etapas e modalidades do Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Profissional devem observar integralmente o disposto nesta Portaria.

**Parágrafo único** - Considera-se saída de estudo atividade de ensino e aprendizagem intencionalmente planejada, prevista no Projeto Pedagógico da Escola, com o objetivo de potencializar conceitos e conteúdos planejados, bem como, se for o caso, indicar as habilidades a serem desenvolvidas nas diferentes áreas do conhecimento e componentes curriculares.

**Art. 3º** Para as saídas de estudo que não envolverem custos a serem aportados pela SED, deverão ser encaminhados à Coordenadoria Regional de Educação (CRE), projeto/planejamento, solicitando parecer.

**§ 1-** Coordenadoria Regional de Educação deve autuar processo SGPE, incluir as peças de solicitação e do planejamento, bem como o parecer, informando à UE, e ao anexar o parecer favorável ou indeferido, arquivar o processo;

**§ 2-** Os pareceres favoráveis emitidos pela CRE serão devolvidos para as Unidades Escolares, sem envio à SED, para as providências necessárias à organização da saída de estudos;

**§ 3-** Os pareceres que não atenderem aos critérios estabelecidos serão devolvidos para ajustes ou indeferidos;

**Art. 4º** Os projetos devem ser encaminhados solicitando parecer com no mínimo 30 dias de antecedência da data marcada para a saída de estudos.

**Art. 5º** Os projetos que demandam custos da SED, devem ser encaminhados à Coordenadoria Regional de Educação (CRE), projeto/planejamento solicitando parecer, que deverá ser encaminhado à SED/DIEN, por meio de autuação de processo via SGP-e, para parecer, com a autorização, por meio de Ofício Circular, com anuência da CRE e assinatura digital do(a) Coordenador(a) Regional de Educação e do(a) supervisor(a) Regional de Educação.

**Art. 6º** planejamento da saída de estudo deve seguir criteriosamente o roteiro abaixo:

- a. Tema da saída de estudo;
- b. Justificativa;
- c. Objetivo geral e específicos;
- d. Fundamentação teórica sobre o tema da saída de estudo;
- e. Conceitos e conteúdos/objetos de conhecimento;
- f. Áreas de conhecimento/componentes curriculares;
- g. Habilidades e competências que serão desenvolvidas nos estudantes com a referida saída de estudo.
- h. para os Itinerários Formativos - indicar os eixos estruturantes e as suas respectivas habilidades (que serão desenvolvidos nos estudantes);
- i. para Projeto de Vida, indicar as dimensões que serão trabalhadas; ara cursos da ET, indicar a relevância da viagem na formação profissional e as habilidades (que serão desenvolvidas nos estudantes).
- j. Atividades do roteiro para os estudantes que irão permanecer na escola (se for o caso);
- k. Avaliação e critérios avaliativos;
- l. Modelo de autorização encaminhada aos responsáveis.

Parágrafo único: planejamento deve conter ainda:

- a. locais e itinerário de visitação;
- b. Horário de saída e de retorno;
- c. Relação de estudantes e professores transportados, com matrícula e CF (só será autorizada se atingir pelo menos 50% dos estudantes matriculados no somatório das turmas que realizarão a saída de estudo);
- d. Cada grupo de 15 estudantes deverá ser acompanhado por 1 servidor (professor/T/Gestor, entre outros da equipe pedagógica ou gestora);
- e. Nome do(s) professor(es) responsável(is) pelo Projeto Planejamento.

**Art. 7º** Não caracterizam saída de estudo aquelas que possuem caráter recreativo, tais como os passeios de turmas de formandos.

**Art. 8º** Quanto aos dias letivos, cada dia de saída de estudo corresponde somente a um turno.

**Art. 9º** pós a realização da saída de estudo, a Unidade Escolar deverá incluir no processo o relatório da saída de estudo, no prazo máximo de 15 dias, e encaminhar à CE.

**Art. 10** Fica revogada a Portaria nº 907, de 28 de março de 2018.

**Art. 11** Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

## **ALTAS HABILIDADES E SUPERDOTAÇÃO**

Sobre as Altas Habilidades e Superdotação temos a resolução **CEE/SC Nº 11**. A leitura do Art. 12 da Resolução **CEE/SC Nº 011** de 10 maio e 2022 transmite que os alunos com Altas Habilidades/Superdotação poderão avançar nos cursos ou séries/anos sempre que superadas as expectativas de aprendizagens conforme determina em seu capítulo III:

### **CAPÍTULO III**

#### **DO AVANÇO NOS CURSOS OU SÉRIES/ANOS**

**Art. 12** O avanço nos cursos ou séries/anos, por classificação, poderá ocorrer sempre que constatarem altas habilidades ou atendimento pessoal das expectativas de aprendizagem referidas no caput do Art. 6º da resolução, correspondentes a todas as disciplinas ou áreas de estudo oferecidas no ano ou curso em que o aluno estiver matriculado.

## 19. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Referências do PGE

BASE NACIONAL CURRICULAR COMUM – BNCC. **A etapa do Ensino Médio**. Brasília, DF: Ministério da Educação.

BRASIL. Ministério da Educação. **Secretaria de Educação Básica**. Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares: Conselho Escolar, gestão democrática da educação e escolha do diretor. Caderno 5. Brasília, DF, 2004.

CEDUP – Centro de Educação **Profissional. Projeto Pedagógico** – PP. Edição 2023 em construção. Blumenau, SC: CEDUP, 2023.

FERREIRA, Naura S. Carapeto; AGUIAR, M. A. S. **Gestão da educação**. São Paulo: Cortez, 2000.

GESTÃO ESCOLAR: orientações para o gestor escolar. Instrumento destinado à orientação e suporte de trabalho para Diretores de Escola. Florianópolis, SC, jan. 2016.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC. *Resolução MEC nº 3*, de 21 de novembro de 2018. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Brasília, DF: MEC, 2018.

SANTA CATARINA. **Proposta Curricular de Santa Catarina: formação integral na Educação Básica**. Florianópolis, SC: Secretaria de Estado da Educação, 2014.

## Referências PP Geral

BASE NACIONAL CURRICULAR COMUM – BNCC. **A etapa do Ensino Médio**. Brasília, DF: Ministério da Educação.

BRASIL - LDB - **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9394/1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em:<[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)>. Acesso em: 13/11/2025.

BRASIL. **Educação Inclusiva: Atendimento Educacional Especializado para a Deficiência Mental**. Brasília: MEC, SEESP, 2005.

BRASIL. **Lei Nº. 15.100**, de 13 de janeiro de 2025. **Disponível em**<[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2023-2026/2025/lei/l15100.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2025/lei/l15100.htm). >Acesso em 06 de fevereiro de 2025.

BRASIL. **Lei Nº. 12.288**, de 20 de julho de 2010. Institui a Igualdade Racial. Disponível em:< [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/lei/l12288.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12288.htm).> Acesso em 28 de novembro de 2025.

BRASIL. **Lei Nº. 16.861**, de 28 de dezembro de 2015. Disponível em<<https://sites.google.com/sed.sc.gov.br/coordenadoriaflorianopolis/dh/documentos/legislaC3A7C3A3o>> Acesso em 10/06/2025.

BRASIL. **Lei Nº 10.436**, de 24 de abril de 2002. Disponível em<[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/l10436.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10436.htm)> Acesso em: 13/11/2025.

BRASIL. **Lei Nº 7853**, de 24 de outubro de 1989. Disponível em > [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l7853.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l7853.htm)>. Acesso em 13/11/2025

BRASIL. Câmara dos Deputados. **Decreto nº 7.566**, de 23 de setembro de 1909. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, 26 set. 1909, p.6975. Disponível em:<<https://www.scielo.br/j/er/a/zXWJRxQDDnRGSdjhGzGr3FR/?lang=pt>> Acesso em 14 de set. 2021.

BRASIL. **Nº Parecer CNE/CES nº 282/2005**. Disponível em<[https://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/pces0282\\_05.pdf](https://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/pces0282_05.pdf)> Acesso em: 03 de dezembro de 2025.

BRASIL. **Lei Nº 11.788**, de 25 de set. de 2008. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm)> Acesso em: 20 jun. 2020.

BRASIL. **Lei Nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003**. Disponível em <<https://legislacao.presidencia.gov.br/atos/tipoLEI&numero10639&ano2003&ato431MTTq10dRpWTbf4>>Acesso em 12 de jun. 2023.

BRASIL. **Lei Nº 11.645, de 10 de março de 2008**. Disponível em <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11645.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11645.htm)> Acesso em 12 jun. 2023.

BRASIL. **Lei Nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011.** Disponível em <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/lei/112546.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/112546.htm)> Acesso em 28 de novembro de 2025.

BRASIL. **Portaria MTB Nº 3275, de 21 de setembro de 1989.** Disponível em <<https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=181193>> Acesso em 04 de dezembro de 2025.

BRASIL. **Resolução CEE nº 182,** de 19 de novembro de 2013. Disponível em <<http://www.cee.sc.gov.br/index.php/downloads/1098-1098>> Acesso em: 20 jun. 2020.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 03** de 21 de novembro de 2018. Disponível em<<https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=369548>> Acesso em 03/12/2025.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 4/99 de 22 de janeiro de 2010.** Disponível em<[https://www.gov.br/mec/pt-br/media/seb-1/pdf/leis/resolucoes\\_cne/copy\\_of\\_legisla\\_tecnico\\_resol0499.pdf](https://www.gov.br/mec/pt-br/media/seb-1/pdf/leis/resolucoes_cne/copy_of_legisla_tecnico_resol0499.pdf)> Acesso em 03 de dez. 2025.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 21,** de janeiro de 2004. Disponível em<<https://www.legisweb.com.br/legislacao/id=101542>>Acesso em 03 de dez. 2025.

BRASIL. **Resolução CNE/CP 1/2004. Diário Oficial da União,** Brasília, 22 de junho de 2004, Seção 1, p. 11. Disponível em <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>> Acesso em: 14 de set. 2021.

BRASIL. **Resolução CEE nº 183,** de 19 de novembro de 2013. Disponível em <<http://www.cee.sc.gov.br/index.php/downloads/962-962>> Acesso em: 20 jun. 2020.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 3,** de 23 de junho de 1988. Disponível em <<https://observatoriodeeducacao.institutounibanco.org.br/cedoc/detalhe/resolucao-federal-sobre-as-diretrizes-curriculares-nacionais-para-o-ensino-medio,bbadb97c-f635-4d43-b10f-36c3ae4ebbcf>>Acesso em: 04 de dezembro de 2025.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB 04/2010,** de 13 de julho de 2010. Disponível em<[https://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=5916-rceb004-10&category\\_slug=julho-2010-pdf&Itemid=30192](https://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=5916-rceb004-10&category_slug=julho-2010-pdf&Itemid=30192)> Acesso em 04 de dez. 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. **Educação Profissional no Brasil: Origem e Trajetória,** nº. 13, Ano VII, maio 2018. Disponível em:<<http://www.ufvjm.edu.br/vozes>>. Acesso em: 15 jun. 2020.

BRASIL. **Ministério da Educação: Resolução MEC nº 3,** de 21 de novembro de 2018. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio.

CEDUP. **Portaria nº 017 de 28 de março de 2000.** Disponível em: <<http://www.ceduphh.com.br>. >Acesso em 14 set. 2021.

ONU. **Cartilha da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.** Vitória: Ministério Público do trabalho, Projeto PCD Legal, 2014.

SANTA CATARINA (Estado). **Lei nº 12.061, de 18 de dezembro de 2001.** Disponível em<<https://leis.alesc.sc.gov.br/ato-normativo/13671>>Acesso em 02 de dez. de 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Portaria nº 3240**, de 11 de novembro de 2025. Disponível em<<https://pt.scribd.com/document/951011894/Portaria-n-3240> Acesso em 08 de dezembro de 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Lei nº 12.546, Antifumo**. Disponível em<<https://estado.sc.gov.br/noticias/nova-lei-antifumo-protege-fumantes-passivos-e-visa-diminuir-uso-de-tabaco-entre-os-brasileiros/>>Acesso em 03 de dezembro de 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Resolução nº 112**. Disponível em<<http://www.cee.sc.gov.br/index.php/legislacao-downloads/educacao-basica/outras-modalidades-de-ensino/educacao-basica/educacao-basica-ensino-especial-resolucoes/resolucoes-13>> Acesso em 14 set. 2021.

SANTA CATARINA (Estado). **Lei complementar nº 170**, de 07 de agosto de 1998. Disponível em: <<http://www.cee.sc.gov.br/index.php/downloads/legislacao/legislacao-basica/947-947/file>>. Acesso em 15 jun. 2020.

SANTA CATARINA (Estado). **Resolução CEE/SC Nº 040**, de 05 de julho de 2016. Disponível em< <https://www.cee.sc.gov.br/index.php/downloads/comissoes/educacao-basica/educacao-de-jovens-e-adultos/resolucoes-11/2703-resolucao-2016-040-cee-sc-1/file>> Acesso em 03 de dez. 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Resolução CEE/SC Nº 011**, de 10 de maio de 2022. Disponível em: <https://www.cee.sc.gov.br/index.php/downloads/comissoes/educacao-profissional/resolucoes-3>>Acesso em 17 fev. 2023.

SANTA CATARINA (Estado). **Resolução 073**, de 07 de dezembro de 2018. Disponível em<<https://www.cee.sc.gov.br/index.php/legislacao-downloads/educacao-profissional/educacao-profissional-resolucoes/1299-resolucao-2010073ceesc/file>>Acesso em 04 de dez. de 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Portaria nº 1265**, de 05 de maio de 2025. Disponível em<<https://www.mpsc.mp.br/programas/programa-de-combate-a-evasao-escolar-apoia.>> Acesso em 06/05/2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Portaria nº 420**, de 16 de dezembro de 2025. Disponível em<<https://www2.sed.sc.gov.br/documentos/politica-prevencao-as-violencias-na-escola-335/17200-portaria-n-420-2023>> Acesso em 04 de dezembro de 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Portaria Normativa nº 3205**, de 04/12/2023. Disponível em:< <https://sites.google.com/sed.sc.gov.br/repositorioidien/2024>>. Acesso em 07 de fevereiro de 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Instrução Normativa nº 364**, de 09 de fevereiro de 2024. Disponível em< <https://www.sed.sc.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/08-04-24-REPOSITORIO-DIEN-04.pdf>>Acesso em 04 de dez. 2025.

SANTA CATARINA (Estado). **Portaria Normativa nº 874 DE 01 de abril de 2025**. Disponível em:<<https://leisestaduais.com.br/sc/decreto-n-874-2025-santa-catarina-altera.o-decreto-n-771-de-2024>>. Acesso em 11 de abril de 2025.

**UNICEF. Declaração dos Direitos da Criança – 1959**, de 20 de novembro de 1959.

Disponível em:

<[https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/declaracao\\_universal\\_direitos\\_crianca.pdf](https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/declaracao_universal_direitos_crianca.pdf)

Acesso em 14 de set. 2021.

VADE MECUM JURÍDICO. Coordenação Álvaro de Azevedo Gonzaga, Nathaly Campitelli Roque. 4ª ed. Ver. Atual e ampl. São Paulo: editora Revista dos Tribunais, 2012.

**Valquíria Maria Luiz**  
**Diretor Geral do CEDUP**